

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Средняя общеобразовательная школа № 305
Фрунзенского района
Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

Решением Общего собрания ГБОУ
средняя школа № 305

Протокол № 3
« 06 » сентября 2019г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора ГБОУ
средняя школа № 305
№ 302 от 12.09.2019 г.

_____/ Е.А.Казанцева



Положение

о дежурстве в ГБОУ средняя школа №305 Фрунзенского района г.Санкт-Петербург.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о дежурстве в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней школе № 305 (далее – Положение) определяет порядок организации дежурства в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней школе № 305 фрунзенского района г. Санкт-Петербург (далее – образовательная организация).
- 1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последними изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 06 марта 2006 г. «О противодействии терроризму» №35-ФЗ (с последними изменениями и дополнениями от 02 ноября 2013 года), Уставом образовательной организации.
- 1.3. При принятии настоящего локального акта, в соответствии с ч.3 ст.30 Федерального закона № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», учитывается мнение педагогического совета, родительского комитета.
- 1.4. Дежурство по школе является одной из форм ученического самоуправления.
- 1.5. Дежурство по школе организуется с целью обеспечения безопасности жизнедеятельности педагогического коллектива и обучающихся, создания условий, необходимых для учебно-воспитательного процесса, организации контроля за сохранностью школьного имущества, за соблюдением всеми участниками учебного процесса порядка, чистоты, развития навыков ученического самоконтроля.
- 1.6. Дежурство по школе совместно осуществляют дежурный классный руководитель, дежурные учителя, дежурный класс.
- 1.7. К дежурству привлекаются учащиеся 9 -11 классов, классные руководители, все учителя (кроме совместителей) и члены администрации.
- 1.8. Дежурство по школе осуществляется согласно Правилам внутреннего трудового распорядка, Правил для учащихся и графика дежурства, утверждённый директором школы.

2. Основные задачи дежурства по школе:

- привлечение обучающихся к самоуправлению школой;
- воспитание у обучающихся бережного отношения к школьному имуществу;
- воспитание у обучающихся правил и норм поведения в общественных учреждениях;
- воспитание у обучающихся потребности к соблюдению норм личной гигиены.

3. Общая организация деятельности дежурного класса:

- 3.1. Дежурство по школе осуществляется учащимися 9-11 классов совместно с классным руководителем, дежурными учителями.
- 3.2. Каждый класс дежурит в течение 1 дня.
- 3.3. Ответственный за дежурство класса – классный руководитель.
- 3.4. Дежурство осуществляется по расписанию дежурного класса.
- 3.5. Классный руководитель назначает главного дежурного, который руководит работой всех дежурных.
- 3.6. Классный руководитель назначает дежурных согласно постам.
Пост № 1 – вход-раздевалка.
Пост № 2 – столовая.
Пост № 3 - умывальники.

Пост № 4 - лестничная площадка 1.

Пост № 5 – лестничная площадка 2.

Пост № 6 – коридор около расписания, кабинеты начальных классов.

Пост № 7 – 3 этаж.

Пост № 8 – 4 этаж.

3.7. Дежурные Постов № 2 и № 3 осуществляют дежурство во время обедов.

3.8. Дежурные Постов № 4 - № 8 осуществляют дежурство на всех переменах.

3.9. Дежурные учащиеся находятся на своих постах до занятий, на переменах и после занятий до конца дежурства, обеспечивая порядок и чистоту на закреплённом участке; о нарушениях дежурные учащиеся сообщают дежурному учителю, другому педагогу или сотруднику общеобразовательной организации.

3.10. Дежурные по школе носят отличительный знак – повязку, который они получают от классного руководителя.

3.11. Итоги дежурства за день подводятся в рабочем порядке.

4. Обязанности дежурного класса:

4.1. Дежурный учитель обязан познакомить свой класс с Положением о дежурстве.

4.2. Дежурный класс должен следить за чистотой и порядком в школе, сохранностью мебели, стендов.

4.3. Дежурные закрепляются за определёнными в школе постами и являются ответственными за: а) дисциплину; б) санитарное состояние; в) эстетический вид своего объекта и прилегающей территории.

4.4. Дежурные должны постоянно находиться на своих постах и не покидать их без уважительной причины.

4.5. Дежурные контролируют, чтобы учащиеся не ходили по школе в верхней одежде, головных уборах.

4.6. Каждый дежурный класс обязан соблюдать требования школьного этикета в общении с педагогами, учащимися других классов, посетителями школы, оказывать им необходимую помощь.

4.7. В случае невозможности дежурным учителем выполнять свои обязанности он должен заблаговременно поставить об этом в известность социального педагога или администрации с целью своевременной его замены.

5. Обязанности дежурного учителя.

5.1. Дежурный учитель назначаются из числа педагогов (кроме совместителей) образовательной организации для координации дежурства обучающихся согласно графика, утверждённого директором.

5.2. В подчинении дежурного учителя находятся обучающиеся дежурного класса.

5.3. В своей работе дежурный учитель руководствуется Уставом школы, локальными нормативными актами образовательной организации, должностной инструкцией.

5.4. Дежурный учитель приступает к исполнению обязанностей за 20 мин. до начала первого урока, заканчивает через 20 мин. после последнего учебного занятия.

5.5. Дежурный учитель обязан:

5.5.1. Осуществлять дежурство во время перемен, не отлучаться с дежурства.

5.5.2. Встретить и проинструктировать дежурных учеников.

5.5.3. Контролировать дежурных учеников на постах.

5.5.4. Перед началом учебных занятий, с назначенными дежурными учащимися проверить у приходящих в школу обучающихся наличие сменной обуви.

5.5.5. На переменах проверять состояние кабинетов, коридора, не допускать курение обучающимися на пришкольной территории.

5.5.6. Проверять соблюдение учащимися пользования учебными кабинетами.

- 5.5.7. Контролировать исполнение Правил поведения обучающимися, их внешним видом, чистотой и порядком в течение всего дежурства.
 - 5.5.8. Оперативно реагировать на все случаи нерадивого отношения к школьному имуществу. При сообщении о порче имущества обучающимися докладывать об этом представителям администрации общеобразовательной организации.
 - 5.5.9. Быть корректным и доброжелательным в общении с учащимися, родителями, сотрудниками и гостями образовательной организации.
- 5.6. Дежурный учитель имеет право:

- 5.6.1. В пределах своей компетенции отдавать распоряжения работникам и обучающимся.
- 5.6.2. Привлекать к должностной ответственности обучающихся за проступки, дезорганизующие учебно-воспитательный процесс, в порядке установленном Правилами о поощрениях и взысканиях.

6. Обязанности и права дежурного классного руководителя.

6.1. Дежурный классный руководитель назначается вместе со своим классом, дежурит по графику дежурства классов, утверждённому директором образовательной организации, приступает к исполнению обязанностей за 20 мин. до начала первого урока, заканчивает через 20 минут после последнего учебного занятия.

6.2. Дежурный классный руководитель обязан:

- 6.2.1. Накануне дежурства класса распределить обучающихся по постам и ознакомить их с данным распределением.
- 6.2.2. Обеспечить учащихся знаками отличия или повязками.
- 6.2.3. Перед дежурством проинструктировать обучающихся об их правах и обязанностях.
- 6.2.4. Контролировать нахождение дежурных учащихся во время перемены.
- 6.2.5. Следить за порядком и дисциплиной учащихся во время перемен и организовывать их на устранение недостатков.
- 6.2.6. На переменах проверять состояние классных кабинетов, не допускать курения в помещениях школы и на пришкольной территории.
- 6.2.7. В отведённую по графику перемену организывает приём пищи дежурных учащихся, координируя дежурство учителей в отсутствие обучающихся.
- 6.2.8. Быть корректным и доброжелательным в общении с учащимися, родителями, сотрудниками и гостями образовательной организации.

6.3. Дежурный классный руководитель имеет право:

- 6.3.1. В пределах своей компетенции отдавать распоряжения педагогам и обучающимся.
- 6.3.2. Запрашивать у классных руководителей и других педагогов сведения об обучающихся и их родителях (законных представителях).

7. Поощрения и наказания:

- 7.1. Благодарность или замечания дежурным заносятся в дневник.
- 7.2. Вопрос о грубых или систематических нарушениях может быть вынесен на педсовет.
- 7.3. Награждение лучшего дежурного класса грамотами по итогам года в конце учебного года.
- 7.4. Награждение классов за лучшее санитарное состояние по итогам года.