

ПРИНЯТО

Решением Педагогического совета
Государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения
средняя образовательная школа № 305
Фрунзенского района
Санкт-Петербурга
Протокол № 1 от 30.08.2017.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора ГБОУ
средняя школа №305

№ 2017 от 30.08.2017.
Е.А. Казанцева



ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ УЧИТЕЛЕЙ НАЧАЛЬНЫХ КЛАССОВ

1. Общие положения.

1. Настоящее Положение составлено на основе Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», квалификационных требований к педагогическому работнику, Устава школы и других нормативных документов.

1.1. Методическое объединение учителей начальных классов (МО) является структурным подразделением ГБОУ средняя школа № 305 (далее школа), осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической и внеклассной работы по предметам, изучаемым в начальных классах.

1.2. МО возглавляется учителем начальных классов высшей или первой категории, который должен иметь высшее профессиональное образование и педагогический стаж не менее 5 лет.

1.3. Деятельность МО основывается на педагогическом анализе, прогнозировании и планировании образовательного процесса начальной степени образования.

1.4. Работа МО проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с заместителем директора по учебно-воспитательной работе и утверждается директором школы.

1.5. Основные направления деятельности, содержание, формы и методы работы МО определяются его членами в соответствии с целями и задачами школы.

1.6. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания руководитель методического объединения обязан поставить в известность заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе.

1.7. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации и фиксируются в протоколе.

2. Цели МО:

2.1. Обеспечение потребностей педагогических кадров в профессиональном образовании и непрерывном обучении, путем совместного поиска, внедрение лучших традиционных и новых образцов педагогической деятельности, взаимного профессионального общения, обмена опытом, определения единых подходов,

критериев, норм и требований к оценке результатов учебно-познавательной деятельности ученика и педагогической деятельности педагога.

2.2. Создание условий для качественной организации образовательного процесса в начальной школе, ориентированного на сохранение и укрепление здоровья младших школьников, сохранение и развитие их индивидуальности, формирование готовности к самообучению и саморазвитию.

3. Задачи МО:

В ходе работы МО учителя решают следующие задачи:

3.1. Изучение и внедрение передовых технологий для повышения качества образования по предметам.

3.2. Создание системы коррекционной работы со слабоуспевающими детьми.

3.3. Совершенствование системы раннего выявления и поддержки способных и одаренных детей как на уроках через индивидуализацию и дифференциацию обучения, так и во внеурочное время через организацию работы предметных кружков и индивидуальную работу.

3.4. Сохранение и укрепление здоровья учащихся через занятия физической культуры, регулируемые нагрузки, обучение основам ЗОЖ.

3.5. Планирование работы над самообразованием, изучение, обобщение и распространение опыта работы учителей начальных классов по всем направлениям учебно-воспитательного процесса.

3.6. Обобщение передового опыта учителей и внедрение его в практику работы.

3.7. Диагностика затруднений учителей и выбор форм повышения квалификации на основе анализа потребностей.

3.8. Участие в организации и проведении конкурсов профессионального мастерства среди учителей МО.

3.9. Разработка и рассмотрение рабочих программ по предметам в соответствии с требованиями ФГОС.

4. Содержание деятельности методического объединения учителей

начальных классов:

4.1. Организация и методическая поддержка инновационной деятельности учителей.

4.2. Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования.

4.3. Подготовка и обсуждение проводимых семинаров по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации и квалификационной категории учителей.

4.4. Обсуждение методики изложения вопросов программы, обсуждение и утверждение календарно-тематических планов.

4.5. Взаимные посещения занятий как внутри методического объединения, так и между учителями различных методических объединений с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов.

4.6. Совместные заседания МО в целях обмена опытом работы.

4.7. Участие в разработке основных форм активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся (олимпиады, смотры, конкурсы).

5. Основные формы работы методического объединения учителей начальных классов:

- круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.п.;
- заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания учащихся;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету
- проведение предметных методических недель;
- взаимопосещение уроков;
- контроль за качеством проведения учебных занятий.

6. Взаимосвязи работы методического объединения с другими организациями:

6.1. МО в лице его руководителя работает с педагогическим советом, директором и их заместителями, методическими объединениями школ района

6.2. Сотрудничество с учреждениями дополнительного образования.

7. Структура и организация управления МО:

7.1. Работа МО организуется на основе общего плана школы, рекомендаций управления образования; конкретной методической темы, индивидуальных планов профессионального самообразования преподавателей.

7.2. Свою работу МО организует в соответствии с программой развития школы, управления образования.

8. Права методического объединения учителей начальных классов:

8.1. Готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории.

8.2. Выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;

8.3. Ставить вопрос о публикации материалов и передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;

8.4. Ставить вопрос перед администрацией школы о представлении к награждению и поощрению учителей за успехи в работе, активное участие в инновационной, научно-исследовательской деятельности и в обобщении передового педагогического опыта.

8.5. Рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;

8.6. Обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания учащихся к заместителям директора школы;

8.7. Участвовать в аттестации учителей: определение качества преподавания, качества знаний, умений, навыков обучающихся, учебных достижений по предмету.

8.8. Выдвигать от методического объединения учителей для участия в различных конкурсах.

8.9. Участвовать в разработке авторских методических проектов.

9. Обязанности членов и руководителя МО:

9.1. Каждый член МО обязан:

- участвовать в заседаниях МО, практических семинарах и других мероприятиях, проводимых по плану школьного и городского МО;
- участвовать в работе по повышению уровня своего профессионального мастерства;

- участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, внеклассных занятий по предмету)
- уметь анализировать свои достижения и недостатки по соответствующим критериям;
- знать тенденции развития методики преподавания предмета

9.2.Руководитель МО обязан:

- организовать текущее и перспективное планирование работы МО (годовой план работы, годовой план повышения квалификации и прохождения аттестации учителями МО);
- посещать уроки и другие мероприятия, проводимые учителями начальных классов, анализировать и давать информацию по запросу, готовить обобщенный аналитический материал по вопросам деятельности МО (один раз в год);
- оказывать методическую помощь учителям МО в освоении инновационных программ и технологий, овладении методикой подготовки и проведения мероприятий, консультировать их по вопросам организации учебно-методической работы.

9.3. Члены и руководитель МО несут ответственность за выполнение поставленных перед ними задач, функций и обязанностей.

10. Документация методического объединения учителей начальных классов:

Для достижения оптимальных результатов работы МО должны быть следующие документы:

1. Приказ об открытии МО и назначении руководителя.
2. Положение о методическом объединении.
3. Анализ работы за прошедший год.
4. Тема методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
5. Планы работы Мо на текущий учебный год.
6. Банк данных об учителях МО:
 - количественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, педагогический стаж, квалификационная категория, награды, звание);
 - темы по самообразованию учителей МО;
 - участие педагогов в работе МО;
 - аттестации учителей МО;
 - график повышения квалификации учителей МО на текущий год;
 - график проведения текущих контрольных работ (составляет завуч или руководитель методического объединения с целью предупреждения перегрузок учащихся);
 - проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями МО.
7. Календарно-тематическое планирование по предмету.
- 8.Протоколы заседаний МО.

11. Контроль за деятельностью методического объединения учителей начальных классов

11.1. Контроль за деятельностью методических объединений осуществляется директором школы, его заместителями по учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля, утвержденными директором школы.