

ПРИНЯТО

Решением общего собрания
Государственного бюджетного
образовательного учреждения
средней общеобразовательной
школы

№ 305 Фрунзенского района
Санкт-Петербурга

Протокол № 1 от 30.08.2022 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора ГБОУ
средняя школа № 305
№ 230 от 30.08.2022 г.

/ Е.А.Казанцева



ПОЛОЖЕНИЕ

**О центре информатизации образования (ЦИО)
в ГБОУ средняя школа №305**

1. Общие положения

- 1.1. Центр информатизации образования (далее ЦИО) является структурным подразделением ГБОУ средняя школа №305, подчиняется непосредственно директору школы.
- 1.2. ЦИО в своей работе руководствуется действующим законодательством федерального и регионального (Санкт-Петербург) уровня и иными нормативными правовыми актами органов государственной власти, Уставом школы, приказами и распоряжениями директора.
- 1.3. ЦИО осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими службами школы в соответствии со структурой школы, регламентом работы, приказами и указаниями, распоряжениями директора.
- 1.4. ЦИО возглавляет руководитель ЦИО, который назначается на должность и освобождается от должности приказом директора.

2. Цели ЦИО

- 2.1. Создание единого информационного пространства ОУ и включение его в образовательное информационное пространство района, города, страны.

3. Задачи ЦИО

- 3.1. Обеспечение научно-методической поддержки процесса информатизации образования в ОУ.
- 3.2. Обеспечение методической поддержки использования технических средств информатизации, сетевых и электронных информационных ресурсов.
- 3.3. Организация процесса информатизации административно-управленческой деятельности в ОУ.
- 3.4. Осуществление перспективного планирования развития материально-технической базы процесса информатизации и контроль эффективности её использования.
- 3.5. Содействие формированию информационной культуры всех участников образовательного процесса.
- 3.6. Сопровождение деятельности всех служб ОУ в части использования средств информатизации.

4. Функции ЦИО

- 4.1. Научно-методические:
 - 4.1.1. Разработка концепции информатизации образования учебного заведения в соответствии с его кадровым, техническим потенциалом, профилем и особенностями;
 - 4.1.2. Осуществление мониторинга готовности преподавателей и администрации учебного заведения к использованию средств ИКТ в своей профессиональной деятельности;
 - 4.1.3. Изучение, отбор и адаптация к конкретным условиям методических подходов к обучению на базе средств ИКТ, ориентированных на формирование коммуникативных способностей, умений представлять результаты своей деятельности, самостоятельно приобретать знания, осуществлять деятельность по сбору, обработке, передаче, хранению информации;
 - 4.1.4. Проектирование и создание образовательной информационной сетевой среды учебного

- заведения в условиях функционирования локальных сетей и глобальной сети Интернет;
- 4.1.5. Осуществление педагогико-эргономической оценки средств вычислительной техники, средств информатизации и коммуникации, используемых в образовательном процессе.
- 4.2. Учебно-методические:
- 4.2.1. Организация повышения квалификации всех участников образовательного процесса в области ИКТ;
- 4.2.2. Методическое консультирование преподавателей в области использования средств ИКТ в повседневной преподавательской деятельности и в области совершенствования педагогических технологий (в том числе методов и организационных форм обучения) на базе использования инструментальных программных средств разработки педагогических приложений, в том числе в сетях;
- 4.2.3. Методическая поддержка при организации и проведении занятий (в том числе и внеклассных), на которых используются средства ИКТ;
- 4.2.4. Методическое консультирование в области реализации потенциала распределенного информационного ресурса локальных и глобальной информационных сетей;
- 4.2.5. Методическое консультирование в области использования средств автоматизации психолого-педагогических тестирующих, диагностирующих методик контроля и оценки уровня знаний обучаемых, их продвижения в учении.
- 4.3. Организационно-управленческие:
- 4.3.1. Осуществление перспективного планирования (совместно с администрацией) на основе анализа состояния информатизации конкретного учебного заведения в следующих областях:
- приобретение средств вычислительной техники и периферийного оборудования,
 - приобретение прикладного программного обеспечения, в том числе электронных изданий образовательного назначения,
 - разработка приоритетных направлений (в соответствии с типом, профилем и пр. учебного заведения) использования средств ИКТ в учебном процессе;
- 4.3.2. Организация мероприятий по совершенствованию управления образованием в учебном заведении на основе использования автоматизированных банков и баз данных научно-педагогической и учебно-методической информации, в том числе на базе распределенного информационного ресурса Интернета в условиях функционирования информационной сетевой среды учебного заведения;
- 4.3.3. Осуществление мероприятий по повышению квалификации организаторов образовательного процесса учебного заведения;
- 4.3.4. Осуществление контроля за:
- организацией образовательной деятельности в подразделениях учебного заведения, оснащенных комплектами учебной вычислительно техники,
 - организацией учебной деятельности на рабочем месте, оборудованном средствами вычислительной техники, информатизации и коммуникации,
 - выполнением гигиенических и педагогических требований к режимам работы со средствами вычислительной техники, средствами информатизации и коммуникации.

4.4. Информационно-аналитические:

- 4.4.1. Мониторинг состояния информатизации образования в учебном заведении (за определенный фиксированный период времени);
- 4.4.2. Мониторинг качества использования средств ИКТ (в том числе электронных изданий образовательного назначения) в образовательной деятельности учебного заведения;
- 4.4.3. Мониторинг качества образования в условиях использования средств ИКТ в информационной сетевой среде учебного заведения;
- 4.4.4. Анализ состояния работоспособности комплектов учебной вычислительной техники, базового и прикладного программного обеспечения в учебном заведении, их соответствия современному аппаратно-программному уровню.

4.5. Культурно-просветительские:

- 4.5.1. Организация участия сотрудников учебного заведения в выставках, конференциях, совещаниях и других научно-методических мероприятиях, направленных на повышение квалификации в области использования средств ИКТ в образовательных целях;
- 4.5.2. организация выставок, конференций, совещаний и других учебно-методических мероприятий в области информатизации образования;
- 4.5.3. освещение работы преподавателей, использующих ИКТ в своей деятельности;
- 4.5.4. организация, курирование мероприятий по оборудованию и оснащению библиотеки учебного заведения электронными изданиями культурно-просветительного назначения.

4.6. Воспитательные:

- 4.6.1. Создание условий социализации, формирования навыков творчества и коллективной работы учащихся через деятельность, связанную с использованием ИКТ (в том числе и на коммерческой основе);
- 4.6.2. Организация системы объединений учащихся (клубов, кружков, рабочих групп), предоставляющих возможность общения со сверстниками и в разновозрастных группах на основе использования ИКТ и/или углублённого изучения разделов информатики (в том числе и на коммерческой основе);
- 4.6.3. Организация проектной деятельности учащихся с использованием ИКТ в различных предметных и творческих областях;
- 4.6.4. Обеспечение технического, информационного и коммуникационного сопровождения учебной и проектной деятельности.

4.7. Диагностические:

- 4.7.1. Организация и проведение мероприятий в области использования средств автоматизации для реализации психолого-педагогических тестирующих, диагностирующих методик контроля и оценки уровня знаний обучаемых, их продвижения в учении;
- 4.7.2. Организация и проведение мероприятий в области использования средств автоматизации для установления уровня образовательных достижений и продвижения в учении отдельного обучаемого, группы обучаемых, всего контингента обучаемых.

5. Управление

- 5.1. Управление ЦИО осуществляет руководитель, назначаемый и увольняемый приказом директора.
- 5.2. Руководитель ЦИО организует его работу, обеспечивает выполнение стоящих перед ним задач, несет всю полноту ответственности за состояние его деятельности.
- 5.3. Структура, штатное расписание ЦИО утверждается директором ОУ в соответствии с установленным фондом оплаты труда. В пределах выделенных ассигнований руководитель ЦИО по согласованию с директором ОУ может вносить в структуру и штатное расписание изменения, вызванные необходимостью использования новых, прогрессивных организационных форм и методов управления.

6. Финансирование

- 6.1. ЦИО по своей основной деятельности финансируется за счет бюджетных ассигнований, спонсорских средств, а также доходов от собственной коммерческой деятельности и других источников, предусмотренных законодательством.

7. Счет и отчетность

- 7.1. В своей служебной и коммерческой деятельности отчитывается перед руководством ОУ. Ежегодно представляет годовой отчет по подчиненности.

8. Материально-техническая база

- 8.1. ЦИО обеспечивается помещениями для реализации основных задач в соответствии с действующими нормативами.
- 8.2. Материально-техническая база развивается с учетом внедрения современных компьютерных, телекоммуникационных и программных средств, оргтехники, специального технологического оборудования.

9. Ликвидация и реорганизация

- 9.1. Ликвидация и реорганизация ЦИО проводится на основании распоряжения директора ОУ и в соответствии с действующим законодательством.