

**ПРИНЯТО**

Решением Педагогического совета  
Государственного бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
средней общеобразовательной  
школы

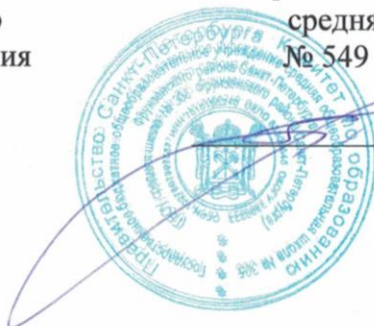
№ 305 Фрунзенского района  
Санкт-Петербурга

Протокол № 1 от 29.08.2025 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом директора ГБОУ  
средняя школа № 305  
№ 549 от 29.08.2025 г.

/ Е.А.Казанцева



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ВЫДАЧЕ ДОКУМЕНТОВ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ ОБУЧЕНИЕ**

**В ГБОУ средняя школа № 305 ФРУНЗЕНСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

## **1. Общие положения.**

Настоящее Положение о выдаче документов, подтверждающих обучение в ГБОУ средняя школа №305 Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее – Положение) устанавливает требования к оформлению документов, подтверждающих обучение в государственном общеобразовательном учреждении средней школе №305 Фрунзенского района Санкт-Петербурга, если форма документа не установлена законом, а также порядок их заполнения, учета и выдачи.

Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом ГБОУ средняя школа №305 Фрунзенского района Санкт-Петербурга.

Под документами, подтверждающими обучение, в настоящем Положении понимаются:

- справки об обучении в образовательной организации (далее - ОО);
- справка о готовности принять на обучение;
- архивные справки о периоде обучения;
- справка для предъявления в военный комиссариат и иные документы, подтверждающие обучение или период обучения в ОО в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, если форма документа не установлена законом.

Настоящее Положение определяет обучающихся образовательной организации как лиц, осваивающих образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования.

## **2. Выдача документов, подтверждающих обучение**

Документы, подтверждающие обучение в ГБОУ средняя школа №305 Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее – документы), оформляются в течение трех рабочих дней после получения запроса обучающегося и/или его родителя (законного представителя), поданного в устной или письменной форме (в т.ч. через системы электронной связи сети Интернет, телефонной связи) в канцелярию ОО, классному руководителю, заместителю директора по УВР или директору.

Обучающимся и/или их родителям (законным представителям) выдаются следующие документы, подтверждающие обучение в ОО:

Справка об обучении в ГБОУ средняя школа №305 Фрунзенского района Санкт-Петербурга для предъявления по месту требования (далее – справка по требованию).

Справка по требованию дается на имя обучающегося и содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дату рождения;
- в каком классе обучается;
- в какой образовательной организации обучается;
- дату зачисления,
- номер и дату приказа о зачислении;
- форму обучения;
- предполагаемую дату окончания учебы (*Приложение 1*).

По запросу могут быть включены дополнительные сведения:

- образовательная программа;
- указание на изучение второго иностранного языка или дополнительного предмета.

Справка о готовности принять в ОО после предоставления всей необходимой для зачисления документации, выдаваемая для предъявления в ОО, из которой переводится обучающийся, содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дату рождения;
- в какой класс готовы зачислить, после предоставления необходимой документации;
- в какой образовательной организации будет обучаться, после предоставления всей необходимой для зачисления документации (*Приложение 2*).

Архивные справки о периоде обучения для лиц, обучавшихся в образовательной организации, содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дату рождения;
- номер и дату приказа о зачислении в ОО;
- номер и дату приказа об отчислении из ОО;
- сколько классов окончил или с какого по какой класс обучался в ОО;
- основание отчисления обучающегося из ОО. (*Приложение 3*)

По письменному запросу лиц, обучавшихся в образовательной организации или иных лиц (для предъявления в суд, МВД, вышестоящие органы образования и др.) могут быть включены дополнительные сведения: номер аттестата, наименования предметов, итоговые оценки или иные сведения.

Справка для предъявления в военный комиссариат оформляется в соответствии с Приложением №3 к Положению о призыве на военную службу граждан Российской Федерации, и содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дату рождения;
- год зачисления в ОО;
- номер и дату приказа о зачислении в ОО;
- в каком классе обучается;
- в какой ОО обучается (с указанием данных о государственной аккредитации);
- форму обучения;
- предполагаемый год окончания обучения (*Приложение 4*).

К иным документам, подтверждающие обучение или период обучения в ОО могут относиться следующие документы:

- Выписка отметок за период, в которой указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, дата рождения, предметы и отметки за указанный период обучения;
- ведомость учащихся, в которой указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, дата рождения, в каком классе обучается;
- и другие документы.

Документы, подтверждающие обучение или период обучения в ОО, если форма документа не установлена законом, не являются бланками строгой отчетности, заполняются на русском языке печатным способом.

Все документы должны содержать полное официальное наименование образовательной организации, выдавшей справку; ее юридический адрес, регистрационный номер справки, дату ее выдачи; фамилию и инициалы руководителя ОО, фамилию и инициалы исполнителя.

Все документы содержат полное наименование образовательной организации и ее основные реквизиты (юр. адрес, телефон, адрес электронный почты, ОКПО, ОКОГУ, ОГРН, ИНН, КПП), номер и дату регистрации, фамилию и инициалы руководителя ОО.

Документы подписываются директором ГБОУ средняя школа №305 Фрунзенского района Санкт-Петербурга или уполномоченным на это лицом и заверяются печатью.

Выдача справок, предусмотренных ГБОУ средняя школа №305 Фрунзенского района Санкт-Петербурга, фиксируется в журнале «Регистрации справок». Иные документы регистрируются в журнале «Регистрации исходящих документов».

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ

УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №305

Фрунзенского района САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Адрес: 192242, г. Санкт-Петербург, ул. Будапештская, д. 8, кор. 3, Литера А

[info.sch305@obr.gov.spb.ru](mailto:info.sch305@obr.gov.spb.ru)

ОКПО: 53306845, ИНН 7816165240, КПП 781601001, ОГРН 1027807997557

от \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

СПРАВКА

Дана \_\_\_\_\_, что он(она) обучается в  
\_\_\_\_\_ классе в \_\_\_\_\_ учебном году ГБОУ средняя школа №305  
Фрунзенского района Санкт-Петербурга.

Приказ о зачислении от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Форма обучения *дневная, очная.*

Дата окончания обучения \_\_\_\_\_

Выдана для предоставления по месту требования.

Директор

Е.А.Казанцева



По месту требования

Государственное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная  
школа № 305  
Фрунзенского района  
Санкт-Петербурга

ул. Будапештская, д. 8, корп. 3,  
Санкт-Петербург, 192242  
Тел/факс: (812) 705-46-43  
ИНН 7816165240/КПП 781601001  
ОКВЭД 85.14  
E-mail: info.sch305@obr.gov.spb.ru

от \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. № \_\_\_\_\_

### СПРАВКА

Выдана \_\_\_\_\_ в том, что он(а)  
будет принята на обучение в \_\_\_\_\_ класс на \_\_\_\_\_ учебный год в ГБОУ  
средняя школа №305 Фрунзенского района Санкт-Петербурга при наличии документов:

Личное дело обучающегося, медицинская карта (по ф.026/у)

Личное дело должно иметь все необходимые итоговые отметки и печати, при  
переходе в середине учебного года - выписка с промежуточными и текущими отметками.

В медицинской карте должны быть сведения о вакцинации и заключение о  
соответствии здоровья.

Директор

Е.А. Казанцева

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ

УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №305

Фрунзенского района САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Адрес: 192242, г. Санкт-Петербург, ул. Будапештская, д. 8, кор. 3, Литера А

[info.sch305@obr.gov.spb.ru](mailto:info.sch305@obr.gov.spb.ru)

ОКПО: 53306845, ИНН 7816165240, КПП 781601001, ОГРН 1027807997557

от \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

**АРХИВНАЯ СПРАВКА**

Дана \_\_\_\_\_, что он(она) обучался  
(ась) в \_\_\_\_\_ классе в период с \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ класс), Приказ от \_\_\_\_\_  
№\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ класс), Приказ от \_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_.

Отчислен (а) в связи с \_\_\_\_\_,  
Приказ от \_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_.

Выдана для предоставления в \_\_\_\_\_

Директор

Е.А.Казанцева



По месту требования

Государственное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная  
школа № 305  
Фрунзенского района  
Санкт-Петербурга

ул. Будапештская, д. 8, корп. 3,  
Санкт-Петербург, 192242  
Тел/факс: (812) 705-46-43  
ИНН 7816165240/КПП 781601001  
ОКВЭД 85.14  
E-mail: info.sch305@obr.gov.spb.ru

от \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. № \_\_\_\_\_

### СПРАВКА

Об обучении по образовательной программе среднего общего образования  
выдана гражданину \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

в том, что он(а) в \_\_\_\_\_ году поступил в Государственное \_\_\_\_\_ бюджетное  
общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 305  
Фрунзенского района Санкт-Петербурга, Приказ от \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_,  
осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную  
аккредитацию Образовательным программам среднего общего образования А007-01271-  
78/01157554 от 14.03.2011 О государственной аккредитации, срок действия – бессрочно,  
Правительство Санкт-Петербурга Комитет по образованию, и в настоящее время обучается  
в \_\_\_\_\_ классе по очной форме обучения.

Срок окончания обучения в образовательной организации \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Справка выдана для предоставления в \_\_\_\_\_

Директор

Е.А.Казанцева