

ПРИНЯТО

Решением Педагогического совета

ГБОУ средняя школа №305 Фрунзенского района

Санкт-Петербурга

Протокол № 4

от 28.03. 2024г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ средняя школа

№305 Фрунзенского района Санкт-

Петербурга

Е.А.Казанцева
Приказ № 164 от 28.03. 2024г.



ПОЛОЖЕНИЕ

Об организации самообследования

ГБОУ средняя общеобразовательная школа № 305

Фрунзенского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013г. №462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» с изменениями от 14.12.2017г., Уставом ГБОУ средняя школа №305 и устанавливает правила подготовки и организации проведения самообследования ГБОУ средняя школа №305 (далее – организация).

1.2. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о состоянии образовательной деятельности учреждения, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее — отчет).

1.3. Самообследование проводится учреждением ежегодно.

1.4. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы (примерный график):

- ✓ планирование и подготовку работ по самообследованию организации – январь-февраль;
- ✓ организацию и проведение самообследования в организации – 1-15 марта;
- ✓ обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета – 16-30 марта;
- ✓ размещение результатов самообследования на сайте образовательной организации и направление учредителю - 1-20 апреля;

1.5. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются организацией самостоятельно.

2. Планирование и подготовка работ по самообследованию

2.1. Самообследование проводится по решению педагогического совета образовательной организации.

2.2. Руководитель образовательной организации издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе комиссии.

2.3. Председателем комиссии является руководитель образовательной организации, заместителем председателя комиссии - заместитель директора.

Комиссия по проведению самообследования утверждает материалы самообследования.

2.4. По результатам самообследования составляется отчет, в котором подводятся итоги и содержатся конкретные выводы по отдельным направлениям самообследования.

2.5. В процессе самообследования проводится анализ и оценка:

- ✓ образовательной деятельности,
- ✓ функционирования внутренней системы оценки качества образования,
- ✓ системы управления организации,
- ✓ содержания и качества подготовки обучающихся,
- ✓ востребованности выпускников,
- ✓ организации учебного процесса,
- ✓ состояние и качество кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения,
- ✓ материально-технической базы,
- ✓ анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых приказом Министерства образования и науки от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

2.6. Результаты самообследования организации оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию.

3. Обобщение полученных результатов и формирование отчета

3.1. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утвержденным планом самообследования членами Комиссии передается лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования, не позднее, чем за три дня до предварительного рассмотрения на Комиссии результатов самообследования.

3.2. Лицо, ответственное за свод и оформление результатов самообследования, обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности Школы, подлежащей самообследованию (далее Отчет).

3.3. Председатель Комиссии проводит заседание Комиссии, на котором происходит предварительное рассмотрение Отчета: уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам самообследования.

3.4. С учетом поступивших от членов Комиссии предложений, рекомендаций и замечаний по Отчету, председатель Комиссии назначает срок для окончательного рассмотрения Отчета.

3.5. Отчет рассматривается Общим собранием Школы, утверждается приказом директора Школы, направляется Учредителю

3.6. Отчет размещается на официальном сайте Школы не позднее 20 апреля текущего года.