



УТВЕРЖДАЮ

Директор  
ЧОУДПО «Черноморская  
Академия»



Бердашкевич  
Е.В.

23.08.2019

М.П.

## Инструкция по порядку уничтожения и обезличивания персональных данных

### 1. Общие положения

1.1. Настоящая инструкция определяет порядок уничтожения и обезличивания информации, содержащей персональные данные, при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований в ЧОУДПО «Черноморская Академия» (далее – Учебная часть).

1.2. Инструкция разработана в соответствии с ч. 7 ст. 5, ч. 4 ст. 21 и п. 9 ч. 1 ст. 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – ФЗ «О персональных данных»), «Требованиями и методами по обезличиванию персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, в том числе созданных и функционирующих в рамках реализации федеральных целевых программ», утверждёнными приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 5 сентября 2013 г. № 996 и иными нормативными правовыми актами РФ в области защиты персональных данных.

### 2. Условия и порядок уничтожения информации, содержащей персональные данные

2.1. Оператор уничтожает информацию, содержащую персональные данные:

- по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей;
- по достижении окончания срока хранения;
- при наступлении иных законных оснований.

2.2. Уничтожение информации, содержащей персональные данные, производится в случае достижения цели обработки в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных.

2.3. Уничтожение информации, содержащей персональные данные, производится в случае выявления неправомерной обработки в срок, не превышающий десяти дней с момента выявления неправомерной обработки персональных данных.

2.4. Ответственными за уничтожение информации, содержащей персональные данные, назначаются ответственный за организацию обработки персональных данных и ответственный за обеспечение безопасности персональных данных в информационной системе Учебной части. Ответственные лица подписывают соответствующий «Акт об уничтожении персональных данных» (Приложение 1).

2.5. К персональным данным, хранимым в электронном виде, относятся файлы, папки, электронные архивы на жестком диске компьютера и съёмных машинных носителях (компакт-дисках CD-R/RW или DVD-R/RW, дискетах 3,5, флеш-носителях).

2.6. Съёмные машинные носители по истечению сроков обработки и хранения на них персональных данных подлежат уничтожению с целью невозможности восстановления и дальнейшего использования. Это достигается путем деформирования, нарушения единой целостности носителя или его сжигания.

2.7. В случае допустимости повторного использования съёмного машинного носителя применяется программное удаление («затирание») содержимого путём его форматирования с последующей записью новой информации на данный носитель.

2.8. Подлежащие уничтожению файлы с персональными данными, расположенные на жестком диске информационной системы персональных данных, удаляются средствами операционной системы компьютера с последующим «очищением корзины».

2.9. Черновики документов, испорченные листы, варианты и неподписанные проекты документов уничтожаются путём их сожжения или измельчения или другим путем, исключающим восстановление текста документов.

### 3. Условия и порядок обезличивания информации, содержащей персональные данные

3.1. Учебная часть может обезличивать персональные данные в статистических или иных исследовательских целях, по достижении целей обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.2. Способы обезличивания при условии дальнейшей обработки персональных данных:

- замена части данных идентификаторами;
- обобщение, изменение или удаление части данных;
- деление данных на части и обработка в разных информационных системах;
- перемешивание данных;
- другие способы.

3.3. В случае достижения целей обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в достижении этих целей способом обезличивания является уменьшение перечня обрабатываемых данных.

- 3.4. Ответственный за организацию обработки персональных данных назначается ответственным за проведение мероприятий по обезличиванию персональных данных.
- 3.5. Решение о необходимости обезличивания персональных данных и способе обезличивания принимает ответственный за организацию обработки персональных данных.
- 3.6. Обезличенные персональные данные не подлежат разглашению и нарушению конфиденциальности.
- 3.7. Обезличенные персональные данные могут обрабатываться с использованием и без использования средств автоматизации.
- 3.8. При использовании процедуры обезличивания не допускается совместное хранение персональных данных и обезличенных данных.
- 3.9. В процессе обработки обезличенных данных, при необходимости, может производиться обезличивание. После обработки персональные данные, полученные в результате такого обезличивания, уничтожаются.
- 3.10. Обработка персональных данных до осуществления процедур обезличивания и после выполнения операций обезличивания должна осуществляться в соответствии с законодательством Российской Федерации с применением мер по обеспечению безопасности персональных данных.

#### 4. Ответственность

- 4.1. Ответственность за осуществление контроля выполнения требований настоящей инструкции несет ответственный за организацию обработки персональных данных Учебная часть.
- 4.2. Ответственность за выполнение настоящей инструкции возлагается на ответственного за организацию обработки персональных данных, ответственного за обеспечение безопасности персональных данных и всех работников Учебной части, допущенных к обработке обезличенных персональных данных, в соответствии с действующим законодательством.



УТВЕРЖДАЮ

Директор  
ЧОУДПО «Черноморская  
Академия»

\_\_\_\_\_ Бердашкевич Е.В.  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

## АКТ уничтожения персональных данных

Ответственным за организацию обработки персональных данных проведены следующие мероприятия по уничтожению информации, содержащей персональные данные, в информационной системе персональных данных ЧОУДПО «Черноморская Академия» :

1. Определение носителей персональных данных, цели обработки которых достигнуты или необходимость достижения целей обработки утрачена, либо достигнуто окончание срока хранения.
2. Уничтожение указанных в п. 1 носителей в соответствии с Таблицей 1:

| №<br>п/п | Название, дата, рег. №<br>носителя | Тип<br>носителя | Метод гарантированного уничтожения<br>информации |
|----------|------------------------------------|-----------------|--------------------------------------------------|
|          |                                    |                 |                                                  |
|          |                                    |                 |                                                  |
|          |                                    |                 |                                                  |
|          |                                    |                 |                                                  |
|          |                                    |                 |                                                  |
|          |                                    |                 |                                                  |

Ответственный за  
организацию обработки  
персональных данных

\_\_\_\_\_

Ф.И.О