

ПРИНЯТО

решением Педагогического совета
ГБОУ средняя школа №305
Фрунзенского района Санкт-Петербурга
Протокол №3 от 23 марта 2021г

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ СОШ №305
Фрунзенского района Санкт-Петербурга

Е.А.Казанцева

Приказ №74 от 16 апреля 2021г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, процедуру ликвидации академической задолженности, обязанности субъектов образовательного процесса.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015, Положением о психолого-медико-педагогической комиссии, утвержденным приказом Минобрнауки России от 20.09.2013 № 1082, Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации учащихся ГБОУ СОШ № 305 Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее – Школа):

1.3. Основные цели:

- предоставить обучающимся право ликвидировать академическую задолженность;
- определить четкий порядок в организации ликвидации академической задолженности субъектами образовательного процесса.

2. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности

2.1. Обучающийся обязан ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом директора Школы.

2.2. Обучающийся имеет право на

- аттестацию по ликвидации академической задолженности на выбор (в период летних каникул и аттестацию в августе, до начала учебного года, в период учебного года и аттестацию в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин);
- получить дополнительное задание для подготовки к аттестации;
- получать консультации по учебным предметам, курсам;
- получать информацию о сроках и датах работы предметных комиссий по ликвидации академических задолженностей;
- получать помощь педагога-психолога;
- на повторную аттестацию в случае неудовлетворительных результатов после первого испытания.

2.3. Школа при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязана:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;

- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз);

2.4. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обязаны создать условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3. Порядок организации ликвидации академической задолженности

3.1. Для проведения промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности в Школе создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;
- состав предметной комиссии определяется директором Школы в количестве не менее 3-х человек имеющих первую или высшую квалификационные категории;
- состав комиссии утверждается приказом директора Школы.

3.2. На основании приказа ответственный учитель обязан:

- приготовить и сдать текст контрольного задания заместителю директора по УВР за 3 дня до аттестации;
- провести перед аттестацией необходимые консультации (в пределах двух учебных часов).

3.3. Решение предметной комиссии оформляется протоколом аттестации по ликвидации академической задолженности обучающихся по учебному предмету, курсу.

3.4. Родители (законные представители) обучающегося должны быть своевременно ознакомлены с приказом директора Школы о сроках ликвидации академической задолженности.

3.5. Ответственность за ознакомление возлагается на классного руководителя.

3.6. После ликвидации академической задолженности Педагогический совет принимает решение о переводе учащихся в следующий класс, и издается приказ по школе «О результатах ликвидации академической задолженности», результаты успешной аттестации вкладываются в личные дела учащихся.

3.7. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность по общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования в течение года с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном Положением об индивидуальном учебном плане ГБОУ СОШ № 305 Фрунзенского района Санкт-Петербурга оставлены на повторное обучение.

4. Повторное обучение обучающихся в связи с неаттестацией

4.1. Обучающиеся могут быть оставлены на повторное обучение по заявлению родителей (законных представителей) только при условии наличия не ликвидированных в установленные сроки академических задолженностей, а не на основании:

- мнения родителей (законных представителей) о том, что ребенок не освоил программу обучения по учебному предмету/части образовательной программы/образовательной программы по причине большого числа пропусков уроков/дней;
- пропуска уроков/дней по уважительной и неуважительной причине.

4.2. Обучающиеся 1-го класса не могут быть оставлены на повторный год обучения без решения комиссии ЦППМСП.