

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №305 Фрунзенского района Санкт-Петербурга**

ПРИКАЗ

28.08.2024г.

№ 423

***Об организации питьевого
режима обучающихся***

В соответствии с требованиями СанПиН 2.4.2.2821-10, 2.4.5.2409-08 и в целях улучшения санитарно-эпидемиологической обстановки в общеобразовательном учреждении, п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать в ГБОУ средняя школа № 305 питьевой режим в следующих формах:
 - вода из кулера «Экодар»,
 - кипяченая вода на пункте раздачи в столовой.
2. Назначить ответственными за организацию питьевого режима и исправную работу кулера
 - заместителя директора по АХР Злобину Э.В.
 - за обеспечение питьевой водой в столовой – заведующую производством Смирнову Н.А.
3. Заместителю директора по АХР Злобиной Э.В.:
 - отслеживать проведение обслуживания кулеров (2 раза в год),
4. Классным руководителям начальной школы:
 - отслеживать заключение договоров на поставку питьевой воды в классы;
 - контролировать соответствие качества бутилированной воды подтверждающими документами;
- организовать места приема бутилированной воды в учебных кабинетах:
 - № 19 – ответственный Богданова Е.С.
 - № 20 – ответственный Жилякова М.В.
 - № 21 – ответственный Талибова С.Э.
 - № 23 – ответственный Федорова М.Н.
 - № 25 – ответственный Голубкова А.К.
 - № 26 – ответственный Толкачева Е.А.
 - № 36 – ответственный Пинигина О.В.
 - № 37 – ответственный Иванова И.Н.
 - № 38 – ответственный Иславская Е.П.
 - № 39 – ответственный Володина Т.Н.
 - № 40 – ответственный Белохина С.В.
 - № 41 – ответственный Лыкова Г.К.
 - № 42 – ответственный Безрукова Н.А.
 - № 43 – ответственный Семенова И.В.
5. Специалисту по закупкам включать в план закупок заключение договоров на обслуживание кулера.
6. Заведующей производством Смирновой Н.А.
 - обеспечивать свободный доступ учащихся к питьевой воде в течение всего времени пребывания в школе
 - своевременно обеспечивать пункт выдачи кипяченой водой и чистыми стаканами.

Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

Е.А. Казанцева



План работы Совета по питанию
ГБОУ средняя школа №305 Фрунзенского района Санкт-Петербурга
на 2024–2025 учебный год

№	Мероприятие	Дата	Ответственные
1	Выбор членов Совета по питанию, издание приказа	август	председатель, ответственный за организацию питания
2	Проведение заседаний Совета по питанию	ежеквартально	ответственный за организацию питания
Раздел 1. Организация работы с родителями (законными представителями)			
1.1	Проведение разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся по организации горячего питания	регулярно	члены Совета по питанию, классные руководители
1.2	Выступление с докладами, сообщениями «О правильном и здоровом питании» на родительских собраниях	по плану проведения родительских собраний	члены Совета по питанию, классные руководители
1.3	Проведение анкетирования среди родителей (законных представителей) обучающихся о качестве организации горячего питания в школе	один раз в полугодие	ответственный за организацию питания
1.4	Ведение книги жалоб и предложений по организации горячего питания	регулярно	ответственный за организацию питания
Раздел 2. Организация работы с обучающимися			
2.1	Проведение мониторинга по охвату обучающихся горячим питанием	регулярно	ответственный за организацию питания
2.2	Проведение разъяснительной работы среди обучающихся о пользе горячего питания, употребления здоровой, качественной пищи, соблюдения режима питания	регулярно	ответственный за организацию питания, классные руководители
2.3	Проведение анкетирования среди обучающихся о качестве организации горячего питания в школе	один раз в полугодие	ответственный за организацию питания
2.4	Беседы с привлечением медицинских работников о необходимости правильного, сбалансированного питания	регулярно	ответственный за организацию питания, медработники
Раздел 3. Контрольно-инспекционная деятельность			
3.1	Контроль соблюдения графика работы столовой и буфета	ежедневно	ответственный за организацию питания
3.2	Контроль качества приготовленной пищи в столовой	регулярно	ответственный за организацию питания, медработники
3.3	Контроль соответствия приготовленной пищи составленному и утвержденному меню	регулярно	ответственный за организацию питания
3.4	Контроль санитарного состояния пищеблока (чистоты посуды, обеденного зала, подсобных помещений)	еженедельно	ответственный за организацию питания
3.5	Контроль сроков и условий хранения продуктов	еженедельно	ответственный за организацию питания
3.6	Контроль качества и условий доставки ввозимой продукции для приготовления пищи	еженедельно	ответственный за организацию питания
3.7	Контроль своевременной организации на пищеблоке дезинсекционных и дератизационных работ (профилактические и истребительные), дезинфекционных мероприятий	по необходимости	ответственный за организацию питания
Раздел 4. Сотрудничество с администрацией школы и классными руководителями			
4.1	Участие в проведении педсоветов, совещаний при директоре по вопросам организации горячего питания	регулярно	ответственный за организацию питания
4.2	Взаимодействие с классными руководителями по вопросам организации горячего питания	регулярно	ответственный за организацию питания
4.3	Размещение информации, касающейся вопросов организации и предоставления горячего питания, на информационных стендах, официальном сайте школы.	регулярно	ответственный за организацию питания

Директор ГБОУ средняя школа № 305
 Фрунзенского района Санкт-Петербурга:

Е. А. Казанцева

План работы бракеражной комиссии
ГБОУ средняя школа № 305 Фрунзенского района Санкт-Петербурга
на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Контроль санитарного состояния пищеблока (чистоты посуды, технологического оборудования, хозяйственного инвентаря, обеденного зала, подсобных помещений)	ежедневно	члены бракеражной комиссии
2	Контроль соблюдения норм личной гигиены сотрудников пищеблока (опрятность, чистота одежды, наличие СИЗ)	ежедневно	члены бракеражной комиссии
3	Контроль ведения журнала бракеража готовой продукции	ежедневно	ответственный за организацию питания, медработник
4	Контроль соблюдения норм хранения сырой продукции и сроков ее реализации	один раз в неделю	члены бракеражной комиссии
5	Контроль качества готовой продукции (выходной контроль)	ежедневно	ответственный за организацию питания, медработник
6	Контроль массы порционных блюд в соответствии с массой, указанной в утвержденном меню	один раз в неделю	члены бракеражной комиссии
7	Контроль соответствия рациона питания согласно ежедневному утвержденному меню	ежедневно	ответственный за организацию питания
8	Контроль соблюдения двухнедельного циклического утвержденного меню	ежедневно	ответственный за организацию питания
9	Контроль соблюдения условий и сроков хранения продуктов, готовой продукции. Контроль буфетной продукции	один раз в неделю	члены бракеражной комиссии
10	Контроль отбора и хранения суточной пробы в полном объеме согласно ежедневному утвержденному меню в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями	ежедневно	ответственный за организацию питания, медработник
11	Контроль соблюдения условий доставки (режима хранения, гигиенических требований к условиям хранения пищевых продуктов и правил товарного соседства во время доставки), качества и безопасности поступающих продуктов	ежедневно	ответственный за организацию питания, медработник
12	Контроль соблюдения сроков годности, температурно-влажностного режима и условий хранения пищевых продуктов, установленные изготовителем и соответствующие санитарно-эпидемиологическим требованиям при хранении, продукции, в том числе скоропортящейся и особо скоропортящейся, а также готовой кулинарной продукции и полуфабрикатов	один раз в неделю	члены бракеражной комиссии
13	Входной производственный контроль закладки продуктов и технологии приготовления пищи в соответствии с технологическими картами и норм раздачи готовой продукции	один раз в месяц	члены бракеражной комиссии
14	Контроль состояния поверхности деревянного инвентаря, исправности металлического инвентаря, посуды	один раз в неделю	члены бракеражной комиссии
15	Выступление на совещаниях при директоре с информированием о проделанной работе комиссии	один раз в полугодие	ответственный за организацию питания

Директор ГБОУ средняя школа № 305
 Фрунзенского района Санкт-Петербурга:

Е.А.Казанцева

