

ПРИНЯТО

Решением Педагогического совета
Государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы
№ 305 Фрунзенского района
Санкт-Петербурга
Протокол № 2 от 06.11.2020 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
ГБОУ средняя школа № 305
№ 332 от 09.11.2020 г.

Е.А.Казанцева



Положение

**об организации обучения по смешанной форме в ГБОУ средняя школа №305
Фрунзенского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

Настоящее положение регулирует организацию деятельности ГБОУ средняя школа №305 Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее - Школа) с использованием смешанной формы обучения.

Данное Положение разработано в целях определения единых подходов к деятельности Школы по организации учебно-воспитательного процесса не период работы с использованием смешанной формы обучения, обеспечению усвоения обучающимися обязательного минимума содержания образовательных программ.

1.1. Положение разработано в соответствии с:

- Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 года, статья 17.
- Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 23 августа 2017 г. N 816;

1.2 Образовательные отношения, реализуемые с использованием смешанной формы обучения, предусматривают самостоятельные занятия учащихся; контроль и учет знаний учащихся со стороны школы.

Смешанная форма обучения предполагает сочетание очного обучения (ребенок не исключается из контингента, школа проводит аттестацию) и семейного

образования (ответственность родителей за освоение образовательной программы, за жизнь и здоровье ребенка).

1.3. Участниками образовательного процесса реализуемого с использованием смешанной формы обучения:

- сотрудники Школы (административные, педагогические, технические работники);
- обучающиеся;
- родители (законные представители) обучающихся.

2. Организация образовательных отношений в период смешанной формы обучения

2.1. На основании личного заявления родителя директор Школы издает приказ о переводе учащегося на смешанную форму обучения с указанием периода обучения по данной форме.

2.2. Деятельность Школы осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени.

2.3. Обучение с использованием смешанной формы осуществляется по всем предметам учебного плана.

Организация занятий продумывается родителями самостоятельно и может включать различные организационные формы учебной деятельности.

Самостоятельная работа обучающихся может включать следующие организационные формы (элементы) электронного и дистанционного обучения:

- работа с электронным учебником;
- просмотр видеолекций;
- прослушивание аудиофайлов;
- компьютерное тестирование;
- изучение печатных и других учебных и методических материалов.

2.4. При обучении с применением смешанной формы при организации аттестации обучающийся и учитель взаимодействуют в учебном процессе в следующих режимах:

- очно (согласно письму Минздрава России от 19.08.2020 № 15-2/И/2-11861, при отсутствии более 5 дней дети принимаются в школы только при наличии справки от врача);
- дистанционно;
- в режиме видеоконференции.

Для учащихся 9, 10, 11 классов не рекомендуется выполнение итоговых работ в дистанционном режиме. Режим взаимодействия определяется по согласованию с родителями (законными представителями).

2.5 Домашние задания, размещаемые в «Электронном дневнике» - рекомендованы для самоконтроля и закрепления пройденного материала, они не являются формой текущей аттестации и не направляются учителю для проверки.

2.6 Итоговая аттестация при обучении с использованием смешанной формы обучения проводится в полном соответствии с Положением об итоговой аттестации. Условием аттестации является обязательное выполнение итоговых работ (всех самостоятельных, проверочных, практических и контрольных) по всем предметам учебного плана. Итоговые работы необходимо направлять учителю на проверку. Оценки за итоговые работы учитываются для текущей аттестации.

2.7. Перевод в следующий класс обучающихся, проходивших обучение с использованием смешанной формы, осуществляется в соответствии с Положением о промежуточной аттестации, осуществлении текущего контроля успеваемости, переводе обучающихся.

2.8. Результаты обучения, текущий контроль знаний обучающихся в процессе освоения учебных курсов (изученных тем), фиксируются в электронных журналах.

3. Функции администрации школы.

3.1. Директор Школы:

3.1.1. Доводит данное Положение до членов коллектива Школы, разъясняет отдельные пункты, размещает данное Положение на сайте Школы.

3.1.2. Осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию работы Школы по смешанной форме обучения.

3.1.3. Контролирует соблюдение работниками Школы установленного режима работы.

3.1.4. Осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ.

3.2. Заместитель директора по УВР:

3.2.1. Определяет совместно с педагогами систему организации аттестации обучающихся находящихся на смешанной форме обучения.

3.2.2. Осуществляет информирование всех участников образовательных отношений (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников) Школы об организации её работы с использованием смешанной формы обучения.

4. Организация педагогической деятельности.

Педагогические работники, выполняющие функции классных руководителей:

4.1. Проводят разъяснительную работу с родителями, доводят информацию об организации образовательного процесса в смешанной форме.

4.4.2. Информировать родителей (законных представителей) обучающихся об итогах учебной деятельности их детей в период обучения по смешанной форме.

5. Деятельность обучающихся в период дистанционного обучения.

5.1. В период обучения с использованием смешанной формы обучающиеся Школу не посещают.

5.2. Обучающиеся самостоятельно осваивают материал с целью усвоения обязательного минимума содержания образовательных программ.

5.3. Для получения аттестации обучающиеся выполняют задания (самостоятельные, проверочные, практические и контрольные работы по всем предметам) в форме, согласованной с родителями.

6. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся.

6.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

6.1.1. Ознакомиться с Положением об организации обучения по смешанной форме

6.1.2. Получать от классного руководителя необходимую информацию через личное сообщение, по телефону или e-mail.

6.1.3. Получать информацию об итогах учебной деятельности их ребенка в период обучения по смешанной форме.

6.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

6.2.1. Нести ответственность за освоение ребенком образовательной программы в соответствии с ФГОС.

6.2.2. Нести ответственность за жизнь и здоровье ребенка.