

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №305
Фрунзенского района Санкт-Петербурга

Принято

Решением Общего собрания работников
ГБОУ средняя школа № 305
Протокол № 1 от 30.08.2022 г.

Утверждено

Приказ №255 от 30.08.2022

Е.А.Казанцева

Согласовано

Председатель профсоюзного комитета
ГБОУ средняя школа №305
Е.Н. Сулима

ПОЛОЖЕНИЕ

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА И
ПРАВИЛАХ ПОВЕДЕНИЯ ПОСЕТИТЕЛЕЙ В ЗДАНИИ**

ГБОУ средняя школа № 305 Фрунзенского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа №305 (ГБОУ средняя школа №305) Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее — ГБОУ средняя школа № 305), иными федеральными законами, нормативно-правовыми актами РФ, регламентирующих антитеррористическую и пожарную безопасность в образовательных учреждениях. Цель настоящего положения установление надлежащего порядка работы и создание безопасных условий для обучающихся и сотрудников ГБОУ средняя школа № 305, а также исключения возможности проникновения посторонних лиц, выноса служебных документов и материальных ценностей, иных нарушений общественного порядка.

1.1. Контрольно-пропускной режим — совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность несанкционированного прохода лиц, проезда транспортных средств, проноса (провоза) имущества на территорию или с территории ГБОУ средняя школа № 305. Контрольно-пропускной режим в помещении ГБОУ средняя школа № 305 предусматривает комплекс специальных мер, направленных на поддержание и обеспечение установленного порядка деятельности ГБОУ средняя школа № 305 и определяет порядок пропуска обучающихся и сотрудников ГБОУ средняя школа № 305, граждан в здание ГБОУ средняя школа № 305.

1.2. Ответственность за осуществление контрольно-пропускного режима в ГБОУ средняя школа № 305 возлагается на:

- директора школы,
- заместителя директора ответственного за безопасность;

- сотрудника частной охранной организации (круглосуточно, на основании договора);
- дежурного администратора,
- вахтера.

1.3. Контроль за соблюдением контрольно-пропускного режима участниками образовательного процесса в ГБОУ средняя школа № 305 возлагается на директора, заместителя директора ответственного за безопасность и дежурных администраторов.

1.4. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех сотрудников, постоянно или временно работающих в ГБОУ средняя школа № 305, обучающихся и их родителей (законных представителей), всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории и в зданиях ГБОУ средняя школа № 305.

1.5. Сотрудники ГБОУ средняя школа № 305, обучающиеся и их родители (законные представители) должны быть ознакомлены с настоящим Положением. В целях ознакомления посетителей ГБОУ средняя школа № 305 с пропускным режимом и правилами поведения настоящее Положение размещается на информационных стендах в холле первого этажа зданиях ГБОУ средняя школа № 305 и на официальном сайте ГБОУ средняя школа № 305.

2. Порядок прохода обучающихся, сотрудников, посетителей в здания ГБОУ средняя школа №305

2.1 Обучающиеся, сотрудники ГБОУ средняя школа № 305 и посетители проходят в здание школы через центральный вход, в здание спортивно-оздоровительного комплекса в урочное время и для воспитанников групп продлённого дня - вход со стороны школы, для занимающихся в секциях вход с центрального входа (со стороны д. 4 по ул. Будапештская).

2.2 Центральный вход в здание школы — открыт для входа с 08.00 до 19.00, вход в здание спортивно-оздоровительного комплекса (далее — СОК) со стороны школы с 8.45 до 18.00, центральный вход СОК открыт с 14.45 до 21.00. Центральный вход в здание школы и входы спортивно-оздоровительного комплекса ГБОУ средняя школа № 305 закрыты в выходные и нерабочие праздничные дни — круглосуточно.

2.3 Открытие/закрытие дверей центрального входа в указанное время осуществляется вахтером, сотрудником частной охранной организации (круглосуточно, на основании договора).

3. Контрольно-пропускной режим для обучающихся ГБОУ средняя школа № 305

3. 1. В соответствии с Уставом и Правилами внутреннего распорядка учащихся ГБОУ средняя школа № 305 вход в здание школы и СОК обучающиеся осуществляют в соответствии с расписанием уроков, занятий.

3.2. Обучающимся рекомендовано прибыть в ГБОУ средняя школа № 305 не позднее, чем за 15 минут до начала уроков, занятий.

3.3. Выход обучающегося до срока окончания уроков, занятий по расписанию возможен только по предъявлению вахтеру письменного разрешения классного руководителя, руководителя объединения ОДОД, дежурного администратора

3.4. Выход обучающихся на пришкольную спортивную площадку (стадион) и в здание СОК осуществляется только в сопровождении учителя физкультуры после звонка на урок. Вход в здание ГБОУ средняя школа № 305 после занятий на пришкольной спортивной площадке (стадионе) и СОК осуществляется только в сопровождении учителя физкультуры до звонка с урока.

3.5. Выход обучающихся на выездные мероприятия осуществляется только в сопровождении ответственного педагога по приказу директора ГБОУ средняя школа № 305.

3.6. Во время каникул обучающихся допускаются в ГБОУ средняя школа № 305 согласно плану мероприятий на каникулы, утвержденному директором ГБОУ средняя школа № 305.

3.7. Вход обучающихся в помещения ГБОУ средняя школа № 305 разрешается только в сменной обуви.

3.8. В случае нарушения настоящего Положения, обучающимся могут быть вынесены дисциплинарные взыскания или применены меры в соответствии с Правилами внутреннего распорядка учащихся.

4. Контрольно-пропускной режим для работников ГБОУ средняя школа № 305

4.1. Директор ГБОУ средняя школа № 305 имеет право доступа в ГБОУ средняя школа № 305 круглосуточно. Все сотрудники ГБОУ средняя школа № 305 могут проходить и находиться в помещениях ГБОУ средняя школа № 305 в рабочие часы, а также в выходные и праздничные дни, по плану мероприятий, утвержденных директором, если это не ограничено текущими приказами. Нахождение в ГБОУ средняя школа № 305 с 20.00 до 08.00 (ночное время) запрещено, если иное не предусмотрено локальными актами учреждения. В случае задержки выхода из ГБОУ средняя школа № 305 необходимо заранее предупредить вахтера и получить разрешение администрации ГБОУ средняя школа № 305 (дежурного администратора).

4.2. Педагогам рекомендовано прибыть в ГБОУ средняя школа № 305 не позднее, чем за 15 минут до начала занятий.

4.3. Педагоги, члены администрации обязаны заранее предупредить сотрудника охраны, дежурного администратора и вахтера о времени запланированных встреч с отдельными родителями, а также о времени и месте проведения родительских собраний.

4.4. Сотрудники административно-технического персонала приходят в ГБОУ средняя школа № 305 в соответствии с графиком работы, утвержденным директором.

5. Контрольно-пропускной режим для родителей (законных представителей) обучающихся

5.1 Родители (законные представители) обучающихся могут быть допущены в ГБОУ средняя школа № 305 только при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

5.2 Родители (законные представители) обучающихся могут встретиться с педагогами только после занятий. Категорически запрещается встреча родителей (законных представителей) с педагогами во время проведения занятий. В экстренных случаях родители

(законные представители) должны уведомить дежурного администратора о причинах и цели визита и получить от него разрешение на встречу с педагогом.

5.3 Проход в здание родителей (законные представители) по личным вопросам к администрации ГБОУ средняя школа № 305 возможен по предварительной договоренности, о чем дежурный администратор должен быть проинформирован заранее. В экстренных случаях и непредвиденных обстоятельствах, в случае не запланированного прихода родители (законные представители) могут пройти в ГБОУ средняя школа № 305 для решения личных вопросов с администрацией ГБОУ средняя школа № 305 по предварительному извещению дежурного администратора (дежурный администратор или вахтер, выясняет цель прихода и пропускает в ГБОУ средняя школа № 305 только с разрешения администрации).

5.4 Для встречи с педагогом или администрацией ГБОУ средняя школа № 305 родители (законные представители) сообщают вахтеру фамилию, имя, отчество педагога или администратора, к которому они направляются, фамилию, имя своего ребенка, класс, группу продленного дня или группу отделения дополнительного образования, в которой он занимается. Сотрудник охраны, вносит запись в Журнал учета посетителей.

5.5 Родителям (законные представители) не разрешается проходить в ГБОУ средняя школа № 305 с крупногабаритными сумками. Сумки необходимо оставить на посту дежурного и разрешить сотруднику охраны их осмотреть.

5.6 Вход родителей (законные представители) в помещения ГБОУ средняя школа № 305 разрешается только в сменной обуви/бахилах.

5.7 Проход на этажи родителей (законных представителей), оказывающих помощь классному руководителю, возможен при предварительном согласовании с администрацией ГБОУ средняя школа № 305 не более 2-х человек на группу.

5.8 Родителей (законные представители), пришедшие встречать своих детей по окончании занятий, ожидают их на улице. Для обеспечения безопасного проведения массовых мероприятий в ГБОУ средняя школа № 305 может быть установлен иной регламент контрольно-пропускного режима, который оговаривается отдельно при планировании и подготовке к проведению мероприятий.

6. Контрольно-пропускной режим для представителей организаций, проверяющих лиц и других посетителей ГБОУ средняя школа № 305

6.1. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие ГБОУ средняя школа № 305 по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с директором ГБОУ средняя школа № 305 или лицом его, заменяющим с записью в Журнале учета посетителей.

6.2 Должностные лица, прибывшие в ГБОУ средняя школа № 305 с проверкой, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с уведомлением администрации ГБОУ средняя школа № 305, о чем делается запись в «Журнале учета проверок контролирующих органов».

6.3 Группы лиц, посещающих ГБОУ средняя школа № 305 для проведения и участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях, смотрах и т.п., допускаются в здание ГБОУ средняя школа № 305 при предъявлении документа, удостоверяющего личность по

спискам, заверенных печатью и подписью направляющей организации, и/или в сопровождении ответственного лица.

6.4 В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание ГБОУ средняя школа № 305, сотрудник охраны, вахтер, дежурный учитель действует по указанию директора ГБОУ средняя школа № 305 или дежурного администратора.

7. Контрольно-пропускной режим для автотранспортных средств

7.1 Ворота для въезда автотранспорта на территорию ГБОУ средняя школа № 305 открывает вахтер только по согласованию с директором ГБОУ средняя школа № 305 или дежурного администратора.

7.2 Допуск без ограничений на территорию ГБОУ средняя школа № 305 разрешается автомобильному транспорту экстренных и аварийных служб: скорой медицинской помощи, пожарной охраны, управления ГО ЧС, управления внутренних дел при вызове их администрацией ГБОУ средняя школа № 305. Допуск указанного автотранспорта, прибывшего по заявке администрации, осуществляется при получении у водителей сопроводительных документов (письма, заявки, наряда и пр.) и документов, удостоверяющих личность водителя.

7.3 Действия частных охранников на объектах охраны регламентируются должностной инструкцией частного охранника на объекте охраны. В т.ч. частный охранник может производить в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, осмотр въезжающих на объекты охраны (выезжающих с объектов охраны) транспортных средств, за исключением транспортных средств оперативных служб, в случае возникновения подозрения, что указанные транспортные средства используются в противоправных целях, а также осмотр вносимого на объекты охраны (выносимого с объектов охраны) имущества. Осмотр указанных транспортных средств и имущества производится в присутствии водителей указанных транспортных средств и лиц, сопровождающих указанные транспортные средства и имущество. При отказе водителя транспортного средства от осмотра транспортного средства, в том числе отказа от проверки сопроводительных документов частный охранник должен вызвать сотрудников правоохранительных органов и оказывать содействие правоохранительным органам в решении возложенных на них задач.

7.4 Допуск транспорта преподавательского и технического персонала на территорию ГБОУ средняя школа № 305 осуществляется с приказом руководителя учреждения и в специально оборудованном месте.

7.5 Парковка автомобильного транспорта на территории школы и у ворот запрещена, кроме автотранспорта, указанного в п. 7.2, 7.4.

8. Организация и порядок производства ремонтно-строительных работ в зданиях и помещениях ГБОУ средняя школа № 305

8.1 Рабочие и специалисты ремонтно-строительных и аварийных организаций пропускаются в помещения ГБОУ средняя школа № 305 сотрудником охраны, вахтером,

дежурным администратором для производства ремонтно-строительных работ по распоряжению директора или на основании заявок, подписанных руководителем вышестоящей организации. В остальных случаях допуск в помещения ГБОУ средняя школа № 305 рабочих и специалистов ремонтно-строительных организаций возможен только по приказу или распоряжению директора.

9. Порядок пропуска на период чрезвычайных ситуаций и ликвидации аварийной ситуации

9.1 Пропускной режим в здание ГБОУ средняя школа № 305 на период чрезвычайных ситуаций ограничивается.

9.2 После ликвидации чрезвычайной (аварийной) ситуации возобновляется обычная процедура пропуска.

10. Порядок эвакуации посетителей, работников и сотрудников ГБОУ средняя школа №305 из помещений и порядок их охраны

10.1 Порядок оповещения, эвакуации посетителей, работников и сотрудников из помещений ГБОУ средняя школа № 305 при чрезвычайных ситуациях (пожар, стихийное бедствие, информация об угрозе совершения террористического акта и др.) и порядок их охраны разрабатывается директором совместно с уполномоченным ГО ЧС, ответственными за ведение работы по антитеррору, охране и безопасности труда, пожарной и электробезопасности.

10.2 По установленному сигналу оповещения все посетители, работники и сотрудники, а также работники, осуществляющие ремонтно-строительные работы в помещениях ГБОУ средняя школа № 305, эвакуируются из зданий в соответствии с планом эвакуации. Пропуск посетителей в здания ГБОУ средняя школа № 305 прекращается. Сотрудники ГБОУ средняя школа № 305 и ответственные лица принимают меры по эвакуации и обеспечению безопасности находящихся в помещениях людей. По прибытии сотрудников соответствующей службы для ликвидации чрезвычайной ситуации обеспечивают их беспрепятственный пропуск в здания ГБОУ средняя школа № 305.

11. Обязанности сотрудников охраны

11.1. Сотрудник охраны обязан:

- принимать меры по защите жизни и здоровья детей, родителей и сотрудников, находящихся на территории образовательного учреждения, должен обеспечить охрану порядка, предупреждение и предотвращение совершения противоправных деяний на территории образовательного учреждения, обеспечить соблюдение пропускного и внутриобъектового режима, охрану материальных ценностей, должен соответствовать требованиям иметь необходимые документы (лицензия, удостоверение, личная карточка, личная медицинская книжка, справка об отсутствии судимости), уметь пользоваться техническими средствами охраны, четко знать алгоритм действий в различных чрезвычайных ситуациях; быть всегда аккуратным и по форме одетым; быть вежливым с учащимися, посетителями и персоналом, вести себя достойно и корректно; выполнять требования техники безопасности и пожарной безопасности;

- перед заступлением на пост осуществить обход территории объекта, проверить наличие и исправность оборудования (согласно описи) и отсутствие повреждений на внешнем ограждении, окнах, дверях;

- проверить исправность работы технических средств контроля за обстановкой, средств связи, наличие средств пожаротушения, документации поста. О выявленных недостатках и нарушениях произвести запись в журнале приема - сдачи дежурства;

- доложить о произведенной смене и выявленных недостатках дежурному ЧОП, дежурному администратору, руководителю ГБОУ средняя школа № 305;

- осуществлять пропускной режим в ГБОУ средняя школа № 305 в соответствии с настоящим Положением;

- обеспечить контроль за складывающейся обстановкой на территории ГБОУ средняя школа № 305 и прилегающей местности;

- выявлять лиц, пытающихся в нарушение установленных правил проникнуть на территорию образовательного учреждения, совершить противоправные действия в отношении обучающихся, педагогического и технического персонала, имущества и оборудования ГБОУ средняя школа № 305 и пресекать их действия в рамках своей компетенции. В необходимых случаях с помощью средств тревожной сигнализации подать сигнал правоохранительным органам, вызвать группу задержания вневедомственной охраны и т.п.

- производить обход территории ГБОУ средняя школа № 305 согласно установленному графику обходов, но не реже чем 3 раза в день: перед началом учебного процесса, во время пересмены и после окончания занятий, о чем делать соответствующие записи в «Журнале обхода территории».

При необходимости осуществлять дополнительный осмотр территории и помещений при обнаружении подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и других возможных предпосылок к чрезвычайным ситуациям вызвать сотрудников правоохранительных органов и действовать согласно служебной инструкции;

- в случае прибытия лиц для проверки несения службы, охранник, убедившись, что они имеют на это право, допускает их на объект и отвечает на поставленные вопросы.

11.2. Охранник должен знать:

- должностную инструкцию;

- Настоящее Положение;

- особенности охраняемого объекта и прилегающей к нему местности, расположение и порядок работы охранно-пожарной и тревожной сигнализации, средств связи, пожаротушения, правила их использования и обслуживания;

- общие условия и меры по обеспечению безопасности объекта, его уязвимые места;

- в лицо руководителей ГБОУ средняя школа № 305;

- порядок взаимодействия с правоохранительными органами, внутренний распорядок ГБОУ средняя школа № 305, правила осмотра ручной клади и автотранспорта.

11.3. Охраннику запрещается:

- отвлекаться от несения дежурства каким-либо образом;

- покидать пост без разрешения начальника охраны или руководства ГБОУ средняя школа № 305;

- оставлять где-либо или передавать кому-либо брелок вызова вневедомственной охраны;
- допускать на объект посторонних лиц с нарушением установленных правил;
- разглашать посторонним лицам информацию об охраняемом объекте и порядке организации его охраны;
- вступать во внеслужебные отношения с посторонними лицами;
- принимать на временное хранение или для передачи кому-либо предметы, вещи;
- на рабочем месте употреблять спиртосодержащие напитки, слабоалкогольные коктейли, пиво, наркотические вещества, психотропные и токсические вещества, курить, читать, смотреть фильмы, пользоваться интернетом, вести личные беседы.