

ПРИНЯТО

Решением педагогического совета
ГБОУ средняя школа № 305
Протокол №3
«29» декабря 2022г.

УТВЕРЖДЕНО

И.о. директора ГБОУ средняя школа № 305
Е.М.Стаценко
Приказ № 469 от 29.12.2022г.



Директор ГБОУ средняя школа №305 Казанцева Е.А.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О структурном подразделении - отделении дополнительного образования
детей государственного бюджетного общеобразовательного
учреждения средней школы №305
Фрунзенского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о структурном подразделении отделении дополнительного образования детей государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней школы № 305 Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее — Положение) разработано в соответствии с — Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

— Внесениями изменений в Федеральный закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» Федеральный закон от 14.07.2022 №295-ФЗ

— Концепцией развития дополнительного образования детей до 2030 года, утвержденной Распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 № 678-р

— Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства Просвещения РФ от 09.11.2018 № 196;

— Приказом Министерства науки высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ» от 05.08.2020 №882/391;

— Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017 № 816;

— Порядком осуществления деятельности школьных спортивных клубов (в том числе в виде общественных объединений), не являющихся юридическими лицами, утвержденным приказом Министерства Просвещения РФ от 23.03.2020 № 117;

— Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы), направленными письмом Министерства образования и науки РФ от 18.11. 2015 г. N 09-3242 «О направлении информации»;

— Санитарными правилами (СП 2.4.3648-20), «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09. 2020 № 28;

— Санитарными правилами и нормами (Сан ПиН 1.2.3685-21), «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением Главного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2;

— Законом Санкт-Петербурга от 17.07.2013 N 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;

— Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 17.05.2019 № 1416-р «Об утверждении технологических регламентов оказания государственных услуг в сфере образования»;

— Уставом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней школы № 305 Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее — Образовательное учреждение) и другими локальными актами Образовательного учреждения.

1.2. Положение регламентирует организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, в том числе особенности организации образовательной деятельности для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов структурного подразделения отделения дополнительного образования Образовательного учреждения.

1.3. Отделение дополнительного образования детей (далее — ОДОД) является структурным подразделением Образовательного учреждения, и действует на основании Устава Образовательного учреждения, данного Положения.

1.4. В ОДОД не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.5. Местонахождение структурного подразделения отделения дополнительного образования детей (далее- ОДОД) 192242, г. Санкт-Петербург, ул. Будапештская, д. 8, кор. 3, Литера А

1.6. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются решением Педагогического совета Образовательного учреждения и утверждаются приказом директора Образовательного учреждения.

После принятия изменений и дополнений предыдущая редакция Положения утрачивает силу.

2. Цель, задачи ОДОД

Цель деятельности ОДОД - создание условий для творческого развития личности и укрепления здоровья детей путем приобщения их к активному здоровому образу жизни.

2.1. Задачи деятельности ОДОД:

- повышение эффективности учебно-воспитательного процесса, качества обучения с учетом современных требований, интересов детей и запросов их родителей (законных представителей), общества и государства;
- ежегодное обновление содержания дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ с учетом развития науки, техники, экономики, культуры, технологий и социальной сферы;
- организация и проведение массовых мероприятий в соответствии с планом работы ОДОД на учебный год;
- повышение творческой активности учащихся через их участие в соревнованиях, конкурсах и мероприятиях различного уровня;
- выявление и поддержка талантливых и одаренных детей, учащихся, проявляющих выдающиеся способности в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном развитии, а также в занятиях физкультурой и спортом;
- привлечение родительской общественности к участию в деятельности детских коллективов, вовлечение родителей в учебно-воспитательный процесс, создание необходимых условий для совместного труда и отдыха учащихся, родителей (законных представителей);
- создание условий для развития и реализации творческого потенциала детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья;
- организация мероприятий по повышению педагогического мастерства специалистов ОДОД по направлениям деятельности подразделения, обобщению и распространению передового педагогического опыта, внедрению современных педагогических технологий в образовательный процесс; поддержка инновационной деятельности педагогов ОДОД, направленная на повышение качества и результативности образовательного процесса;
- создание информационно-методической продукции по направлению деятельности ОДОД, обновление информации о деятельности подразделения на официальном сайте Образовательного учреждения;
- взаимодействие с образовательными учреждениями, учреждениями спорта, культуры, с профильными учебными заведениями, федерациями и пр. организациям и учреждениями для решения основных задач подразделения;
- создание условий информационной открытости деятельности Образовательного учреждения; информирование участников образовательного процесса, общественности о деятельности ОДОД через средства массовой информации, в том числе Интернет пространство;
- создание условий для привлечения дополнительных источников финансирования и расширения платных образовательных услуг для наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей населения.

3. Основы деятельности ОДОД

3.1. Основным предметом деятельности ОДОД является реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (далее - ДООП).

Образовательная деятельность по ДООП в ОДОД направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей учащихся;

- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию учащихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;
- подготовку спортивного резерва и спортсменов высокого класса в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки, в том числе из числа учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов;
- социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры учащихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

— также, в структуре ОДОД существует школьный спортивный клуб «Сапсан- 305»

3.2. Деятельность ОДОД осуществляется в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Минпросвещения РФ от 09.11.2018 № 196 (далее — Порядок) и Технологическим регламентом оказания государственных услуг в сфере образования, утвержденным распоряжением КО СП6 от 17.05.2019 № 1416-р (далее — Технологический регламент).

3.3. ОДОД самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательного учреждения, детских и юношеских общественных объединений, и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций. Образовательная деятельность ОДОД ведется на основе программ, разрабатываемых педагогами ОДОД, а также типовых программ, рекомендованных органами управления образованием, рассчитанных на детей разных возрастных групп.

3.4. ОДОД имеет право ежегодно (до начала учебного года) изменять перечень принятых к реализации образовательных программ дополнительного образования детей.

3.5. При разработке и реализации ДООП используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение с учетом требований Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденного приказом Министерства образования и

науки Российской Федерации от 23.08.2017 N 816.

3.6. При реализации ДООП могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся с учащимися по группам или индивидуально. Образовательное учреждение самостоятельно определяет формы аудиторных занятий, а также формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации учащихся.

3.7. ДООП реализуются Образовательным учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

3.8. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения в соответствии с частью 4 статьи 17 Федерального закона об образовании. В соответствии с частью 5 статьи 17 Федерального закона об образовании формы обучения по ДООП определяются Образовательным учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.9. Педагогическая деятельность по реализации ДООП осуществляется лицами, имеющими среднее профессиональное или высшее образование (в том числе по

направлениям, соответствующим направлениям ДООП, реализуемых ОДОД и отвечающими квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

3.10. В соответствии с частью 5 статьи 46 Федерального закона об образовании к занятию педагогической деятельностью по дополнительным общеобразовательным программам могут быть привлечены лица, обучающиеся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим направленности дополнительных общеобразовательных программ, и успешно прошедших промежуточную аттестацию не менее чем за два года обучения.

3.11. ОДОД имеет финансовое обеспечение в рамках бюджетной сметы ОУ. Текущие расходы ОДОД могут оплачиваться из внебюджетных финансовых средств ОУ.

3.12. ОДОД может на договорной основе оказывать услуги по реализации ДООП, организации досуговой деятельности учащихся педагогическим коллективам других Образовательных учреждений, а также молодежным и детским общественным объединениям и организациям.

4. Организация образовательного процесса в ОДОД

4.1. Обучение в ОДОД осуществляется на русском языке.

4.2. ОДОД организует образовательный процесс в объединениях по интересам, сформированных в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры) (далее - Объединения), а также индивидуально.

4.3. Количество учащихся в Объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности ДООП и определяются локальным нормативным актом Образовательного учреждения.

4.4. Объединения могут иметь свое название, отражающее их специфику или направленность деятельности.

4.5. В работе Объединений ОДОД при наличии условий и согласия руководителя Объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними учащимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

4.6. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой ДООП осуществляется в порядке, установленном «Положением о порядке обучения по индивидуальному учебному плану государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней школы №305 Фрунзенского района Санкт-Петербурга».

4.7. Организация образовательного процесса, продолжительность и сроки обучения в Объединениях ОДОД, регламентируются учебно-производственным планом (далее - УПП), ДООП, расписанием занятий, журналами дополнительного образования Объединения.

4.8. В УПП указываются перечень направленностей ОДОД, количество групп и занимающихся в них учащихся, объем педагогических и концертмейстерских часов по годам обучения и другие необходимые для планирования средств показатели. УПП ОДОД ежегодно в срок до 1 сентября текущего года утверждается начальником отдела образования администрации Фрунзенского района Санкт-Петербурга.

В течение учебного года в УПП ОДОД по согласованию с Учредителем могут быть внесены изменения, которые оформляются приказом директора Образовательного учреждения.

4.9. Занятия в Объединениях могут проводиться по ДООП одной тематической направленности, так и по комплексным, интегрированным программам.

4.10. В соответствии с частью 3 статьи 13 Федерального закона об образовании в ОДОД может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания ДООП и построение учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

4.11. Учебный год в ОДОД начинается 1 сентября, заканчивается 25 мая текущего учебного года.

4.12. Занятия в ОДОД начинаются не ранее чем через 20 минут после окончания последнего урока (занятия) и продолжаются до 20.00, в субботу с 9.00 до 16.00.

4.13. В воскресные и праздничные дни ОДОД работает в соответствии с расписанием занятий и планом мероприятий ОУ в рамках действующего трудового законодательства РФ. Режим работы ОДОД с 25 мая по 31 августа определяется администрацией ОУ.

4.14. Объединения ОДОД работают по расписанию. Расписание занятий Объединений составляется руководителем ОДОД по представлению педагогических работников и утверждается руководителем Образовательного учреждения с учетом рациональной загрузки помещений Образовательного учреждения, а также с учетом пожеланий учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, возрастных особенностей учащихся и установленных санитарно-гигиенических норм для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся.

Перенос занятий или временное изменение расписания производится только с согласия администрации Образовательного учреждения и оформляется локальным актом Образовательного учреждения.

4.15. Продолжительность занятий исчисляется в академических часах. В зависимости от особенностей ряда объединений занятия могут проходить без перерыва. Количество часов занятий в неделю регламентируется УПП ОДОД из расчета норм бюджетного финансирования и государственного задания.

4.16. Занятия в Объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом Объединения.

4.17. Запрещается привлекать обучающихся без их согласия и согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательными программами в соответствии с Законом РФ «Об образовании».

5. Зачисление, перевод и отчисление учащихся ОДОД

5.1. Приём в Объединения ОДОД производится ежегодно с 1 по 10 сентября. Принимаются дети школьного возраста, с 6 до 18 лет, проживающие в микрорайоне, районе, городе, на основании заявления родителей.

В случае отсутствия на занятиях в объединение ОДОД более 1 месяца без уважительной причины обучающийся исключается из состава объединения, а на освободившееся место могут быть зачислены дети, желающие заниматься, но ранее принятые в начале учебного года по причине отсутствия мест.

5.2. В Объединения ОДОД принимаются учащиеся Образовательного учреждения, а также учащиеся из других образовательных учреждений при наличии свободных мест.

5.3. Зачисление в Объединения производится по заявлениям от родителей (законных представителей) или личного заявления для детей старше 14 лет в соответствии с формами (Приложение № 1) с учетом условий реализации ДООП и согласия на обработку персональных данных (Приложение № 1, оборотная сторона). Также родители (законные представители) могут воспользоваться единым общедоступным информационным порталом – «Навигатор дополнительного образования детей» (<https://dopobr.petersburgedu.ru/>), позволяющий выбирать ДООП, соответствующие запросам, уровню подготовки и способностям детей с различными образовательными потребностями, возможностями.

5.4. ОДОД вправе осуществлять прием детей сверх установленного государственного задания на оказание государственных услуг на обучение по ДООП на платной основе.

5.5. При приеме в объединения физкультурно-спортивной, хореографической, туристической направленности необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья обучающегося. Справка о состоянии здоровья и допуске к занятиям может быть оформлена школьным врачом на основании медицинской карты учащегося.

5.6. В группы второго и последующих годов обучения могут быть зачислены учащиеся, не обучавшиеся в первый год и успешно прошедшие собеседование.

5.7. Перевод учащегося на последующие годы обучения производится с учетом требований ДООП на основании заявлений от родителей (законных представителей) или личного заявления для детей старше 14 лет и приказа директора Образовательного учреждения не позднее 10 сентября текущего учебного года.

5.8. Учащийся имеет право заниматься в нескольких Объединениях, менять их.

6. Участники образовательного процесса

- 6.1. Участниками образовательного процесса в ОДОД являются обучающиеся, как правило, от 6 до 18 лет, педагогические работники, родители (законные представители).
- 6.2. Зачисление обучающихся в объединения ОДОД осуществляется на основании добровольного волеизъявления обучающихся или их родителей (законных представителей).
- 6.3. При приеме обучающихся в объединение ОДОД обязано ознакомить их и(или) родителей (законных представителей) с Уставом ОУ, настоящим Положением структурного подразделения - отделения дополнительного образования детей на базе образовательного учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
- 6.4. Родителям (законным представителям) обучающихся ОДОД обеспечивает возможность ознакомления с содержанием образовательного процесса.
- 6.5. Права и обязанности обучающихся, родителей (законных представителей), работников определяются Уставом ОУ и иными предусмотренными Уставом актами.
- 6.6. К педагогической деятельности в учреждении допускаются лица, как правило, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников в системе дополнительного образования детей.
- 6.7. Отношения работника ОДОД и администрации регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.
- 6.8. Руководитель ОУ по результатам тарификации и аттестации работников ОУ по должности педагога дополнительного образования устанавливает ставки заработной платы и должностные оклады работникам в пределах фонда оплаты труда в соответствии с постановлением Правительства от 01.11.2005 N 1671 "О системе оплаты труда работников государственных образовательных учреждений, финансируемых за счет средств бюджета Санкт-Петербурга".

7. Структура, управление и организация работы ОДОД

- 7.1. ОДОД в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Трудовым кодексом РФ, Законом Российской Федерации "Об образовании" и другими федеральными законами, указами Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ; Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей (утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 26.06.2012 №504); иными федеральными нормативными актами, Уставом Санкт-Петербурга, законодательными и нормативными актами Санкт-Петербурга и органов управления образованием всех уровней, а также настоящим Уставом, договором о взаимоотношениях ОУ с учредителем (администрацией района) и локальными актами ОУ.
- 7.2. Общее руководство деятельностью ОДОД осуществляет директор Образовательного учреждения, который несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:
- реализацию (не) в полном объеме ДООП в соответствии с утвержденными учебными планами;
 - качество реализуемых образовательных программ;
 - соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям учащихся;
 - жизнь и здоровье учащихся и работников ОДОД во время образовательного процесса;
 - нарушение прав и свобод учащихся и работников ОДОД.
- 7.3. Дисциплина в ОДОД поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов, персонала. Применение методов физического и психического насилия, по отношению к обучающимся, не допускается.
- 7.4. Директор Образовательного учреждения издает приказ о назначении заведующего ОДОД и утверждает структуру и штатное расписание ОДОД, которые могут изменяться в связи с производственной необходимостью Образовательного учреждения.
- 7.5. Непосредственное руководство деятельностью ОДОД осуществляет

заведующий ОДОД, который планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество, эффективность и результативность работы ОДОД, организует сетевые формы взаимодействия с другими организациями.

7.6. В непосредственном подчинении заведующего находятся работники ОДОД в соответствии со штатным расписанием.

7.7. Должностные обязанности работников ОДОД устанавливаются должностными инструкциями, разработанными в Образовательном учреждении на основе квалификационных справочников должностей работников образования и (или) профессиональных стандартов.

7.8. Прекращение деятельности ОДОД производится на основании приказа директора Образовательного учреждения, по письменному согласованию с Учредителем или по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

8. Имущество и средства ОДОД

8.1. За ОДОД закрепляются помещения, оборудование, инвентарь, необходимые для осуществления его деятельности.

Приложение №1

к Положению о структурном подразделении отделения дополнительного образования детей
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней школы
№ 305 Приморского района Санкт-Петербурга

**Образцы заявлений для зачисления в детские объединения структурного подразделения
отделения дополнительного образования детей государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения средней школы № 305 Фрунзенского района Санкт-
Петербурга**

Директору ГБОУ средняя школа № 305
Фрунзенского района СПб
Е.А.Казанцевой

От _____
Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью

Паспорт серия _____ № _____

Выдан _____

Место регистрации (адрес по паспорту) _____

Место фактического проживания _____

Тел. _____

Заявление

Прошу зачислить моего ребёнка (Ф.И.О. ребёнка полностью)

« _____ » _____ 20 _____ года рождения. Ученика (цу) _____ класса, школы № _____,
в секцию/кружок _____ ОДОД ГБОУ средняя школа №305, для
обучения, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий. Свид. о
рождении серия _____ № _____ выдано _____
СНИЛС № _____

На обработку персональных данных (в т.ч. биометрических) моих и моего ребёнка в
соответствии с Федеральным законом "О персональных данных" от 27.07.2006 г. N 152-ФЗ, (в ред.
Федерального закона от 25.07.2011 г. N 261-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О
персональных данных") согласен(а).

Дата _____ . Подпись _____

Данные о родителях:

Мать _____

Отец _____

Классный руководитель _____

Директору ГБОУ средняя школа №305
Е.А.Казанцевой

от _____,
проживающего по адресу:

телефон: _____

эл. адрес: _____

РАЗРЕШЕНИЕ НА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ФОТОГРАФИЙ И ВИДЕО РЕБЕНКА

Я, _____, разрешаю на безвозмездной основе публиковать фотографии/видео моего сына/дочери ФИО: _____, на которых он (она) изображен(а) на официальном сайте образовательного учреждения, на персональном сайте классного руководителя, а также в других педагогических изданиях и в качестве иллюстраций на мероприятиях: соревнованиях, семинарах, конференциях, мастер-классах. Настоящим я удостоверяю, что являюсь родителем ребенка и имею полное право заключить настоящее соглашение. Я подтверждаю, что полностью ознакомлен(а) с вышеупомянутым разрешением.

Подпись:

Дата: