

ПРИНЯТО

Решением Общего собрания
ГБОУ СОШ №305 Фрунзенского района
Санкт-Петербурга
Протокол №3 от 22 октября 2018г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора ГБОУ СОШ №305
Фрунзенского района Санкт-Петербурга

И.А. Яльникова
Приказ № 672 от 29 октября 2018г.

СОГЛАСОВАНО

29 октября 2018г.

Председатель профсоюзного комитета

Профком
ГБОУ СОШ
№305
И.С. Судима

Положение

о повышении квалификации педагогических работников

ГБОУ СОШ №305

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Под повышением квалификации педагогических работников понимается целенаправленное непрерывное совершенствование их профессиональных компетенций и педагогического мастерства. Повышение квалификации является необходимым условием эффективной и результативной деятельности сотрудников школы.

1.3. Положение разработано в целях повышения качества образовательных услуг, наиболее полного и гибкого удовлетворения современных запросов педагогических работников, свободы выбора форм, содержания, сроков повышения квалификации, создания условий для динамичного развития образовательной организации.

1.4. Положение конкретизируется перспективным графиком повышения квалификации.

1.5. Настоящее Положение устанавливает порядок организации планового повышения квалификации педагогических работников школы, осуществляемого за счет бюджетных или внебюджетных средств. Настоящее Положение о повышении квалификации педагогических работников (далее Положение) определяет цели, задачи, порядок и формы организации повышения квалификации педагогических работников.

1.6 Положение гарантирует демократичность осуществления повышения квалификации и самообразования педагогических и руководящих работников школы и самостоятельное построение работниками индивидуальной образовательной траектории повышения квалификации. Нормирует право педагогического работника на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже, чем один раз в три года (ст. 47 п. 5.2.) ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.7 Документом, подтверждающим получение дополнительного профессионального образования работником, является удостоверение о повышении квалификации.

1.8. Документом, подтверждающим прохождение профессиональной переподготовки работником, является диплом установленного образца.

1.9. Координатором планового повышения квалификации педагогических руководящих работников является заместитель директора по УВР, осуществляющий планирование, организацию и учёт прохождения планового повышения квалификации педагогических работников школы.

2. Цели и задачи повышения квалификации

2.1. Целями повышения квалификации являются развитие профессионального мастерства, обновление теоретических и практических знаний педагогических работников образовательного учреждения в соответствии с современными требованиями уровня квалификации и необходимостью освоения инновационных методов решения профессиональных задач.

2.2. Задачами повышения квалификации являются:

- изучение и анализ новых нормативно-правовых документов;
- содействие в определении содержания самообразования педагога;
- апробация и внедрение новых технологий, учебно-методических комплексов, изучение эффективности педагогических инноваций и экспериментов;
- выработка методических рекомендаций в помощь педагогическим работникам, подготовка публикаций;
- создание временно инициативных групп по изучению и внедрению результативного опыта и педагогического мастерства, и групп по использованию на практике новейших достижений педагогической науки, новаторских методов и технологий обучения и воспитания.

3. Организация процесса

3.1. Плановое повышение квалификации проводится на протяжении всей трудовой деятельности педагогического работника. Педагогические работники имеют право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года (ст. 47 п. 5.2.) ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.2. Педагогические работники ОУ обязаны систематически повышать свой профессиональный уровень (ст.48 п.1.8) ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.3. Администрация образовательного учреждения создает условия для повышения квалификации педагогических работников (сохранение заработной платы, коррекция расписания учебных занятий).

3.4. Ответственность за своевременное повышение квалификации работника образования несет руководитель образовательного учреждения.

3.5. График повышения квалификации составляется заместителем директора по УВР, осуществляющим планирование, организацию и учёт прохождения планового повышения квалификации педагогических работников школы

по предварительной заявке или по согласованию с работником школы. В случае отказа работника от прохождения планового повышения квалификации, т.е. срыва графика, ответственность за несвоевременное прохождение курсовой подготовки несет данный работник.

3.6. Заявки на курсовую подготовку оформляет заместитель директора в соответствии с планом-графиком курсов повышения квалификации и приоритетными направлениями курсовой подготовки ОУ.

3.7. Процесс повышения квалификации осуществляется как в форме однократного обучения, так и несколько распределенных циклов (курсов, модулей).

3.8. Минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки не менее 250 часов.

3.9. По итогам прохождения повышения квалификации педагогический работник обязан предоставить в ОУ копию документа, подтверждающего прохождение дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности.

3.10. Обучение педагогических работников в аспирантуре и магистратуре также является формой повышения квалификации.

3.11. Получение высшего образования по профилю педагогической деятельности также является формой повышения квалификации.