

Договор № _____
о взаимоотношениях образовательной организации с родителями
на пользование услугами лагеря дневного пребывания детей

Санкт - Петербург

«__» _____ 2024г.

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №305 Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее ГБОУ №305), именуемая в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора **Казанцевой Е.А.**, действующего на основании Устава ГБОУ № 305, с одной стороны и законный представитель (далее - «Родитель»)

_____ (Ф.И.О. родителя/ законного представителя)

являющийся, родителем учащегося _____,

_____ (Ф.И. учащегося, дата рождения)

с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель принимает на себя обязательства по предоставлению услуги по организации отдыха учащегося в возрасте ____ лет в лагере дневного пребывания детей «Глобус», организованного на базе ГБОУ № 305 (далее – лагерь) в период с **27.05.24г.** по **25.06.24 года.**

2. Стоимость путевки и порядок расчетов

2.1. Стоимость путевки определена в соответствии с постановлением правительства Санкт-Петербурга от 26.12.2023 № 1420 «О стоимости и квотах предоставления путевок в организации отдыха детей и молодежи и их оздоровления в Санкт-Петербурге на период с февраля 2024 года по январь 2025 года»:

2.1.1. Для детей льготных категорий, установленных в соответствии с главой 6 Закона Санкт-Петербурга от 09.11.2011 № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» оплата стоимости путевки осуществляется из средств бюджета Санкт-Петербурга и составляет 12 789,00 руб. 00 коп. (двенадцать тысяч семьсот восемьдесят девять рублей, 00 коп.);

2.1.2. Для детей по категории «дети работающих граждан»:

2.1.2.1. Оплата стоимости путевки составляет 40% от полной стоимости путевки 5 115 руб.60 коп. (пять тысяч сто пятнадцать рублей 60 коп.), осуществляется за счет средств родителя;

2.1.2.2. Оплата остальных 60% стоимости путевки осуществляется из средств бюджета Санкт-Петербурга и составляет 7 673руб.40 коп. (семь тысяч шестьсот семьдесят три руб. 40 коп.).

2.2. Количество предоставляемых путевок: 1 путевка на 1 ребенка.

2.3. Оплата по категории «дети работающих граждан» производится родителем не позднее **10** дней до начала смены в размере установленным в пункте 2.1.2.1., по безналичному расчету в соответствии с реквизитами, указанными в квитанции на оплату выданными представителем ГБОУ № 305.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Исполнитель обязуется:

3.1.1. Ознакомить родителей (законных представителей) с условиями настоящего Договора и правилами пребывания в лагере.

3.1.2. Организовать и обеспечить эффективную реализацию направлений социально-значимой деятельности, культурно-массовых и спортивно-оздоровительных мероприятий.

3.1.3. Обеспечить охрану здоровья и безопасность ребёнка во время его пребывания в лагере.

3.1.4. Организовать безопасное сбалансированное 3-х разовое питание (завтрак, обед, полдник) в соответствии с существующими нормами.

3.1.5. Организовать дневной сон для воспитанников в возрасте до 10 лет включительно.

3.1.6. В случае необходимости оказать ребёнку первую доврачебную медицинскую помощь.

3.1.7. Уведомить Родителя в случае заболевания ребёнка.

3.1.8. Обеспечить доставку ребёнка при необходимости в лечебное учреждение (по согласованию с родителями).

3.1.9. Поддерживать и развивать индивидуальные творческие способности и интересы ребёнка.

3.1.10. Создавать комфортные условия пребывания ребенка в лагере.

3.1.11. Осуществлять индивидуальный подход к ребёнку в соответствии с его физическими и психологическими особенностями.

3.1.12. Уведомлять Родителя о случаях неадекватного поведения ребёнка.

3.1.11. Нести ответственность за безопасное пребывание ребенка в лагере.

3.1.12. Лагерь не вправе без согласия Родителя оказывать дополнительные услуги за отдельную плату (ст.16 Закона РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»).

3.1.13. Возвратить денежные средства родителю в случае уважительной причины непосещения ребенком лагеря дневного пребывания детей при предоставлении следующих документов:

- заявления о возврате денежных средств;

- документ, подтверждающий уважительную причину непосещения ребенком лагеря (медицинская справка).

3.2. Родитель обязуется:

3.2.1. Обеспечить ежедневную явку ребенка в лагерь к началу работы лагеря с 9.00 и забирать до окончания работы лагеря до 18.00.

3.2.2. Обеспечить ребенка одеждой и обувью по сезону для отдыха, спорта, посещения бассейна (при наличии), постельными и санитарно-гигиеническими принадлежностями, сменной обувью.

3.2.3. Родитель обязан предоставить в лагерь следующие документы:

Не позднее 7 рабочих дней до начала смены:

- форму 079-у, о состоянии здоровья ребёнка, включающую информацию о карантинах в школе и классе и произведённых профилактических прививках (грипп, корь, дифтерия, столбняк, гепатит В, ежегодная туберкулиновая проба), перенесённых инфекционных заболеваний (ветрянка, коклюш, корь, краснуха, паротит и др.), состоянии (группе) здоровья, ограничениях на занятия спортом (действительна в течение 3 месяцев);

- копию страхового медицинского полиса;

- отрицательные результаты анализов на энтеробиоз, я/глист и простейшие (выполненные не ранее чем за 6 месяцев до начала смены); результаты проверок на педикулез и чесотку.

В день начала смены - справку об отсутствии инфекционных заболеваний по месту фактического проживания (берётся в государственной поликлинике, действует 72 часа).

Без предоставления вышеуказанных документов ребенок в лагерь не принимается.

3.2.4. Родитель по категории «дети работающих граждан» обязуется оплатить стоимость путевки в размере и сроки установленные в пункте 2.1.2.1. на расчетный счет Исполнителя, указанный в реквизитах квитанции на оплату.

3.2.5. На основании письменного уведомления администрации лагеря забрать ребёнка из лагеря в случаях: выявления у ребёнка хронических заболеваний в стадии обострения; грубого нарушения распорядка дня, дисциплины, норм поведения в общественных местах, нарушения мер собственной безопасности, включая самовольный уход с территории лагеря; нанесения морального или физического ущерба другим лицам, находящимся в лагере; причинении материального ущерба лагерю.

3.2.6. Обеспечить наличие у ребенка проездных документов на период, указанный в п.1.1.

3.2.7. Обеспечить ребенка на время пребывания в лагере еженедельно чистыми постельными принадлежностями.

3.2.8. Информировать начальника лагеря, воспитателя или медицинского работника о предстоящем отсутствии ребёнка, о случае заболевания или иной причине непосещения ребёнком лагеря не позднее, чем за 1 календарный день или до 9-00 текущего дня посещения.

3.2.9. Сообщить администрации лагеря о состоянии здоровья ребенка, об особенностях его поведения, о склонностях и интересах.

3.2.10. Возместить в установленном законодательством порядке ущерб, причиненный зданию, сооружению, оборудованию, инвентарю и другому имуществу Учреждения, по вине ребенка.

3.3. Исполнитель имеет право:

3.3.1. Отчислить ребёнка из лагеря в случае нарушения условий настоящего Договора.

3.3.2. Отправить ребёнка из лагеря по состоянию здоровья, препятствующего его дальнейшему пребыванию в лагере, согласовав предварительно сопровождение ребенка домой с родителями (законными представителями).

3.4. Родитель имеет право:

3.4.1. Забрать ребёнка ранее срока, установленного настоящим Договором по письменному заявлению, по семейным обстоятельствам или по причине болезни (без предоставления справки из медицинского учреждения). При возвращении ребёнка представить справку об отсутствии контакта с инфекционными больными за этот период.

Деньги в данном случае не возмещаются.

3.4.2. Высказать свои пожелания воспитателю по поводу организации отдыха ребенка.

3.4.3. Отказаться от оплаты дополнительных платных услуг (ст.16 Закона РФ от 07.02.1992 № 2300 – 1 «О защите прав потребителей»).

3.4.4. При непосещении ребенком лагеря дневного пребывания детей по уважительной причине (болезнь) подать на имя руководителя общеобразовательной организации письменное заявление о возврате денежных средств за дни отсутствия ребёнка в лагере дневного пребывания детей.

4. Форс-мажорные обстоятельства.

4.1. В случае возникновения чрезвычайных ситуаций (стихийные бедствия, военные действия, эпидемиологические заболевания в районе места отдыха и т.д.) лагерь немедленно сообщает об этом Родителю, и совместно с ним принимают меры к эвакуации детей.

5. Изменение и расторжение Договора

5.1. Договор может быть изменен или расторгнут по взаимной договоренности сторон путем составления письменного соглашения.

5.2. В случае нарушения Исполнителем условий Договора родитель вправе предъявить Исполнителю претензию, составленную в письменной форме в течение 20 дней с даты окончания Договора. Претензия подлежит рассмотрению в течение 10 дней с даты ее получения.

5.3. Стороны имеют право на односторонний отказ от его исполнения в соответствии с положениями ст.782 ГК РФ.

6. Прочие положения

6.1 Исполнитель несет ответственность за соблюдение настоящего договора и обеспечения безопасности в пределах, установленных настоящим договором и действующим законодательством РФ; за жизнь и здоровье детей в порядке и условиях, установленных действующим законодательством.

6.2. Исполнитель не несет ответственность за сохранность вещей, денег, драгоценностей, средств мобильной связи, фотоаппаратов и иных личных вещей, не сданных на хранение сотрудникам лагеря.

6.3 Родитель несет ответственность за соблюдение условий настоящего договора, за соблюдение инструктажей по безопасности и правил поведения в лагере, за ущерб, причиненный по вине ребенка.

7. Разрешение споров.

7.1. Споры, возникающие в ходе исполнения Договора, решаются путём переговоров. Стороны обязуются без промедления информировать друг друга обо всех обстоятельствах, делающих невозможным исполнение Договора.

7.2. Претензии по качеству оказываемых услуг предъявляются в ходе смены в администрацию лагеря в письменной форме.

7.3. В случае не достижения соглашения, спор подлежит рассмотрению в судебном порядке.

8. Заключительные положения.

8.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и действует до окончания срока, указанного в п.1.1.

8.2. Настоящий Договор заключается в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному для каждой стороны.

8. Адреса и реквизиты сторон

Исполнитель:

Государственное бюджетное общеобразовательное
учреждение средняя общеобразовательная школа
№305 Фрунзенского района г. Санкт-Петербурга,
192242, Санкт-Петербург
ул. Будапештская, д.8, корп.3
Тел/факс (812) 705-46-43

Банк получателя:

Комитет финансов Санкт-Петербурга
(ГБОУ средняя школа №305 С.-Пб
р/с № 40601810200003000000)

Директор школы _____ Е.А.Казанцева

МП

Родитель:

(фамилия, имя, отчество)

(дата рождения)

(место регистрации/адрес места жительства)

(телефон)

(паспорт: серия, номер, кем и когда выдан)

(банковские реквизиты (при наличии))

(подпись, расшифровка)