

## **ПРИНЯТО**

решением Педагогического совета  
ГБОУ СОШ №305  
Фрунзенского района Санкт-Петербурга  
Протокол №4 от 29 декабря 2018г



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГБОУ СОШ №305  
Фрунзенского района Санкт-Петербурга

Е.А.Казанцева

Приказ №829 от 29 декабря 2018г.

# **ПОЛОЖЕНИЕ О ГРУППЕ ПРОДЛЕННОГО ДНЯ**

## **I. Общие положения**

Настоящее положение разработано в соответствии с частью 7 статьи 66 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон); Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.2. 2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях", утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. N 189 с изменениями и дополнениями от 29 июня 2011 г., 25 декабря 2013 г., 24 ноября 2015 г.; Письмом Министерства образования и науки РФ от 24 сентября 2014 г. № 08-1346 "О направлении методических рекомендаций по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продлённого дня"; Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации № 196 от 19.03.2001 г.; рекомендациями об организации обучения первоклассников в адаптационный период (приложение к письму Министерства профессионального образования РФ от 25.09.2000 №2021/11-13); Уставом ГБОУ СОШ № 305 (далее – образовательная организация) и другими нормативными документами, регламентирующими деятельность групп продлённого дня.

1.1. В образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования созданы условия для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня (далее - ГПД).

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательной организации.

1.3. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом образовательной организации и утверждается директором образовательной организации.

1.4. Положение принимается на неопределенный срок.

1.5. Целью организации ГПД в образовательной организации является присмотр и уход за детьми. Под присмотром и уходом за детьми понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня (пункт 34 статьи 2 Федерального закона). При определении конкретного набора услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД учитываются санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утверждённые постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 189 (далее - СанПиН).

## **II. Порядок комплектования группы продленного дня**

2.1. Организационная работа по комплектованию групп продлённого дня:

- проводится социологическое исследование потребности обучающихся и их родителей в группе продлённого дня;
  - комплектуется контингент группы обучающихся: одного класса; одной параллели классов; одной ступени обучения;
  - организуется сбор необходимой документации (заявление родителей);
  - разрабатывается приказ об организации работы групп продлённого дня в текущем учебном году с указанием контингента обучающихся и педагогических работников.
- 2.2. Зачисление обучающихся в ГПД осуществляется приказом директора по общеобразовательной организации по заявлению родителей (законных представителей) на 1 сентября текущего года. Зачисление обучающихся в ГПД в течение учебного года производится только при наличии вакантных мест.
- 2.4. Отчисление обучающихся из ГПД осуществляется приказом директора общеобразовательной организации по заявлению родителей (законных представителей).
- 2.5. За обучающимися сохраняется место в ГПД в случае болезни или прохождения санаторно-курортного лечения.
- 2.6. Недельная предельно допустимая нагрузка в ГПД не более 30 часов, по желанию родителей (законных представителей) продолжительность пребывания ребенка в ГПД может сокращаться (о чем родитель (законный представитель) указывает в заявлении).

### **III. Организация деятельности ГПД**

3.1. Режим работы ГПД устанавливается с учетом потребностей родителей (законных представителей) обучающихся, утверждается заместителем директора образовательной организации и доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающихся.

Пребывание обучающихся в группе продленного дня, одновременно с образовательным процессом, охватывает период времени пребывания обучающихся в образовательной организации с 8.30 до 19.00 часов.

3.2. Режим работы ГПД определяется дифференцированно в зависимости от возраста учащихся, количества уроков.

3.3. Администрацией образовательной организации создаются условия для организации учебно-воспитательного процесса в ГПД. За ГПД закрепляются постоянные классные помещения для организации внеурочных занятий и отдыха, предоставляются актовый и физкультурный зал, библиотека.

3.4. По письменному заявлению родителей (законных представителей) воспитатель ГПД может отпускать обучающегося домой без сопровождения взрослого. При этом ответственность за жизнь и здоровье обучающегося после оставления им помещения ГПД ложится на родителя (законного представителя), о чем указывается в заявлении.

### **IV. Организация образовательного процесса в группе продлённого дня**

4.1. Учебно-воспитательный процесс в ГПД определяется планом воспитательной работы воспитателя ГПД.

4.2. Воспитатель ГПД, осуществляет свою деятельность в соответствии с должностной инструкцией, разрабатываемой и утверждаемой директором образовательной организации, в т.ч. создает благоприятные условия для выполнения домашних заданий, самообразования, личностно-ориентированного развития.

4.3. Деятельность ГПД регламентируется следующими документами:

- настоящим Положением;
- должностными обязанностями воспитателя ГПД;
- режимом работы;
- приказами директора по школе о работе ГПД;
- журналом ГПД;
- планом воспитательной работы воспитателя ГПД.

#### **4.4. Режим дня**

Для обеспечения максимально возможного оздоровительного влияния и сохранения работоспособности обучающихся, посещающих группы продленного дня, организуется рациональный режим дня, начиная с момента прихода в образовательную организацию: двигательная активность на воздухе до начала самоподготовки (прогулка, подвижные и спортивные игры), а также занятия в кружках, спортивных секциях и занятиях по плану внеурочной деятельности.

#### **4.5. Организация самоподготовки**

При выполнении обучающимися домашних заданий (самоподготовка) соблюдаются следующие рекомендации СанПин 2.4.2.2821-10:

- приготовление уроков проводятся в закреплённом учебном помещении, оборудованном мебелью, соответствующей росту обучающихся;
- самоподготовка начинается в 15 - 16 часов, так как к этому времени отмечается физиологический подъем работоспособности;
- длительность выполнения домашних заданий не превышает (в астрономических часах): во 2-3 классах - 1,5 ч, в 4 классах - 2 ч.

Во время самоподготовки педагогическими работниками организуются индивидуальные или групповые консультации обучающихся по учебным предметам.

#### **V. Управление группами продленного дня**

5.1. Воспитатель ГПД назначается и освобождается от занимаемой должности директором образовательной организации.

5.2. Общее руководство ГПД осуществляет заместитель директора по УВР начального уровня общего образования в соответствии с приказом директора ГБОУ СОШ №305.

5.3. Заместитель директора по УВР начального уровня общего образования осуществляет контроль за состоянием работы в группе продлённого дня, выполнением режима группы продлённого дня, за ведением документации ГПД, в соответствии с планированием внутреннего контроля в начальной школе.

#### **VI. Права и обязанности участников образовательного процесса группы продленного дня**

6.1. Права и обязанности педагогических работников ГБОУ СОШ № 305, родителей (законных представителей) и воспитанников определяются Уставом, должностными инструкциями, правилами внутреннего распорядка, правилами поведения обучающихся и настоящим Положением.

6.2. Руководитель образовательной организации несет административную ответственность за создание необходимых условий для работы группы продленного дня и организацию в ней образовательного процесса, внеурочной деятельности, обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников, организует горячее питание и отдых обучающихся, принимает на работу воспитателей ГПД, работников учреждений дополнительного образования детей для работы в группе продленного дня, утверждает режим работы.

6.3. Заместитель директора по УВР организует методическую работу воспитателей, осуществляет контроль за работой группы продленного дня.

6.4. Воспитатели ГПД обязаны:

- проводить с детьми во внеурочное время внеклассные, внешкольные образовательно-воспитательные развивающие мероприятия;
- организовать самостоятельную работу учащихся по выполнению домашних заданий;
- оказывать необходимую помощь в данной работе;
- своевременно оформлять школьную документацию.

6.5. Воспитатели ГПД несут ответственность за:

- соблюдением установленного режима дня и правил внутреннего распорядка в образовательной организации;
- жизнь, здоровье и благополучие вверенных им обучающихся в период пребывания в ГПД;
- правильное использование и сохранность материальных ценностей и оборудования, выделенных для работы с детьми.

6.6. Родители (законные представители) несут ответственность за:

- внешний вид обучающегося, требуемый Уставом образовательной организации;
- своевременную оплату горячего питания детей;
- воспитание своих детей, создание необходимых условий для получения ими образования.

6.7. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать Устав образовательной организации;
- бережно относиться к школьному имуществу;
- соблюдать правила поведения в школе, в группе;
- выполнять требования работников образовательной организации по соблюдению правил внутреннего распорядка.

## **VII. Внесение изменений и дополнений**

7.1. По мере необходимости в Положение вносятся изменения и дополнения в соответствии с изменениями нормативно-правовой и законодательной базы.