СОГЛАСОВАНО

Директор ГБУ «ИМЦ»
Фрунзенского района
Санкт-Петербурга

_____ О.А. Римкявичене

УТВЕРЖДАЮ

Начальник отдела образования
Администрации Фрунзенского района
Санкт-Петербурга

_____ М.А. Майковец

«30» сентября 2022 года

ПОРЯДОК

организации и проведения региональных диагностических работ в государственных образовательных организациях Фрунзенского района Санкт-Петербурга, реализующих основные общеобразовательные программы

2022 год

Настоящий порядок разработан в соответствии с:

- распоряжением Комитета по образованию от 20.09.2022 № 1878-р «Об утверждении Порядка проведения региональных диагностических работ в государственных образовательных организациях Санкт-Петербурга, реализующих основные общеобразовательные программы»
- поручением отдела образования администрации Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее – отдел образования) от 30.09.2022 № 349 «Об организации проведения региональных диагностических работ в общеобразовательных организациях, находящихся в ведении администрации Фрунзенского района, в 2022-2023 учебном году»

1. Общие положения

1.1 Региональные диагностические работы (далее - РДР) являются одной из оценочных процедур Санкт-Петербургской региональной системы оценки качества образования (далее - СПб РСОКО), предусмотренной Положением о Санкт-Петербургской региональной системе оценки качества образования, утвержденным распоряжением Комитета по образованию (далее - Комитет) от 03.07.2019 № 1987-р «Об утверждении модели Санкт-Петербургской региональной системы оценки качества образования (далее - СПб РСОКО), Положения о СПб РСОКО и критериев СПб РСОКО» и проводятся в соответствии с Положением о системе оценки качества образования Фрунзенского района Санкт-Петербурга, утвержденной отделом образования 26.08.2020 (далее – СОКО Фрунзенского района).

1.2 Целью проведения РДР является диагностика уровня образовательных достижений, обучающихся государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга, и подготовка данных для принятия управленческих решений в рамках функционирования региональной и районной систем оценки качества образования.

1.3 Задача проведения РДР на районном уровне: анализ результатов, проведённых РДР для выявления образовательных дефицитов, формирования адресных рекомендаций участникам региональной системы, принятия мер, управленческих решений и реализации комплекса мероприятий, направленного на повышение качества подготовки обучающихся.

1.4 Участие в РДР является обязательным для всех государственных образовательных организаций Фрунзенского района Санкт-Петербурга.

1.5 Образовательная организация может быть включена в апробацию, целевую выборку и/или контрольную группу. Под целевой выборкой понимается набор образовательных организаций, для которых предмет для участия в РДР определен на региональном уровне. Контрольная группа - это набор образовательных организаций, в которых организовано наблюдение за ходом проведения работ. Составы целевых выборок и контрольных групп утверждаются распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга.

1.6 Участие в РДР образовательных организаций, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы, образовательных организаций федерального подчинения, частных (негосударственных) образовательных организаций является добровольным и возможно при наличии актуальных данных об участниках РДР в подсистеме «Комплексная автоматизированная информационная

система каталогизации ресурсов образования Санкт-Петербурга» информационной системы «Параграф» (далее - ИС «Параграф»).

В случае принятия решения об участии в РДР, организация обязуется выполнять требования к Порядку проведения РДР, предоставлению результатов и отчетности.

1.7 РДР проводятся в два этапа: этап апробации и основной этап проведения РДР.

1.8. Расписание РДР, включающее даты проведения работ, перечень предметов или тем, сроки проверки и предоставления её результатов определяется Комитетом по образованию до начала нового учебного года и утверждается распоряжением Комитета по образованию ежегодно не позднее чем за 1 месяц до начала проведения.

1.9. РДР включаются в раздел тематического планирования рабочих программ учителей. Перегрузка обучающихся контрольными и оценочными процедурами не допускается.

1.10. Образовательная организация в соответствии с Положением о текущей и промежуточной аттестации в образовательной организации (и/или другими локальными актами образовательной организации) самостоятельно принимает решение о порядке выставления обучающимся отметок на основании рекомендуемой шкалы перевода баллов в пятибалльную или о безотметочном написании диагностических работ. Решение принимается образовательной организацией не позднее 14 сентября текущего года по каждой РДР отдельно и утверждается приказом руководителя образовательной организации.

1.11. РДР проводятся в компьютерной и бумажной форме с использованием модуля «Знак» ИС «Параграф». При отсутствии технической возможности по согласованию с Комитетом возможно проведение РДР исключительно в бумажной форме.

1.12. Контрольно-измерительные материалы (далее –КИМ) для проведения РДР в электронной и бумажной форме разрабатываются в соответствии с техническим заданием государственным бюджетным учреждением дополнительного профессионального образования Санкт-Петербургской академией постдипломного педагогического образования (далее - СПб АППО).

1.13. КИМ содержат задания, учитывающие выявленные дефициты по результатам анализа мониторинга качества подготовки обучающихся в образовательной организации в форме всероссийских проверочных работ, государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, региональных диагностических работ и других оценочных процедур регионального и федерального уровней.

1.14. КИМ состоят из одной или двух частей. Задания первой части выполняются обучающимися в компьютерной форме (компьютерная часть), задание второй части выполняется в бумажной форме с последующим внесением результатов выполнения задания в модуль «Знак».

1.15 Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Санкт-Петербургский центр оценки качества образования и информационных технологий» (далее – СПбЦОКОиИТ) по согласованию с Комитетом организует апробацию КИМ, и передает результаты апробации в СПб АППО. По результатам апробации проводится доработка КИМ.

1.16. До окончания проведения РДР разработчики КИМ, участники апробации РДР, привлекаемые эксперты и технические специалисты, принимают на себя обязательства о неразглашении содержания КИМ.

1.17. После проведения РДР задания из КИМ могут использоваться в образовательном процессе. Полный комплект материалов размещается в карточке процедуры на портале СПб РСОКО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу http://monitoring.spbcokoit.ru (далее - портал) не позднее 14 дней после проведения РДР в соответствии с расписанием.

2. Технологическое обеспечение РДР

2.1 Координацию работ по технологическому обеспечению РДР на территории Фрунзенского района Санкт-Петербурга осуществляет государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального педагогического образования центр повышения квалификации специалистов «Информационно-методический центр» Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее - ИМЦ), выполняя следующие функции:

2.1.1 Своевременное предоставление сведений, необходимых для проведения РДР, в соответствии с инструктивными материалами и (или) по запросу Комитета, СПбЦОКОиИТ, СПб АППО.

2.1.2. Предоставление списка образовательных организаций, принимающих участие в РДР в текущем учебном году в компьютерной форме и передача утвержденных списков в СПбЦОКОиИТ.

2.1.3. Обеспечение условий для получения достоверных и объективных результатов РДР (проведение взаимопроверки, перекрестной проверки, организация независимого наблюдения и другие, исходя из возможностей Фрунзенского района Санкт-Петербурга).

2.1.4. Консультирование сотрудников образовательной организации в части технической и технологической составляющей проведения РДР.

2.1.5. Контроль своевременной передачи результатов РДР из образовательной организации в СПбЦОКОиИТ.

2.2 Технологическое обеспечение РДР в образовательной организации осуществляет координатор, ответственный за проведение РДР в образовательной организации, обеспечивающий выполнение следующих работ:

2.2.1. Своевременное предоставление сведений, необходимых для проведения РДР, в соответствии с инструктивными материалами и (или) по запросу СПбЦОКОиИТ, ИМЦ.

2.2.2. Строгое соблюдение инструкций всеми ответственными лицами в образовательной организации и участниками РДР.

2.2.3. Обеспечение рабочего места для каждого участника РДР.

2.2.4. Получение материалов для проведения РДР в электронном виде от СПбЦОКОиИТ и загрузка КИМ в модуль «Знак» ИС «Параграф». В случае проведения РДР в бумажной форме необходимо обеспечить тиражирование КИМ для проведения РДР.

2.2.5. Тиражирование бланков ответов для проведения РДР.

2.2.6. Проверку работ участников РДР в соответствии с районным регламентом проведения РДР.

2.2.7. Своевременную передачу результатов РДР в СПбЦОКОиИТ.

2.2.8. Обеспечение хранения бланков участников РДР, протоколов проверки РДР и результатов РДР в электронном виде в течение 3 месяцев после проведения работы.

3. Проведение РДР

3.1 Администрация Фрунзенского района Санкт-Петербурга:

3.1.1. Определяет организацию, отвечающую за проведение РДР в районе Санкт-Петербурга в соответствии с данным Порядком.

3.1.2. Назначает ответственных за проведение РДР из числа специалистов отдела образования на весь период проведения работ.

3.1.3. Назначает ответственных за проведение РДР в образовательных организациях, находящихся в ведении администрации Фрунзенского района Санкт-Петербурга.

3.1.4. Обеспечивает контроль за проведением РДР в образовательных организациях Фрунзенского района Санкт-Петербурга в установленные сроки, включая организацию и проведение апробации КИМ.

3.1.5. Реализует комплекс мер по повышению объективности проведения и проверки РДР, включающего формирование списков кандидатов для осуществления независимого наблюдения, организацию взаимопроверки или перекрестной проверки работ участников РДР, предоставление результатов компьютерного тестирования в СПбЦОКОиИТ с соблюдением режима информационной безопасности и в установленные сроки.

3.1.6. Передаёт результаты РДР до подведомственных образовательных организаций в течение 7 дней после получения статистических результатов от СПбЦОКОиИТ.

3.1.7 Принимает управленческие решения на основе анализа результатов РДР образовательных организаций Фрунзенского района и организует работы по реализации мероприятий регионального управленческого цикла.

3.1.8. Контролирует организацию работы с образовательными организациями, продемонстрировавшими низкие результаты РДР.

3.2 ИМЦ:

3.2.1. Осуществляет организацию работы по проведению РДР на уровне Фрунзенского района Санкт-Петербурга, обеспечивая организационно-технологическое и информационное сопровождение образовательных организаций.

3.2.2. Назначает ответственных за проведение РДР во Фрунзенском районе Санкт-Петербурга из числа своих сотрудников на весь период проведения работ.

3.2.3. Консультирует специалистов образовательных организаций.

3.2.4. Обеспечивает объективность проведения РДР во Фрунзенском районе Санкт-Петербурга, организует независимое наблюдение в образовательных организациях района.

3.2.5. Формирует группу экспертов-консультантов для оказания методической помощи при проведении проверки РДР в районе.

3.2.6. Обеспечивает проведение объективной проверки, организацию взаимной проверки и перепроверки работ участников в соответствии с районным регламентом проведения РДР.

3.2.7. Анализирует результаты РДР на уровне района Санкт-Петербурга.

3.2.8. Осуществляет подготовку плана и организацию методической работы по результатам проведения РДР на уровне района Санкт-Петербурга.

3.2.9. Участвует в реализации мероприятий регионального управленческого цикла.

3.3. Образовательная организация:

3.3.1. Содействует подготовке работников образовательной организации к проведению РДР.

3.3.2. Обеспечивает объективность проведения и достоверность результатов РДР.

3.3.3. Проводит анализ результатов РДР на уровне образовательной организации.

3.3.4. Принимает управленческие решения по результатам РДР на уровне образовательной организации.

4. Общественное наблюдение во время проведения РДР

4.1. Общественное наблюдение проводится в целях:

повышения уровня объективности проводимых РДР;

выявления возможных проблем во время проведения РДР.

4.2 График посещения общественными наблюдателями образовательных организаций Фрунзенского района утверждается приказом директора ИМЦ перед каждой сессией РДР.

4.3 Список общественных наблюдателей формируется из числа сотрудников администрации Фрунзенского района, ИМЦ, образовательных организаций, с учетом отсутствия конфликта интересов.

4.4 Перечень образовательных организаций, в которые направляются общественные наблюдатели, формируется исходя из анализа объективности проведения ВПР и РДР в 2021-2022 учебном году.

5 Организация перекрестной проверки РДР

5.1. Перекрестная проверка работ проводится в целях:

повышения уровня объективности проводимых РДР;

улучшения навыков критериального оценивания работ у педагогических работников образовательных организаций Фрунзенского района.

5.2 Организатором перекрестной проверки РДР является ИМЦ.

5.3 Перекрестная проверка РДР проводится в соответствии с районным Положением об организации наблюдения и перекрестной проверки ответов на задания типа С (с развернутым ответом) при проведении региональных диагностических работ в государственных общеобразовательных организациях Фрунзенского района Санкт-Петербурга.

6 Анализ и использование результатов РДР

6.1. Анализ результатов РДР проводится:

6.1.1. ЦОКО, методическими службами ИМЦ и методическими объединенями учителей на основе методическими объединениями учителей на основе данных статистического отчета, представленного СПбЦОКОиИТ, данных ИС «Параграф» и других данных с учётом особенностей образовательных программ и условий деятельности образовательных организаций района Санкт-Петербурга.

6.1.2. Методическими объединениями учителей и администрацией образовательных организаций в целом и по отдельным классам на основе результатов обучающихся с использованием материалов СПбЦОКОиИТ, СПб АППО и ИМЦ) с учетом данных о контингенте, условиях работы, стартовых условиях класса и отдельных обучающихся.

6.2. Аналитический отчет ИМЦ размещается на сайте ИМЦ.

6.3. СПб АППО проводит методический семинар для учителей-предметников по результатам проведения РДР.

6.4. СПб АППО и ИМЦ вносят изменения и дополнения в рабочие программы курсов повышения квалификации и учебные материалы к ним по результатам проведения РДР.

6.5. При проведении анализа результатов РДР выделяются группы образовательных организаций по уровню показанных результатов, проводится анализ контекстной информации об образовательных организациях, разрабатываются программы адресной помощи образовательным организациям и отдельным педагогам.

6.6. Комитет по результатам РДР принимает комплекс мер, направленный на формирование управленческих решений на уровне Санкт-Петербурга, районов Санкт-Петербурга и образовательных организаций.

6.7. Результаты РДР, методические рекомендации, разработанные СПб АППО, являются предметом изучения и обсуждения педагогическими советами образовательных организаций, методическими объединениями учителей. Результаты РДР, как и других оценочных процедур, используются при планировании работы образовательных организаций, включая планы работы методических объединений, планы повышения квалификации, формирование программ развития.