

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НОВОМАКСИМОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

404452 х.Верхнечирский, ул.Железнодорожная, 31,
Волгоградская область Суровикинский район. Тел. 9-94-63
e-mail: ya.n-maks@yandex.ru
ИНН/КПП 3430031775/343001001

ПРИКАЗ

от 15.10.2024г.

№ 105/ИС

«Об организации и проведении итогового сочинения в 2024-2025 учебном году».

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04 апреля 2023 г. № 233/552 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования", приказами комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 28 октября 2019 г. № 135 "Об утверждении Порядка организации и проведения итогового сочинения (изложения) в Волгоградской области", от 08 октября 2024 г. № 981 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в Волгоградской области в 2024/2025 учебном году» и приказом отдела по образованию Администрации Суровикинского муниципального района № 334 от 11.10.2024г. «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в Суровикинском районе в 2024/2025 учебном году»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Итоговое сочинение для выпускников 11 класса провести **04.12.2024г.**
2. Ответственность за организацию и техническое обеспечение итогового сочинения возложить на старшего методиста **Чайкину Н.Д.** и учителя, ответственного за электронный документооборот, **Наумову И.Б.**
3. **Чайкиной Н.Д.** организовать работу по информированию обучающихся и их родителей по вопросам организации и проведения итогового сочинения, своевременной передаче информации об участниках итогового сочинения в отдел по образованию **до 08.11.2024г.**
4. Организовать прием заявлений учащихся на участие в ИС в установленные сроки.
5. **Чайкиной Н.Д.** подготовить аудиторию и необходимое количество орфографических и толковых словарей, выдаваемых участникам ИС членами комиссии.
6. Подготовить и выдать инструкции для участников ИС каждому участнику.
7. Создать школьную комиссию по проведению итогового сочинения в составе:
 - **Тормосина Ю.В.**, организатор в аудитории.
 - **Артамонова М.Г.**, организатор в аудитории.
 - **Короткова А.В.**, организатор вне аудитории.
8. Чайкиной Н.Д. организовать проведение ИС и обеспечить передачу оригиналов и копий бланков обучающихся в Отдел по образованию в день проведения. Своевременно ознакомить участников с результатами итогов сочинения (изложения).
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Директор школы: _____ (Кагальницкова М.П.)

С приказом ознакомлены: _____ (Чайкина Н.Д.) _____ (Тормосина Ю.В.)
_____ (Наумова И.Б.) _____ (Короткова А.В.)
_____ (Артамонова М.Г.)