

ПРИНЯТО

решением Педагогического совета
ГБОУ средняя школа №305
Фрунзенского района Санкт-Петербурга
Протокол №6 от 15 июня 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ средняя школа № 305
Фрунзенского района Санкт-Петербурга
Е.А.Казанцева
Приказ №148 от 15.06.2021 г.



**Положение по работе с документами, включенными
в Федеральный список экстремистских материалов**

Санкт-Петербург

2021 г.

1. Общие положения

1. Настоящее Положение регламентирует порядок выявления, хранения и использования документов, изданий, включенных в «Федеральный список экстремистских материалов» (далее по тексту - ФСЭМ).

2. Работа с документами, изданиями, включенными в ФСЭМ, проводится с целью противодействия экстремистской деятельности и исключения возможности массового распространения экстремистских материалов, в частности, в образовательных организациях.

3. Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 25.07.2002 N 114-ФЗ (ред. от 02.12.2019) "О противодействии экстремистской деятельности"; Приказ Минкультуры России от 08.10.2012 N 1077 (ред. от 02.02.2017) «Об утверждении Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда.

2. Описание работы

Работа с документами, включенными в ФСЭМ, состоит из следующих направлений:

- отслеживание обновлений ФСЭМ;
- выявление и хранение изданий, включенных в ФСЭМ;
- сверка библиотечного фонда с ФСЭМ;
- регистрация и заполнение документов;
- в случае выявления экстремистских материалов изъятие их из фонда изданий и документов, каталожных карточек из читательских каталогов, электронных материалов из открытого доступа.

3. Порядок работы

3.1. Отслеживание обновлений Федерального списка экстремистских материалов

3.1.1. Заведующий библиотекой (библиотекарь) систематически (не реже 1 раза в квартал) проверяет обновления в ФСЭМ.

3.2.2. При обнаружении экстремистского материала на обложку издания наклеивается ярлык с отметкой – «красный восклицательный знак». Это означает, что доступ к изданию ограничен. Особый режим хранения не предусматривается.

3.2.3. Издания, включенные в «Федеральный список», не могут быть представлены в открытом доступе к фондам, на выставках и любым иным способом допущены к массовому распространению.

3.2.4. Издания из библиотечно-информационного фонда, включённые в «Федеральный список», исключаются из фондов обслуживания и подлежат списанию и уничтожению.

3.3. Сверка библиотечного фонда с Федеральным списком:

3.3.1. В целях реализации Федерального закона от 25.07.2002 №114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», в начале календарного года создаётся рабочая комиссия под председательством директора школы для ежеквартальной сверки имеющихся в фонде библиотеки документов с «Федеральным списком экстремистских материалов». По итогам проверки составляется Акт о наличии или отсутствии литературы экстремистского содержания. Сверка проводится путем сопоставления библиографических записей

каталога и картотек с перечнем материалов ФСЭМ. Результаты сверки заведующий библиотекой (библиотекарь) заносит в «Журнал сверки Федерального списка экстремистских материалов с фондом библиотеки средней школы №305».

3.3.2. Заведующий библиотекой (библиотекарь) при комплектовании библиотечного фонда, на этапе заказа или поступления, независимо от источника комплектования (внешняя организация, в дар и др.) проводит обязательную сверку изданий с ФСЭМ с целью недопущения попадания в библиотечный фонд запрещенных материалов;

3.4. Списание и уничтожение экстремистских материалов.

3.4.1. Заведующий библиотекой (библиотекарь) при обнаружении запрещенных материалов изымает их из открытого доступа к фонду библиотеки школы, хранит в закрытых для доступа пользователей местах, осуществляет их списание для последующего уничтожения (Приложение №1).

3.4.2. Заведующий библиотекой (библиотекарь) изымает карточки с библиографическими записями на выявленные в фонде библиотеки школы запрещенные издания из читательских каталогов и картотек;

3.4.3. Заведующий библиотекой (библиотекарь) составляет Акт по установленной форме на выявленные в фонде библиотеки школы запрещенные издания. Акт подписывается Комиссией по проверке экстремистских материалов, включенных в ФСЭМ и хранится в библиотеке.

3.4.4. Заведующий библиотекой (библиотекарь) составляет Акт по форме и в случае отсутствия в библиотечном фонде школы запрещенных материалов.

3.4.5. Списание проводится в соответствии с «Порядком учета документов, входящих в состав библиотечного фонда» (Приказ Министерства культуры РФ от 08.10.2012 г. № 1077). Акт подписывается Комиссией по списанию. Один экземпляр передается в бухгалтерию, второй экземпляр хранится в библиотеке;

3.4.6. Заведующий библиотекой (библиотекарь) списанные издания, включенные в ФСЭМ, передает Комиссии по уничтожению документов, созданной на основании приказа директора школы. После уничтожения документов экстремистского содержания, составляется соответствующий Акт. Акт составляется в двух экземплярах, один экземпляр передается в бухгалтерию, второй экземпляр хранится в библиотеке (подшивается к Акту на списание).

4. Недопущение комплектования библиотечно-информационного фонда изданиями, входящими в «Федеральный список экстремистских материалов»

4.1. Осуществляя отбор, заказ и приобретение документов из внешних документных потоков (в том числе объектов дарения) с целью пополнения библиотечного фонда школы, заведующий библиотекой (библиотекарь) производит их сверку с «Федеральным списком». Факт сверки фиксируется Актом о сверке фонда и в Журнале сверки «Федерального списка» с фондом Библиотеки.

5. Контроль и ответственность

5.1. Контроль за настоящей инструкцией осуществляет директор.

5.2. Ответственность за своевременное выявление и исключение из библиотечного фонда школы запрещенных материалов, их списание и уничтожение несет заведующий библиотекой (библиотекарь).

Приложение №1
к Положению по работе с документами,
включенными в Федеральный список
экстремистских материалов

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 305
Фрунзенского района Санкт-Петербурга

Акт № _____

Об уничтожении исключенных из библиотечного фонда документов, включенных в
Федеральный список экстремистских материалов. « _____ » _____ 20 _____ г.

Комиссия по уничтожению документов, изданий, включенных в Федеральный список
экстремистских материалов, запрещенных к производству и распространению на территории
Российской Федерации в составе:

приказ от _____ № _____, произвела уничтожение исключенных Актом № _____ от
_____ из фонда библиотеки школы №305 Фрунзенского района Санкт-Петербурга
_____ документов, включенных в Федеральный список экстремистских материалов.
Уничтожены документы, издания в количестве _____ экз. на сумму _____ руб.
(_____) _____ коп. (прописью).

Приложение: Список уничтоженных документов, признанных Российскими судами
экстремистскими на _____ л. в 1 экз. Список по акту № _____ от _____

№ п/п	Автор, заглавие	Учетный номер	Год издания	Цена	Коэффициент переоценки	Кол-во экз.	Стоимость

Члены комиссии:
