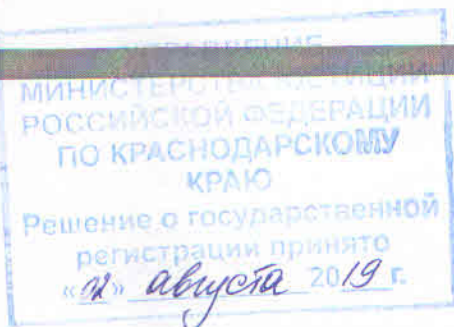




«УТВЕРЖДЕН»
Решением № 1 единственного
учредителя от «10» июля 2019 г.

УСТАВ

Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования *«Черноморская академия»*

г. Новороссийск
2019 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Черноморская академия» (далее - Учреждение) представляет собой унитарную некоммерческую организацию, действующую в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Организационно-правовая форма Учреждения – частное учреждение.

1.3. Полное наименование Учреждения на русском языке:

Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Черноморская академия».

Сокращенное наименование Учреждения на русском языке:

ЧОУ ДПО «Черноморская академия»

1.4. Местом нахождения Учреждения является:

Краснодарский край, г. Новороссийск.

1.5. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет обособленное имущество, учитываемое на его самостоятельном балансе, имеет расчетный, валютный и другие счета в банковских учреждениях, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Срок деятельности Учреждения не ограничен.

1.7. Учреждение может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения, а также в международные организации. Учреждение, входящее в состав указанных структур, сохраняет самостоятельность и права юридического лица.

1.8. Учреждение имеет круглую печать, штампы, бланки со своим наименованием.

1.9. Учреждение имеет символику (эмблему). Символика (эмблема) представляет собой кольцо, которое опоясывает схематическое изображение земного шара. Оба элемента представлены в голубом цвете. На переднем плане земного шара изображена открытая книга серого цвета. Данная символика может изображаться на клише печати с указанием организационно-правовой формы Учреждения, в темно-синем или черном цвете. Также данная символика (эмблема) может применяться на фирменных бланках Учреждения, листовках, брошюрах, буклетах.

1.10. Учреждение имеет право на ведение образовательной деятельности со дня получения образовательной лицензии. Учреждение проходит процедуру лицензирования в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение осуществляет свою деятельность на принципах добровольного объединения, демократии, равноправия, гуманизма и гласности.

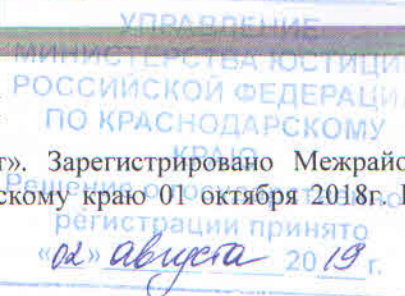
1.12. Учреждение может быть собственником имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.13. Учреждение может создавать структурные подразделения, в том числе филиалы и представительства, которые не являются юридическими лицами и действуют на основании устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном уставом Учреждения. Осуществление образовательной деятельности в представительстве Учреждения запрещается. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе создавшего их Учреждения. Руководители филиала и представительства назначаются Директором Учреждения и действуют на основании доверенности, выданной Учреждением. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени создавшего их Учреждения. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет создавшее их Учреждение.

1.14. Российская Федерация, субъекты Российской Федерации и муниципальные образования не несут ответственности по обязательствам Учреждения, равно как и Учреждение не несет ответственности по обязательствам Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований.

2. УЧРЕДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Общество с ограниченной ответственностью «Консультант». Зарегистрировано Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 16 по Краснодарскому краю 01 октября 2018г. ИНН: 2315208380, ОГРН: 1182375083032, КПП: 231501001.



3. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

3.1. Целями Учреждения являются:

- социально-педагогическая работа, направленная на развитие у граждан и каждой отдельно взятой личности мотивации к образованию, познанию и творчеству;
- реализация образовательных услуг различной направленности в интересах личности, общества и государства;
- распространение знаний среди населения, повышение его образовательного, нравственного и культурного уровня;
- проведение научных исследований, выполнение научно-исследовательских работ.

3.2. Предметом деятельности Учреждения является:

- удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;
- удовлетворение потребности общества и государства в квалифицированных специалистах, научно-педагогических и иных кадрах;
- накопление, сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества;
- содействие физическому, интеллектуальному, творческому и личностному развитию населения.

3.3. Задачами Учреждения являются:

- создание условий для формирования профессиональной компетентности, развития специалистов, желания приобретать новые знания, умения, навыки;
- создание условий для наиболее полного усвоения курса;
- возможность проводить обучение значительно большего количества человек;
- удовлетворение потребности общества и государства в квалифицированных специалистах.

3.4. Для достижения поставленных целей Учреждение в соответствии с действующим законодательством осуществляет следующие виды деятельности:

- самостоятельно, с учетом государственных требований к организации дополнительного образования, разрабатывает, принимает, реализует программы своей деятельности с учетом запросов, потребностей, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций;
- разрабатывает и утверждает рабочие учебные планы, календарно-тематические планы и расписание занятий;
- выбирает формы, средства и методы обучения в пределах определенных действующим законодательством Российской Федерации;
- самостоятельно выбирает систему оценок, формы, порядок промежуточной аттестации лиц, получающих дополнительное образование в Учреждении;
- реализует собственную продукцию, работы и услуги, выполняемые Учреждением;
- привлекает для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансов и материальных средств, создает общественные и другие фонды для содействия работе Учреждения;
- осуществляет обучение работодателей и работников по вопросам охраны труда;
- осуществляет оказание иных услуг в области охраны труда связанных с образовательной деятельностью Учреждения;
- организует и проводит семинары, практические занятия, лекции, конференции;
- проводит научно-методическую работу, научные исследования и консультации;

- выдает соответствующие документы установленного образца о повышении квалификации и профессиональной переподготовке;
- привлекает к участию в своей деятельности государственные учреждения, производственные, хозяйственные, общественные организации;
- развивает и укрепляет связи с российскими и зарубежными учебными заведениями и другими организациями, предоставляющими услуги в области образования;
- осуществляет приносящую доход деятельность для достижения уставных целей Учреждения и соответствующую им.

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО КРАСНОДАРСКОМУ
КРАЮ
Решение о государственной
регистрации принято
08 августа 2019 г.

4. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

4.1. Учреждение реализует:

4.1.1. Дополнительные образовательные программы: дополнительные общеобразовательные программы (дополнительные общеразвивающие программы; дополнительные предпрофессиональные программы); дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации; программы профессиональной переподготовки).

4.1.2. Основные программы профессионального обучения.

4.2. Учреждение, реализуя образовательные программы, осуществляет обучение по следующим направлениям:

- социально-педагогическое;
- физкультурно-оздоровительное;
- обучение работодателей и работников в области охраны труда;
- профессиональное обучение, переподготовка и повышение квалификации работников, специалистов и руководителей предприятий, а также иных граждан;
- обучение водителей транспортных средств.

4.3. Учреждение в соответствии с действующим законодательством вправе осуществлять реализацию образовательных программ и по другим направлениям, предусмотренным лицензией.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Учреждение самостоятельно в соответствии с законодательством осуществляет образовательный процесс, разрабатывает и реализует образовательные программы с учетом государственных образовательных требований и стандартов.

5.2. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом, календарно-тематическим планированием и расписаниями занятий, исходя из специфики каждого направления обучения, а также возможностей Учреждения.

5.3. В соответствии с лицензией в Учреждении могут реализовываться различные по срокам, уровню и направленности образовательные программы.

5.4. Образовательные программы разрабатываются, утверждаются и реализуются Учреждением самостоятельно с учетом потребностей обучающихся, а также требований государственных образовательных стандартов к уровню обучения по соответствующему направлению (специальности).

5.5. Учреждение самостоятельно устанавливает количественный состав и структуру приема обучающихся, в соответствии с лицензией.

5.6. При приеме обучающихся Учреждение обязано обеспечить соблюдение их прав на образование, установленных законодательством.

5.7. Правом на обучение в Учреждении пользуются как граждане Российской Федерации, так и иностранные граждане и лица без гражданства.

5.8. Прием обучающихся в Учреждение осуществляется после собеседования, проводимого с целью определения возможностей поступающих осваивать образовательные программы Учреждения.

5.9. При приеме в Учреждение обучающиеся предоставляют следующие документы:

- заявление;
- документ удостоверяющий личность;
- документ об образовании (при необходимости);
- фотографии (при необходимости).

5.9.1. В случае если обучающийся направляется на обучение в Учреждение своим работодателем

Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования
«Черноморская академия»

(организацией, индивидуальным предпринимателем), то допускается вместо личного заявления обучающегося предоставление заявки на обучение от своего работодателя оформленной на фирменном бланке работодателя.

5.10. Обучающиеся в соответствии с требованиями образовательных программ могут дополнительно представлять и другие документы, перечень которых утверждается приказом Директора Учреждения.

5.11. Обучающимся является лицо, зачисленное приказом Директора Учреждения.

5.12. Отношения между Учреждением и обучающимся регламентируются договором на оказание образовательных услуг, заключаемым между ними в соответствии с законодательством. В договоре оказания образовательных услуг определяются права и обязанности обучающегося, права и обязанности Учреждения как исполнителя, оказывающего образовательные услуги, вид, уровень и (или) направленность образовательной программы, срок обучения, размер и условия платы за обучение, а также иные условия, предусмотренные законодательством.

5.12.1. В случае если обучающийся направляется на обучение в Учреждение своим работодателем (организацией, индивидуальным предпринимателем), то допускается заключение договора на оказание образовательных услуг между Учреждением и работодателем обучающегося (организацией, индивидуальным предпринимателем).

5.13. Учреждение обязано при заключении договора об оказании образовательных услуг ознакомить обучающегося с содержанием соответствующей образовательной программы, лицензией и уставом, а в случае заключения договора с работодателем обучающегося и уполномоченное лицо данного работодателя.

5.14. Образовательные услуги в Учреждении могут предоставляться как на платной основе, так и за счет Учреждения.

5.15. По решению Директора Учреждения образовательные услуги могут быть предоставлены на льготной основе, в том числе с полным освобождением от оплаты.

5.16. Образовательные услуги, оказываемые как на платной основе, так и за счет Учреждения предоставляются в соответствии с заключаемыми договорами.

5.17. Оплата за образовательные услуги осуществляется обучающимися, работодателями обучающихся в соответствии с условиями заключенного договора.

5.18. Обучение и консультирование в Учреждении проводятся на русском языке.

5.19. Содержание образовательного процесса в Учреждении по соответствующему направлению (специальности), нормативные сроки его освоения, а также формы обучения, определяются Учреждением в соответствии с законодательством, а также действующими государственными стандартами, лицензией и учебным планом.

5.20. Учреждение в соответствии с законодательством, уставом и лицензией вправе реализовывать образовательные услуги в следующих формах:

- дневная (очная);
- заочная;
- очно-заочная (вечерняя);
- консультации, методические семинары и курсы повышения квалификации, подготовки и переподготовки;
- дистанционное обучение;
- сетевая форма реализации образовательных программ;
- реализация образовательных программ с применением электронного обучения;
- в других формах в соответствии с законодательством, уставом и лицензией.

5.21. Учебные занятия с обучающимися в Учреждении могут проводиться в следующих формах:

- лекции;
- практические занятия (семинары);
- аттестационные и другие учебные работы;
- консультации;
- выездные занятия;
- стажировка;
- самостоятельная работа обучающихся;
- производственная практика;
- индивидуальная работа с обучающимися;

- в других формах, предусмотренных законодательством.
- 5.22. Система оценок, форм, порядка и периодичности аттестации определяется Учреждением самостоятельно в соответствии с законодательством.
- 5.23. Знания, умения и навыки обучающихся в Учреждении оцениваются следующими оценками:
- отлично (5);
 - хорошо (4);
 - удовлетворительно (3);
 - неудовлетворительно (2);
 - зачтено (зачет).
- 5.24. Оценка уровня знаний обучающихся в Учреждении может проводиться в следующих формах:
- текущий контроль (учет) знаний;
 - контрольные;
 - аттестация (экзамен, зачет);
 - другие формы контроля, предусмотренные законодательством.
- 5.25. Оценка уровня знаний обучающихся проводится по результатам текущего контроля знаний и итоговой аттестации.
- 5.25.1. Освоение образовательных программ завершается обязательной итоговой аттестацией. Проведение итоговой аттестации обучающихся осуществляется специально создаваемыми комиссиями, составы которых назначаются Директором Учреждения.
- 5.26. К сдаче итоговых экзаменов, зачетов допускаются обучающиеся, окончившие полный курс обучения и имеющие положительные итоговые оценки по всем предметам цикла обучения и производственной практики.
- 5.27. Обучающимся, окончившим полный курс обучения и имеющим положительные итоговые оценки по всем предметам цикла обучения и производственной практике, а также успешно прошедшим итоговую аттестацию, в соответствии с законодательством выдается соответствующий документ об обучении (о квалификации), о прохождении курса предаттестационной подготовки:
- справка о прохождении курса предаттестационной подготовки;
 - удостоверение;
 - свидетельство;
 - диплом.
- 5.28. Обучающиеся, не освоившие программу учебного курса, имеющие академическую задолженность и не ликвидировавшие ее в установленные сроки могут быть отчислены приказом Директора Учреждения с выдачей справки установленного образца.
- 5.29. Обучающимся, не согласным с оценкой, полученной по результатам текущего контроля и (или) итоговой аттестации, может быть по их заявлению предоставлено право повторной сдачи соответствующего экзамена, зачета.
- 5.30. Начало занятий в Учреждении устанавливается по мере комплектования групп.
- 5.31. Продолжительность обучения по соответствующей образовательной программе устанавливается Учреждением в соответствии с лицензией и образовательной программой.
- 5.32. Продолжительность учебной недели устанавливается Учреждением самостоятельно.
- 5.33. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.
- 5.34. Обучение в Учреждении может проводиться как в группах, так и индивидуально.
- 5.35. Количественный состав групп устанавливает Директор Учреждения.
- 5.36. Количество обучающихся в одной группе зависит от специальности, специфики курса и технических возможностей Учреждения.
- 5.37. Обучающийся может быть отчислен из Учреждения по собственному желанию (заявлению обучающегося), а также по инициативе Учреждения.
- 5.38. Отчисление обучающихся производится приказом Директора Учреждения.
- 5.39. Обучающийся может быть отчислен из Учреждения по инициативе Учреждения:
- в связи с неуспеваемостью по трем и более дисциплинам;
 - в связи с несвоевременной оплатой обучения (периодов обучения) в сроки, установленные договором;
 - в связи с грубым нарушением дисциплины.



Под грубым нарушением дисциплины понимается установленное Директором Учреждения нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой последствия в виде: причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, работников, посетителей Учреждения, причинения ущерба имуществу Учреждения, имуществу обучающихся, работников, посетителей Учреждения, дезорганизации работы Учреждения. Грубым нарушением дисциплины является также оскорбление работников Учреждения.

регистрации принято
«21 августа 2019 г.»

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Слушателями и учащимися Учреждения являются лица, зачисленные на обучение приказом Директора Учреждения.

6.2. Слушатели и учащиеся имеют право:

- на уважение их человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на посещение занятий в Учреждении после их зачисления на соответствующий курс;
- на ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими Учреждение и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- участвовать в формировании содержания образовательных программ и выбирать по согласованию с соответствующими подразделениями Учреждения дисциплины для факультативной и индивидуальной форм обучения, если это предусмотрено учебным планом;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;
- на получение дополнительных образовательных консультаций;
- на получение документа установленного образца по окончании обучения при успешной сдаче экзаменов (зачетов);
- принимать участие в конференциях и семинарах, представлять к публикации в изданиях Учреждения свои рефераты, аттестационные работы и другие материалы;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- иные академические права, определенные законодательством Российской Федерации.

6.3. Слушатели и учащиеся обязаны:

- посещать все занятия предлагаемого курса, добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- соблюдать требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных внутренних локальных актов;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- соблюдать правила техники безопасности;
- достойно вести себя, уважать честь и достоинство других слушателей и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими слушателями;

6.4. Работники Учреждения имеют право:

- осуществлять свою деятельность на благотворительной основе;
- на получение работы, обусловленной контрактом;
- на оплату труда в соответствии с установленными ставками;
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- свободного выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения;

- на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- а также иные права, предусмотренные трудовым договором, контрактом, Уставом и законодательством РФ.

6.5. Работники Учреждения обязаны соблюдать требования Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Учреждения.

6.6. Работники Учреждения обязаны обеспечивать высокую эффективность педагогического процесса, развивать у слушателей активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, повышать свое педагогическое мастерство и общекультурный уровень.

7. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством РФ с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

7.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.3. Высшим органом управления Учреждения является Учредитель.

7.4. К исключительной компетенции Учредителя относятся решение следующих вопросов:

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- изменение Устава Учреждения;
- принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения;
- назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора) Учреждения, утверждение ликвидационного баланса;
- назначение Директора Учреждения и досрочное прекращение его полномочий, установление размеров выплачиваемых ему вознаграждений и компенсаций;
- избрание Педагогического совета и досрочное прекращение его полномочий;
- избрание Ревизора Учреждения и досрочное прекращение его полномочий;
- осуществление контроля за исполнением Учреждением законодательства РФ в области образования и государственных образовательных стандартов, Устава и условий лицензий;
- утверждение годового отчета, бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- принятие решений о создании Учреждением других юридических лиц, об участии Учреждения в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Учреждения;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Учреждения;
- утверждение финансового плана и внесение в него изменений;
- определение размера, формы оплаты за обучение в Учреждении;
- принятие решения о заключении крупных сделок, связанных с приобретением, отчуждением Учреждением имущества, а также принятие решения по обременению недвижимого имущества Учреждением, по заключению договоров займа, кредитных договоров;
- принятие решений об открытии новых специальностей (направлений подготовки), закрытии имеющихся;
- заслушивание отчета Директора по итогам работы Учреждения за год с принятием соответствующих решений и рекомендаций.

7.5. По вопросам, относящимся к его исключительной компетенции, Учредитель принимает решения, оформляемые в письменной форме. Вопросы, указанные в п. 7.4. Устава, не могут быть переданы для рассмотрения другим органам управления Учреждения.

7.6. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Общее собрание работников;
- Педагогический совет.

7.7. Компетенция Общего собрания работников (далее – Общее собрание) заключается в непосредственном участии работников в управлении Учреждением.

Общее собрание является постоянно действующим коллегиальным органом управления, осуществляющим полномочия всех работников Учреждения. Председателем Общего собрания является Директор Учреждения. На заседаниях Общего собрания ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания. Общее собрание избирает из своего состава секретаря сроком на три года.

7.8. На рассмотрение Общего собрания могут выноситься вопросы по инициативе работников, работодателя.

7.9. К компетенции Общего собрания относятся следующие вопросы:

- участие в разработке и принятии правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;
- ознакомление с проектами локальных актов Учреждения, затрагивающих трудовые и социальные права работников Учреждения;
- содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;
- вносить предложение по корректировке планов мероприятий Учреждения, по совершенствованию работы Учреждения, по развитию материальной базы;
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса Учреждения;
- осуществление контроля за соблюдением работниками Учреждения правил и инструкций по охране труда, за использованием средств, предназначенных на охрану труда;
- разрешение конфликтных ситуаций между работниками и работодателем.

7.10. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

7.11. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием большинства работников Учреждения, присутствующих на Общем собрании. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство работников Учреждения, присутствующих на Общем собрании.

7.12. Постоянно действующим коллегиальным органом управления педагогической деятельностью Учреждения является Педагогический совет. Целью Педагогического совета является объединение усилий педагогических работников по реализации образовательной деятельности в Учреждении.

7.13. Педагогический совет избирается Учредителем сроком на пять лет из числа педагогических работников Учреждения. Количественный состав Педагогического совета определяется также Учредителем. Досрочное прекращение полномочий членов Педагогического совета проводится по решению Учредителя в случаях: нарушения членами Педагогического совета законодательства РФ при принятии решений, причинения в результате принятых решений ущерба финансовому состоянию Учреждения и (или) дальнейшему эффективному функционированию Учреждения, нарушения Устава, по собственному желанию, в случае увольнения.

7.14. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Педагогический совет подотчетен Учредителю. Директор Учреждения может присутствовать на заседаниях Педагогического совета.

7.15. Педагогический совет действует на основании Положения о Педагогическом совете.

7.16. Педагогический совет правомочен принимать решения, если на заседании присутствуют 2/3 его членов. Решения Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. Каждый член Педагогического совета имеет один голос. Все решения, принимаемые Педагогическим советом, оформляются протоколом. Протоколы заседаний Педагогического совета подписываются Председателем заседания и секретарем заседания, которые избираются на каждом заседании.

7.17. Компетенция Педагогического совета:

- планирование учебного процесса (учебные планы по специальностям и направлениям), в том числе увеличение сроков обучения;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации и иными нормативными актами;

- разрабатывает учебные планы и программы;
 - обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Учреждения;
 - рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
 - выявляет, обобщает, распространяет, внедряет педагогический опыт;
 - заслушивает отчеты Директора о создании условий для реализации образовательных программ.
- 7.18. Органом, обеспечивающим контрольно-ревизионные функции, является Ревизор, который назначается Учредителем сроком на 2 года.
- 7.18.1. В компетенцию Ревизора Учреждения входит:
- проведение внутренней ревизии финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и составление соответствующих заключений;
 - подтверждение достоверности данных, содержащихся в бухгалтерском балансе;
 - информирование Учредителя, в случае обнаружения нарушений порядка бухгалтерского учета и порядка представления финансовой отчетности, установленных законодательством, а также в случае обнаружения нарушений уставных целей Учреждения;
 - решение иных вопросов, которые в соответствии с законодательством, Уставом и положением о Ревизоре Учреждения, относятся к его компетенции.
- 7.18.2. Ревизор Учреждения осуществляет свои полномочия в порядке и на условиях, установленных в законодательстве и в Уставе Учреждения.
- 7.18.3. Функции Ревизора Учреждения могут быть возложены на аудиторскую компанию.
- 7.19. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.
- 7.20. Директор Учреждения назначается Учредителем сроком на пять лет. Директор Учреждения может назначаться неограниченное число раз.
- 7.21. Директор Учреждения имеет следующие права и обязанности:
- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, организациях и предприятиях, как на территории РФ, так и за рубежом, заключает договоры от имени Учреждения, выдает доверенности, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;
 - распоряжается в пределах утвержденной сметы средствами и имуществом Учреждения;
 - имеет право подписи на финансовых документах;
 - осуществляет прием (увольнение) работников в соответствии с трудовым законодательством;
 - обеспечивает выполнение планов деятельности Учреждения;
 - обеспечивает выполнение решений Учредителя;
 - организует бухгалтерский учет и отчетность;
 - утверждает правила приема и количество слушателей Учреждения;
 - утверждает договор, заключаемый Учреждением со слушателем;
 - утверждает должностные инструкции, штатное расписание;
 - утверждает состав аттестационной (экзаменационной) комиссии;
 - несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Учреждения в соответствии с его уставными целями и задачами;
 - открывает расчетный, валютный и другие счета в банках;
 - совершает иные, не запрещенные законодательством Российской Федерации действия, если они не относятся к исключительной компетенции Учредителя и других органов управления Учреждением.

8. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ИХ ТРУДА

- 8.1. Для работников Учреждения работодателем является Учреждение.
- 8.1.1. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования
«Черноморская академия»

8.1.2. Отношения работника и администрации Учреждения регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не могут противоречить законодательству.

8.1.3. Срок действия трудового договора (контракта) определяется работником и работодателем при его заключении в соответствии с законодательством.

8.2. При приеме на работу (заключение трудового договора) работник предъявляет администрации Учреждения следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию;
- иные документы предусмотренные законодательством.

8.2.1. Запрещается требовать от лиц при приеме на работу документы, представление которых не предусмотрено законодательством.

8.3. Прием на работу оформляется подписанием трудового договора (контракта) в письменной форме между работником и Учреждением. После подписания трудового договора (контракта) администрация Учреждения издает приказ о приеме на работу, который доводится до сведения работника под расписку в трехдневный срок со дня подписания трудового договора (контракта).

8.4. Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором (контрактом). Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

8.5. При приеме на работу Учреждение знакомит принимаемого работника со следующими документами:

- Уставом Учреждения;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностной инструкцией;
- инструкцией по охране труда;
- другими документами, затрагивающими права и обязанности работника.

9. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

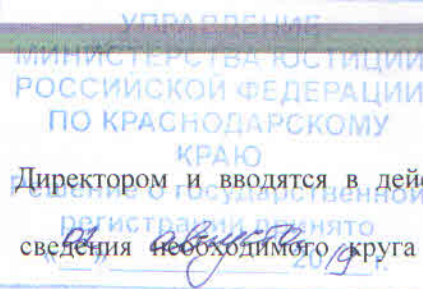
9.1. Учреждение издает следующие локальные нормативные акты, регламентирующие его деятельность:

- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила приема обучающихся;
- положение об оплате труда и стимулирующих выплат сотрудникам Учреждения;
- положение об оказании платных образовательных услуг;
- положение о структурных подразделениях;
- положение о Ревизоре Учреждения;
- положение о Педагогическом совете;

- штатное расписание;
- образовательные программы;
- иные положения, программы, инструкции.

9.2. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются Директором и вводятся в действие приказом.

9.3. Локальные нормативные акты Учреждения доводятся до сведения необходимого круга лиц, определенного в приказе.



10. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ И ИМУЩЕСТВО

10.1. Учреждение может иметь в собственности имущество, приобретенное или созданное им за счет собственных средств, а также имущество, переданное ему гражданами, юридическими лицами или государством, приобретенное по другим основаниям, допускаемым законодательством.

10.2. За Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с настоящим Уставом Учредитель закрепляет объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащие Учредителю на праве собственности или арендуемые им у третьего лица (собственника).

Объекты собственности, закрепленные Учредителем за Учреждением, находятся в оперативном управлении Учреждения.

10.3. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества (за исключением ухудшений, связанных с нормальным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества, при этом не подлежат возмещению любые произведенные улучшения закрепленного на праве оперативного управления имущества.

10.4. Собственник имущества осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего ему имущества.

10.5. Учредитель – собственник имущества, закрепленного за Учреждением, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

10.6. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном законодательством РФ.

10.7. Доходы, полученные Учреждением, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

10.8. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним собственности. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется Учредителем.

10.9. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

10.10. Финансовое обеспечение и имущество Учреждения образуются за счет:

10.10.1. Добровольных взносов, пожертвований и отчислений от отечественных и зарубежных граждан и юридических лиц.

10.10.2. Регулярных и единовременных взносов Учредителя;

10.10.3. Доходов, получаемых от собственности Учреждения;

10.10.4. Поступлений от издательской, научно-исследовательской и приносящей доход деятельности.

10.10.5. Долгосрочных и краткосрочных кредитов и иных, не запрещенных законом поступлений.

10.11. В пределах, определяемых Уставом, Учреждение обладает самостоятельностью в осуществлении своей деятельности и распоряжении принадлежащим ему имуществом, включая денежные средства, находящиеся после уплаты всех обязательных платежей.

10.12. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством РФ дополнительные финансовые ресурсы за счет предоставления дополнительных платных услуг, предусмотренных

- настоящим Уставом, а также за счет добровольных пожертвований и взносов юридических и физических лиц.
- 10.13. Учреждение в установленном законом порядке осуществляет приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.
- 10.14. Доходы от приносящей доход деятельности и иные поступления используются только в уставных целях и распределению Учредителю не подлежат.
- 10.15. Учреждение ведет бухгалтерский учет и представляет финансовую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
- 10.16. Учреждение в целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.).
- 10.17. Учреждение не имеет право совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем.

11. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 11.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется по решению Учредителя в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Уставом.
- 11.2. Реорганизация Учреждения влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику.
- 11.3. Учреждение также может быть ликвидировано по решению суда.
- 11.4. Учредитель (участник) юридического лица или орган, принявшие решение о ликвидации юридического лица, в течение трех рабочих дней после даты принятия данного решения обязаны сообщить в письменной форме об этом в уполномоченный государственный орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, для внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о том, что юридическое лицо находится в процессе ликвидации, а также опубликовать сведения о принятии данного решения в порядке, установленном законом.
- 11.5. После окончания срока предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого юридического лица, перечне требований, предъявленных кредиторами, результатах их рассмотрения, а также о перечне требований, удовлетворенных вступившим в законную силу решением суда, независимо от того, были ли такие требования приняты ликвидационной комиссией.
- 11.6. При недостаточности денежных средств для удовлетворения требований кредиторов, последние вправе обратиться в суд с иском об удовлетворении оставшейся части требований за счет собственника имущества Учреждения.
- 11.7. Выплата денежных сумм кредиторам Учреждения производится ликвидационной комиссией (ликвидатором) в порядке очередности, установленной ГК РФ, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.
- 11.8. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем (участником) юридического лица или органом, принявшим решение о ликвидации юридического лица. В случаях, установленных законом, ликвидационный баланс утверждается по согласованию с уполномоченным государственным органом.
- 11.9. При ликвидации Учреждения, его имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели развития образования.
- 11.10. Государственная регистрация Учреждения в связи с его ликвидацией осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством.
- 11.11. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение - прекратившим существование после внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

12. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

12.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся по решению Учредителя. Устав в новой редакции утверждается решением Учредителя и подлежит государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

12.2. Устав в новой редакции вступает в силу с момента государственной регистрации.

УПРАВЛЕНИЕ
МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО КРАСНОДАРСКОМУ
КРАЮ

Решение государственной
регистрации
«август» 2019 г.

Начальник Управления
Министерства юстиции
Российской Федерации
по Краснодарскому краю

Вадим А.А. Радченко



*Краснодарский
суд, канцелярия
Берданин
Радченко*

