

ПРИНЯТО

Решением Педагогического совета
Государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной
школы

№ 305 Фрунзенского района
Санкт-Петербурга
Протокол № 1 от 28.08.2019 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора ГБОУ СОШ № 305
№ 302 от 12.09.2019 г.

/ Е.А.Казанцева



Положение

**о Педагогическом совете
Государственного бюджетного общеобразовательного
учреждения
средней общеобразовательной школы № 305
Фрунзенского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления (самоуправления) образовательного учреждения для рассмотрения основных вопросов организации образовательного процесса в школе, а также, учитывая определяющую роль образовательного процесса (обучение и воспитание), рассмотрения других сопряженных вопросов деятельности в рамках своей компетенции.

1.2. Педагогический совет действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», типового положения об общеобразовательном учреждении, других нормативных правовых актов об образовании, Устава ГБОУ СОШ №305, настоящего Положения.

1.3. Деятельность Педагогического совета осуществляется в строгом соответствии с нормами международного права, действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность.

2. Задачи Педагогического совета

Основными задачами Педагогического совета являются:

2.1. Реализация государственной политики по вопросам образования.

2.2. Ориентация деятельности педагогического коллектива школы на совершенствование образовательного процесса в соответствии с программой развития школы, повышения качества образования.

2.3. Внедрение в практическую деятельность педагогического коллектива достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.4. Определение перспективных направлений функционирования и развития школы.

2.5. Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по итогам отчетных периодов или определенным направлениям деятельности.

2.6. Создание условий для повышения профессионального мастерства педагогических работников.

3. Компетенция и содержание деятельности

3.1. К компетенции Педагогического совета относится решение следующих вопросов:

организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

разработка и принятие образовательных программ;

рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с Уставом, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации;

рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных мер социальной поддержки и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством;

осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

перевод обучающихся в следующий класс, а также с образовательной программы предыдущего уровня на следующий уровень общего образования;

рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению обучающихся и работников

Образовательного учреждения, по созданию условий для занятий обучающихся физической культурой и спортом;

рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений.

4. Организация деятельности педагогического совета

4.1. В Педагогический Совет входят директор, его заместители, руководители структурных подразделений и их заместители, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Образовательным учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

4.2. Педагогический Совет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца. Педагогический Совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического Совета.

4.3. Педагогический Совет, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Образовательного учреждения, имеет бессрочный срок полномочий.

4.4. Педагогический Совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Председателем Педагогического Совета является директор Образовательного учреждения.

4.5. Педагогический Совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение Педагогического Совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического Совета.

4.6. Педагогический Совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического Совета.

4.7. На заседаниях Педагогического Совета могут присутствовать:

работники Образовательного учреждения, не являющиеся членами Педагогического Совета;

граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Образовательным учреждением;

обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, при наличии согласия Педагогического Совета.

4.8. Решения Педагогического совета являются обязательными для всех работников школы. Решения Педагогического совета вводятся в действие приказом директора школы.

4.9. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.10. Члены Педагогического совета, включая Председателя и секретаря, осуществляют свою деятельность на общественных началах.

5. Документация Педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание, предложения и замещения членов Педагогического совета.

5.2. Книги протоколов Педагогического совета нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью директора и печатью школы.

5.3. Книга протоколов Педагогического совета входит в номенклатуру для школы и хранится в течение пяти лет.