

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Средняя общеобразовательная школа № 305
Фрунзенского района
Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

Педагогическим советом ГБОУ
средняя школа № 305

Протокол № 1
« 28 » 08 2019г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора ГБОУ
средняя школа № 305

№ 250 от 28.08.2019 г.

_____/ Е.А.Казанцева



Положение о воспитательной службе
ГБОУ средняя школа № 305 Фрунзенского района Санкт - Петербурга

Настоящее положение составлено на основе законодательства Российской Федерации в сфере образования.

Цель создания воспитательной службы - интеграция усилий всех педагогов образовательного учреждения, осуществляющих воспитательную деятельность по различным направлениям.

Воспитательная служба создается в пределах существующего штатного расписания, с учетом специфики образовательного учреждения. Руководителем воспитательной службы школы является заместитель директора по воспитательной работе.

Деятельность воспитательной службы образовательного учреждения обеспечивает:

- организацию и координацию воспитательного процесса в образовательном учреждении;

- создание социокультурного пространства образовательного учреждения;

- индивидуальное сопровождение и педагогическую поддержку учащихся;

- помощь в решении социальных проблем учащихся.

Деятельность воспитательной службы регламентируется администрацией образовательного учреждения через создание системы воспитательной работы.

1. Общие положения.

1.1. Воспитательная служба - это многоуровневая психолого-педагогическая система, помогающая формировать творчески активную, созидательную личность.

1.2. Воспитательная служба является структурным подразделением общеобразовательной средней школы.

1.3. В своей деятельности воспитательная служба руководствуется действующим законодательством РФ, приказами и распоряжениями органов управления образования, Уставом школы и настоящим положением, а также локальными правовыми актами школы.

1.4. В качестве приоритетов воспитательной службы можно выделить следующие:

- Предоставление каждому ребенку, исходя из его способностей, склонностей, ценностных ориентации, возможности реализовать себя в познавательной, творческой, социально значимой деятельности;

- Стимулирование творческой активности ребенка, соотнесение его с исторически сложившейся системой ценностей, самостоятельная оценка действий, событий, ситуаций и соответствующее построение своего поведения;

- Развитие многообразия форм жизнедеятельности ребенка.

II. Цели, задачи, предмет деятельности воспитательной службы.

2.1. Целью воспитательной службы является:

- Создание оптимальных условий для подрастающего поколения и удовлетворение каждым ребенком личных потребностей;

- Создание условий для развития самостоятельной творческой личности, способной адаптироваться к изменяющимся условиям социума.

2.2. Основными задачами деятельности воспитательной службы являются:

1). Интеграция работы по основным направлениям воспитательной деятельности:

- гражданско-патриотическое и правовое воспитание;

- реализация идеи общего, интеллектуального, нравственного развития личности;

- развитие творческого потенциала и социального опыта;

- формирование культуры безопасности жизнедеятельности и пропаганда здорового образа жизни;

- профилактика и предупреждение асоциального поведения;

- получение ребенком дополнительных знаний, умений, навыков, не установленных учебным планом;

- формирование личности с разносторонним интеллектом, навыками исследовательского труда, высоким уровнем культуры, готовой к осознанному выбору и освоению профессиональных образовательных программ;
- 2). Усовершенствование системы психолого-педагогического сопровождения учащихся и их семей.
 - 3). Расширение социальных связей школы в процессе освоения социокультурного пространства.
 - 4). Привлечение к решению воспитательных задач родителей учащихся, представителей Совета школы, а также иных единиц системы соуправления школой.

2.3. Предметом деятельности воспитательной службы является:

- Выявление и развитие способностей учащихся;
- Консультирование родителей по вопросам педагогики, общей и возрастной психологии, психологии семьи и образования;
- Разработка, апробация и внедрение новых воспитательных программ;
- Организация досуга молодежи, проведение культурно-массовых мероприятий.

III. Функции, возложенные на воспитательную службу:

- 3.1. Разработка пакета эффективных технологий воспитания.
- 3.2. Индивидуальное и групповое консультирование классных руководителей.
- 3.3. Интеграция методических усилий классных руководителей по разработке тех или иных воспитательных технологий.
- 3.4. Мониторинг качества условий, хода и результатов воспитательного процесса.
- 3.5. Проведение мониторинговых исследований.
- 3.6. Проектирование системы воспитательной работы в школе.
- 3.7. Разработка программ дополнительного образования.
- 3.8. Организация деятельности, не регламентированной учебным планом.
- 3.9. Контроль и анализ реализации программ дополнительного образования и воспитательной работы.
- 3.10. Изучение и анализ характера классных коллективов.
- 3.11. Анализ и оценка семейного воспитания детей.
- 3.12. Организация социальной помощи детям.
- 3.13. Организация и стимулирование разнообразной деятельности детей.
- 3.14. Контроль работы классных руководителей.
- 3.15. Установление связи школы с семьей.
- 3.16. Установление оптимальных взаимоотношений «учитель-ученик».
- 3.17. Контроль ведения педагогических дневников и планов воспитательной работы классных руководителей.
- 3.18. Административная поддержка и методическая помощь классным руководителям.
- 3.19. Проведение аналитических срезов по выявлению характера и уровня воспитанности учащихся.
- 3.20. Организация каникулярного отдыха детей.
- 3.21. Методическое руководство воспитательным процессом.
- 3.22. Организация внеклассной и внешкольной воспитательной работы с обучающимися.
- 3.23. Контроль соблюдения и принятия мер по выполнению санитарно-гигиенических норм, требований, правил по охране труда, пожарной безопасности при проведении воспитательных мероприятий и работ вне образовательного учреждения с обучающимися.
- 3.24. Разработка необходимой учебно-методической документации.
- 3.25. Планирование воспитательной, культурно-досуговой деятельности.
- 3.26. Разработка предложений по совершенствованию воспитательного процесса, участие в работе педагогического совета школы.

- 3.27. Организация с обучающимися и их родителями мероприятий по предупреждению травматизма, ДТП, несчастных случаев.
- 3.28. Установление и поддержание связи школы с учреждениями дополнительного образования детей, другими организациями для совместной деятельности по внешкольному воспитанию.
- 3.29. Организация внеучебной досуговой деятельности учащихся.
- 3.30. Изучение психолого-медико-педагогических и возрастных особенностей личности обучающихся, ее микросреды; условий жизни, интересов и потребностей учащихся в школе и по месту жительства.
- 3.31. организация различных видов социально-значимой деятельности учащихся, мероприятий, направленных на развитие социальных инициатив, реализацию социальных проектов и программ.
- 3.32. Создание обстановки психологического комфорта и безопасности личности обучающихся, охрана их жизни и здоровья.
- 3.33. Организация работы детских клубов, кружков, секций и других любительских объединений, разнообразной индивидуальной и совместной деятельности учащихся и взрослых.
- 3.34. Организация текущего и перспективного планирования внеклассной и внешкольной воспитательной работы с обучающимися и ее проведение.
- 3.35. Организация просветительской работы для родителей по вопросам организации воспитательного процесса.
- 3.36. Оказание помощи педагогическим работникам в освоении и разработке инновационных программ и технологий.
- 3.37. Организация добровольного общественно-полезного труда в строгом соответствии с нормами и правилами охраны труда.
- 3.38. Составление инструкций по технике безопасности для школьных кружков.
- 3.39. Инструктирование работников по вопросам охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности с оформлением соответствующей документации.
- 3.40. Обеспечение функционирования школьных органов ученического самоуправления.
- 3.41. Работа с детскими школьными организациями.

IV. Состав и организационная структура воспитательной службы.

- 4.1. В состав воспитательной службы входят заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог и педагоги-организаторы, педагог- психолог, ОДОД, зав.школьным музеем, школьный библиотекарь, медицинские работники, - организаторы спортивно-оздоровительной работы в школе, представители родительского комитета и Совет отцов школы.
- 4.2. Заместителю директора по воспитательной работе непосредственно подчиняются педагоги-организаторы, классные руководители, члены Службы сопровождения, Службы Здоровья, Службы профилактики правонарушений.
- 4.3. Заместитель директора по воспитательной работе подчиняется непосредственно директору школы.

V. Взаимодействие воспитательной службы с педагогическим коллективом и администрацией школы.

- 5.1. Стратегические решения и методические разработки воспитательной службы получают тактическую трактовку и педагогическую интерпретацию в работе классных руководителей.
- 5.2. Заместитель директора по воспитательной работе отчитывается о результатах деятельности воспитательной службы перед директором школы.
- 5.3. Воспитательная служба оказывает помощь классным руководителям и учителям школы в разработке, организации и проведении воспитательных мероприятий.

VI. Взаимодействие воспитательной службы с ученическим коллективом.

- 6.1. Воспитательная служба осуществляет контроль работы органов ученического самоуправления.
- 6.2. Воспитательная служба оказывает учащимся помощь в организации и проведении школьных мероприятий.
- 6.3. Воспитательная служба оказывает психологическую помощь учащимся.

VII. Воспитательная служба должна иметь следующие документы:

Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации».

Конвенция о правах ребенка.

Устав школы.

Положение о воспитательной службе.

Должностные инструкции заместителя директора по воспитательной работе, педагога-организатора, социального педагога, классного руководителя.

План воспитательной работы на учебный год.

Учебно-методическая, нормативная и другая документация.

План внутришкольного контроля.

План физкультурно-оздоровительной работы.

План контроля работы классных руководителей.

Расписание работы ОДОД

Программа воспитательной работы.

Положение и план работы по профилактике правонарушений и ДТП.

Программа социальной адаптации «Семья» (по работе с родителями).

Положение Службы здоровья и план работы

Положение Службы сопровождения и план работы

План работы с трудными подростками.

План традиционных школьных дел.