

**Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального
образования «Черноморская академия»**

«Согласовано» с
Учебно - методическим Советом
Протокол № 15
«24» 06 2025г.



«Утверждаю»
Директор ЧОУ ДПО
«Черноморская академия»
Б.В. Бердашкевич

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке и основаниях перевода, отчисления и
восстановления учащихся в**

- 1. ЧОУ ДПО «Черноморская академия»**

г. Новороссийск
2025

Общие положения.

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии со статьями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Устава ЧОУ ДПО «Черноморская академия».

1.2. Настоящий локальный акт регламентирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

2. Порядок и основания перевода учащихся.

При наличии свободных мест в группах (дополнительного профессионального образования, дополнительного образования профессиональной переподготовки) в ЧОУ ДПО «Черноморская академия»

2.1. могут быть приняты лица, имеющие среднего специального, средне-технического, высшего образования: в порядке перевода из другого образовательного учреждения дополнительного профессионального, реализующего общеобразовательную программу соответствующего уровня по очной форме обучения.

2.2. При приеме в организацию в порядке перевода в течение года предоставляют справку за подписью директора и заверенную печатью образовательного учреждения, в котором обучался обучающийся.

2.3. Согласие на перевод оформляется заявлением за подписью с обеих сторон
Слушатели, освоившие в полном объеме образовательную программу получают документ соответствующего образца ЧОУ ДПО «Черноморская академия»

2.4. После издания приказа о переводе слушатель зачисляется в группу, на основании Приказа о зачислении

2.5. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким предметам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые общеобразовательной организацией, в пределах одного месяца с момента образования академической задолженности.

3. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся в другие образовательные организации

3.1. Перевод обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность по дополнительным образовательным программам, в которой он обучается (далее - исходная организация), в ЧОУ ДПО «Черноморская академия» осуществляется в следующих случаях:

- а) по инициативе совершеннолетнего обучающегося
- б) в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или прекращения действия государственной аккредитации;
- в) в случае приостановления действия лицензии.

3.2. Учредитель исходной организации и (или) уполномоченный им орган управления исходной организацией (далее - учредитель) обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия,

3.3. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

3.4. Перевод совершеннолетнего обучающегося по его инициативе

3.4.1. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе

- а) осуществляют выбор принимающей организации;
- б) обращаются в выбранную принимающую организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет). Уведомление о наличии свободных мест предоставляется заявителю в течение трех рабочих дней со дня получения запроса о наличии свободных мест;

3.4.2. В заявлении совершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (паспорт) обучающегося;
- дата рождения;
- класс и профиль обучения (при наличии);
- СНИЛС (при наличии)
- наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

3.4.3. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося в другой местности указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации

3.4.4. Исходная организация в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления выдает совершеннолетнему обучающемуся справку о периоде обучения по самостоятельно установленному образцу, содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных , курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенную печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

3.4.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

3.4.6. Указанные в пункте 3.4.4. документы представляются совершеннолетним обучающимся вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося

4. Основания отчисления и восстановления обучающихся

- 4.1. Обучающийся может быть отчислен из организации, осуществляющей образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам и программам профессиональной переподготовки :
 - в связи с получением образования (завершением обучения);
 - по инициативе обучающегося , в т.ч. в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность;
 - в случае установления нарушения порядка приема в общеобразовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в организацию (согласно п.2 ч. 2 ст. 61 ФЗ «Об образовании в РФ»);
 - по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося в т.ч. в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- 4.2. Отчисление обучающегося, как мера дисциплинарного взыскания, осуществляется в соответствии с Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер

дисциплинарного взыскания, утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 15.03.13 № 185 (ч.12.ст.43 «Об образовании в РФ»).

4.3. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся, осваивающим программы к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

4.4. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

4.5. Отчисление обучающегося при его переводе для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, осуществляется в соответствии с Порядком перевода лиц, обучающихся по дополнительным образовательным программам в другую образовательную организацию, реализующую соответствующие образовательные программы.

4.6. Отчисление по инициативе обучающегося, производится по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося.

В заявлении указываются:

- фамилия, имя, отчество (паспорт);
- дата и место рождения;
- класс обучения;
- причины оставления организации.

4.7. Отчисление из организации оформляется приказом директора школы с внесением соответствующих записей в алфавитную книгу учета обучающихся.

4.8. При отчислении организация, осуществляющая образовательную деятельность, знакомит слушателя с Приказом об отчислении под роспись

4.9. Обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть образовательной программ и (или) отчисленным из организации выдается справка об обучении или периоде обучения установленного образца (приложение 1 к данному локальному акту).

4.10. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации прекращаются с даты его отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме, переводе, отчислении и исключении обучающихся

5.1. В случае отказа гражданам в приеме и других разногласий при переводе, отчислении и исключении организации, обжалование осуществляется путем подачи письменного обращения или путем непосредственного обращения к директору ЧОУ ДПО «Черноморская академия», в органы, осуществляющие управление в сфере образования федерального, регионального, муниципального уровней, в органы местного самоуправления.

6. Заключительные положения

Настоящее *Положение* является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора ЧОУ ДПО «Черноморская академия»

- 6.1. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее *Положение*, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
- 6.2. *Положение* принимается на неопределенный срок.

6.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.