

Введено в действие
приказом директора

№ 94/А от 30.09.2022

Директор школы

Кагальницкова М.П.



Принято на педагогическом
совете МКОУ «Новомаксимовская СОШ»
протокол № 2 от 22.09.2022

Порядок организации работы с учащимися, временно отсутствующими на занятиях

1. Общие положения

1.1. Порядок действий по работе с учащимися, временно отсутствующими на занятиях (далее Порядок) разработан в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции ФЗ от 29.12.2012 г. № 272 - ФЗ);
- Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.98 г. № 124-ФЗ;
- Семейным кодексом Российской Федерации, принятым Государственной думой 08.12.1995 г.;
- Уставом общеобразовательного учреждения.

1.2. Данная работа организуется с учащимися, отсутствующими на занятиях:

1.2.1. Ввиду болезни учащегося на основании справки, выданной медицинским учреждением, родители учащегося обязаны в день заболевания известить классного руководителя образовательного учреждения о болезни ребёнка;

1.2.2. В связи с участием в мероприятиях, которые организуются по линии учреждений дополнительного образования. Данное учреждение должно предоставить информацию об учащих, задействованных в проведении мероприятий. В данном случае родители дают своё согласие на участие ребёнка в мероприятиях в письменном виде;

1.2.3. В связи с участием учащихся в муниципальных, региональных и прочих олимпиадах, смотрах, конкурсах, соревнованиях, экспедициях, научно-практических конференциях.

1.2.4. По заявлению родителей (законных представителей) в связи с отъездом по семейным обстоятельствам за пределы населенного пункта (данные обстоятельства не могут носить системный характер), на санаторно-курортное лечение, получение или оформлением документов, требующих присутствия учащегося, повестка в военкомат.

1.2.5. В случае экстренной ситуации (невозможности предусмотреть заранее), по которой ученик не посещал образовательное учреждение, родители дают письменное объяснение, почему ребёнок отсутствовал на занятиях.

1.2.6. В случае необходимости отсутствовать учащемуся в течение одного учебного дня на нескольких уроках, родители (законные представители) подают заявление на отсутствие ребенка.

Отсутствие учащегося по записке родителей (законных представителей) не может рассматриваться как уважительная причина пропусков занятий в учреждении.

2. Цель и задачи организации работы с учащимися, временно отсутствующими на занятиях:

2.1. Целью данной работы является оказание помощи учащимся в усвоении пропущенного программного материала, облегчающего включение его в дальнейшую учебную деятельность.

2.2. Основными задачами работы с учащимися, временно отсутствующим на занятиях, являются:

- создание оптимальных условий для адаптации в переходный период подготовки к учебной деятельности;
- повышение успеваемости и качества, знаний отдельных учащихся;
- разработка индивидуальных маршрутов и использование индивидуальных форм учебной деятельности с учащимися;
- устранение затруднений в обучении учащихся, вызванных длительным отсутствием на занятиях.

3. Организация работы

3.1. Независимо от причины пропуска уроков ученик обязан изучить учебный материал. На период отсутствия на занятиях учащийся, его родители (законные представители) имеют право выбрать формы освоения учебного материала вне образовательного учреждения (ст. 17, 63 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»):

- самообразование;
- семейное образование;
- освоение образовательных программ с применением, электронного обучения и дистанционных технологий (ст. 16 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);
- получение образования в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (школа олимпийского резерва, образовательные учреждения при санаториях, лагерях всероссийского значения)

3.2. Для организации работы с учащимися, временно отсутствующим на занятиях, директор издаёт приказ.

3.3. Классный руководитель совместно с учителями-предметниками составляет карту индивидуального маршрута, по освоению учащимся пропущенного программного материала.

3.4. Для учащегося, приступившего к занятиям в учреждении, по его запросу учителями задаются индивидуальные домашние задания с последующей их проверкой, проводится индивидуальная работа с учеником на уроке, осуществляется щадящий режим оценочных работ в первую неделю занятий учащегося.

3.5. В период болезни учащегося по запросу родителей (законных представителей) учитель - предметник для учащегося может разработать индивидуальную самостоятельную работу дома, насколько позволяет характер заболевания, систематически проверять задания по мере их выполнения и корректировать знания учащегося.

3.6. Учащиеся, пропустившие занятия ввиду болезни, освобождаются от всех видов оценочных работ, прошедших в этот период, кроме промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация проводится в дополнительные сроки.

3.7. Классный руководитель:

3.7.1. информирует родителей (законных представителей) о порядке организации работы с учащимися, временно отсутствующим на занятиях, предоставляет им Памятку;

3.7.2. сообщает администрации школы об учащихся, временно отсутствующих на занятиях;

3.7.3. отслеживает освоение учащимся пропущенного материала;

3.7.4. отчитывается перед администрацией об организации помощи учащимся, длительно болеющим, пропустившим занятия по иным причинам (п. 1.3);

3.7.5. посещает на дому учащегося, длительное время пропускающего уроки ввиду болезни с целью оказания необходимой помощи.

3.7.6. контролирует своевременное прохождение индивидуального маршрута освоения программного материала учащимися, пропускающими занятия;

3.7.7. предоставляет администрации карту индивидуального маршрута.

3.8. Оперативное руководство работой с учащимися, временно отсутствовавшими на занятиях, и приступившими к занятиям в учреждении, осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе (ст. методист)

3.9. По согласованию с родителями (законными представителями) учащегося, долгое время отсутствовавшего на занятиях, для него могут быть организованы индивидуальные консультации с привлечением педагога-психолога.

При выставлении четвертных (полугодовых) оценок учащимся, длительное время отсутствующим в учреждении и получающим образование в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учитываются оценки, полученные учащимся в этих организациях, при условии предоставления ведомости успеваемости и приказа о зачислении на временное обучение в данную организацию.

Директору МКОУ
«Новомаксимовская СОШ»

Кагальницкой М.П.

ФИО родителя (законного
представителя)

Ставлю Вас в известность о том, что мой сын (дочь), ученик (ца) _____ класса
_____ не будет присутствовать

Фамилия, имя

на. учебных занятиях с _____ по _____ по

причине: _____

(указывается конкретная причина).

Обязуемся освоить учебный материал самостоятельно, пройти текущий контроль
знаний за данный период в соответствии с Положением об организации работы с
учащимися, временно отсутствующими на занятиях.

«__» _____ 20__ г. _____

дата подпись

Директору МКОУ
«Новомаксимовская СОШ»

Кагальницкой М.П.

ФИО родителя (законного
представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить отсутствие моего сына (дочери),

ФИ ученика

ученика(цы) _____ « ____ » класса « ____ » _____ 20 __ г с _____ по _____ урок в
связи с _____.

(указывается конкретная причина).

Ответственность за жизнь и здоровье ребенка в период отсутствия на уроках
беру на себя.

Ребенок _____ добирается к месту
назначения

самостоятельно /в

сопровождении _____

Подчеркнуть указать ФИО

Обязуемся освоить пропущенный учебный материал самостоятельно.

(дата) (подпись родителя) (расшифровка) _____

Классный руководитель: _____

В данном Положении прошито и пронумеровано

6 (шесть) листов

Директор школы: М.П.Кагальникова

