

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

ГБОУ средняя школа №305

Протокол №1 от 30.08.2022г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГБОУ средняя школа №305

Е.А.Казанцева

Приказ №232 от 30.08.2022г.



Директор ГБОУ средняя школа №305 Казанцева Е.А.

**План мероприятий «Дорожная карта» в 2022-2023 учебном году
по повышению качества образования в ГБОУ № 305**

Санкт-Петербург
2022 год

**Цель и задачи реализации плана мероприятий «Дорожная карта» в 2022-2023 учебном году
по повышению качества образования в ГБОУ средняя школа №305**

Цель: Повышение качества образования на основе повышения эффективности деятельности образовательной организации.

Задачи:

1. Совершенствование внутришкольной системы управления качеством образованием.
2. Повышение эффективности урока, развитие интеллектуальных способностей учащихся через использование информационно-коммуникационных технологий в сочетании с освоением наиболее рациональных методик обучения.
3. Создание условий для повышения мотивации к обучению, саморазвитию, самостоятельности учащихся через активное и эффективное участие в олимпиадах, конкурсах, проектах различного уровня.
4. Повышений профессиональных компетенций учителей-предметников.
5. Достижение результатов освоения образовательных программ в соответствии с требованиями ФОП НОО, ООО и СОО.

№ п.п.	Мероприятия (форма и название)	Сроки (по общим вопросам и по отдельным предметам)	Документация (какой документ создается в ГБОУ)	Ответственные(ФИО, должность)
1.	Повышение эффективности управления образовательной организацией (повышение мотивации административных и педагогических работников, работа с кураторами, участие в сетевых проектах, грантовых мероприятиях, обеспечение объективности оценки образовательных результатов, развитие профессионального взаимодействия в коллективе, повышение квалификации администрации ГБОУ)			
1.1.	Развитие механизмов управления качеством образования - формирование стратегии по переходу школы в эффективный режим	В течение года		Администрация школы

	Инструктивно-методическое обеспечение проведения оценочных процедур <i>(создание приказов, проведение инструктажа, разбор процедуры оценивания, меры объективности)</i>			
	Планирование деятельности по повышению качества образования в образовательной организации.	Август, 2022	План ВСОКО	Администрация школы, руководители ШМО
	Разъяснительная работа с педагогами по организации и проведению оценочных процедур	В соответствии с графиком работ		Администрация школы,
2.	Мероприятия по организационно-технологическому обеспечению проведения оценочных процедур <i>(практическая отработка оформления работ, разъяснительная работа со всеми участниками образовательных отношений, в том числе с родителями)</i>			
2.1	Организация участия ОУ в апробациях, проводимых Рособрнадзором, по отработке процедуры проведения ВПР, РДР.	По графику Рособрнадзора	Приказ по ОУ	Зам. директора по УВР
2.2	Практическая отработка с обучающимися на уровнях общего образования правил оформления проверочных работ	В период до проведения тренировочных проверочных работ		Учителя начальных классов, учителяпредметники
2.3	Разработка учителями работ по предметам в формате ВПР для проведения контрольно-оценочной деятельности	Ноябрь-февраль	Тексты проверочных работ	Зам. директора по УВР Председатели МО
2.4	Разъяснительная работа с родителями по процедуре подготовки и проведения оценочных процедур.	В течение учебного года	Протоколы родительских собраний	Классные руководители
3.	Меры по повышению качества преподавания учебных предметов <i>(проведение апробаций, тренировочных работ и т.д., корректировка деятельности педагога и учащихся на уроке, индивидуальные маршруты обучающихся, индивидуализация обучения, работа с учащимися «групп риска»)</i>			
3.1	Выявление группы учащихся с неблагоприятной оценочной ситуацией	сентябрь-октябрь, в течение года(по итогам четвертей)	Электронный журнал	соц. педагог, учителя, кл. руководители

3.2	Психолого-педагогическая поддержка учащихся	в течение года	Журнал консультаций	педагог-психолог, учителя, соц. педагог, кл. руководители
3.3	Работа с одаренными детьми: проведение олимпиад, интеллектуальных марафонов, конкурсов, исследовательской работы, и т.п.	в течение года в соответствии с планом работы школы	Грамоты, дипломы, благодарности и т.д.	зам.директора по УВР, учителя
3.4	Изучение образовательных потребностей учащихся на новый учебный год	февраль	Анкетирование участников образовательного процесса	педагог-психолог, кл.руководители, зам. директора по УВР.
3.5	Организация и ведение элективных учебных предметов и занятий внеурочной деятельности.	в течение года	Программы курсов, записи в электронном журнале	зам. директора по УВР, учителя
3.6	Организация подготовки к государственной (итоговой) аттестации учащихся 9, 11 классов	в течение года		зам. директора по УВР, учителя
3.7	Административный контроль за состоянием преподавания предметов с низким рейтингом по результатам внешней оценки (ВПР, РДР, ЕГЭ, ГИА)	в течение года		администрация
3.8	Организация родительского лектория по вопросам ФГОС, профильного обучения, государственной (итоговой) аттестации учащихся 9, 11 классов	в течение года по плану	Протоколы родительских собраний	Зам.директора по УВР, кл. руководители
3.9	Организация сотрудничества с родителями по вопросам качества образования (Совет родителей, родительские комитеты в классах, совет по профилактике, индивидуальная работа с родителями)	в течение года	Протоколы заседаний, письменные уведомления родителей	кл. руководители, администрация
3.10	Комплектование контингента учащихся на	май-август	Результаты ОГЭ	Зам.директора по

	уровне среднего образования			УВР, кл. руководители
3.11	Повышение профессионализма педагогов через организацию курсовой подготовки, самообразование	в течение года	План-график повышения квалификации педагогических работников	Зам.директора по УВР, учителя
3.12	Оценка учебных достижений учащихся	в течение года	Грамоты, похвальные листы	Зам.директора по УВР, кл. руководители
3.13	Анализ результатов государственной (итоговой) аттестации учащихся 9, 11 классов.	август-сентябрь	Справка	Зам.директора по УВР, руководители МО
3.14	Организация совместной урочной и внеурочной деятельности родителей, педагогов, учащихся, социальных партнеров	в течение года		Зам.директора по ВР,
3.15	Организация профильного обучения как условия индивидуальной образовательной траектории школы	в течение года	Учебный план СОО	Зам.директора по УВР
3.16	Работа учителей с учащимися, имеющими академическую задолженность по предметам	в течение года	Графики ликвидации академической задолженности	Зам.директора по УВР, учителя
4.	Мероприятия по подготовке и повышению квалификации педагогических работников <i>(работа ШМО, повышение квалификации в различных формах, диагностика предметных и методических компетенций, направление на курсы повышения квалификации (указать ФИО педагога, предмет))</i>			
4.1	Реализация права педагогических работников на дополнительное профессиональное	В течение учебного года	План-график по прохождению	Ответственный за курсы повышения

	образование по профилю педагогической деятельности не реже, чем раз в три года		курсов повышения квалификации педагогических работников	квалификации
4.2	Организация и проведение заседаний методических объединений учителей-предметников по вопросу подготовки и проведения ВПР, по структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания	2 раза в год	Протокол заседания МО	Председатели МО
4.3	Диагностика предметных и методических компетенций на сайте центра непрерывного педагогического образования «Конструктор» для вновьприбывших педагогических работников.	Сентябрь		Зам. директора по УВР
4.5	Повышение квалификации учителей в рамках программы «Школа современного учителя»	Сентябрь - декабрь		Зам. директора по УВР
5.	Контроль за организацией и проведением оценочных процедур и качеством подготовки обучающихся по учебным предметам, подлежащим мониторингу <i>(на основе текущего контроля и промежуточной аттестации)</i>			
5.1	Работа с педагогическим коллективом по освоению технологий индивидуализации, дифференциации обучения.	В течение года		Администрация школы, руководители ШМО
5.2	Повышение предметной и методической компетентности педагогов, работающих с учащимися из групп высокого риска учебной неуспешности	В течение года		Администрация школы, руководители ШМО
6.	Анализ результатов оценочных процедур, принятие управленческих решений <i>(проведение совещаний, работа ШМО, оформление аналитических материалов, корректировка ВСОКО)</i>			

6.1	Анализ итоговой и промежуточной аттестации. Выявление тем, вызывающих наибольшее затруднение по параллелям. Причины и пути преодоления. Учет учителями, работающими в разных параллелях, выявленных проблемных тем при планировании работы.	В течение года	Справка с рекомендациями	Зам.директора по УВР, педагог-психолог, руководители ШМО
6.2	Анализ ВПР, РДР. Обсуждение результатов на заседаниях ШМО.	В течение года	Справка с рекомендациями	Зам.директора по УВР, руководители ШМО
7.	Организация психолого-педагогического сопровождения обучающихся <i>(проведение бесед, консультаций с обучающимися и родителями, консультирование педагогов, работа с обучающимися «групп риска»)</i>			
7.1	Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими пробелы в знаниях и испытывающими трудности в обучении	По графику проведения индивидуальных занятий		Администрация школы, руководители ШМО, учителя-предметники
7.2	Психолого-педагогическая поддержка обучающихся.	В течение года		Учителя-предметники, педагог-психолог, социальный педагог
7.3	Повышение школьного благополучия	В течение года		Учителя, педагог-психолог, социальный педагог
7.4	Повышение учебной мотивации школьников	В течение года		Учителя, педагог-психолог, социальный педагог
7.5	Выстраивание взаимоотношений школы с родителями, программы повышения вовлеченности родителей учащихся с низкими образовательными результатами.	В течение года		Учителя, педагог-психолог, социальный педагог