

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НОВОМАКСИМОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

404452 х.Верхнечирский, ул.Железнодорожная, 31,
Волгоградская область Суровикинский район. Тел. 9-94-63
e-mail: ya.n-maks@yandex.ru
ИНН/КПП 3430031775/343001001



ДОРОЖНАЯ КАРТА

подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МКОУ «Новомаксимовская СОШ» в 2025 году.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные лица
1	2	3	4
1. Проведение статистического анализа по итогам проведения единого государственного экзамена и основного государственного экзамена в 2024 году			
1.	Проведение анализа результатов ЕГЭ и ОГЭ в разрезе образовательной организации, расположенных на территории Суровикинского района	Август 2024	Кагальницкова М.П.
2.	Проведение анализа результатов отдельных групп участников ЕГЭ в целях выявления и профилактики нарушений действующего законодательства в сфере образования	Август-сентябрь 2024	Кагальницкова М.П.
3.	Участие в совещании с руководителями МОУО, координаторами проведения ГИА-9, ГИА-11 по итогам ЕГЭ, ОГЭ в основной и дополнительный периоды 2024 года	ноябрь 2024	Кагальницкова М.П.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные лица
1		3	4
4.	Анализ на педагогическом совете школы результатов ГИА за предыдущий учебный год	Август 2024	Кагальницкова М.П. Чайкина Н.Д.
5.	Анализ на МО школы результатов ГИА за предыдущий учебный год. Типичные ошибки учащихся при сдаче ЕГЭ и ОГЭ в 2024 г. Размещение данной информации на сайте школы.	Август 2024	Рук. МО
2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
1.	Организация работы с обучающимися, которые не получили аттестат об основном общем образовании. Подготовка их к пересдаче ГИА-9 по обязательным учебным предметам. Проведение индивидуальных занятий и консультаций.	июль-сентябрь 2024г.	Чайкина Н.Д. педагоги школы
2.	Прохождение курсов повышения квалификации руководителя школы и учителей по общеобразовательным предметам, по которым проводятся ГИА-9 и ГИА-11.	реализация программ в течение 2024/2025 учебного года	Чайкина Н.Д. педагоги школы
3.	Контроль за организацией и проведением аналитической и диагностической работы в области преподавания отдельных учебных предметов	по отдельным планам	Чайкина Н.Д.
4.	Организация и проведение «круглых столов», семинаров, методических семинаров, заседаний методических объединений учителей-предметников по вопросам совершенствования преподавания учебных предметов и подготовки обучающихся к ГИА по всем учебным предметам.	в течение 2024-2025 учебного года	Чайкина Н.Д. рук. ШМО
5.	Управление педагогической деятельностью учителей по профилактике ошибок, допущенных на ЕГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору.	В течении уч.года	Чайкина Н.Д. рук. ШМО
6.	Организация работы по реализации Концепции муниципальной системы оценки качества	в соответствии с	Кагальницкова М.П.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные лица
1	2	3	4
	подготовки обучающихся образовательных организаций, реализующих программы начального, основного и среднего общего образования Волгоградской области (приказ Отдела по образованию Суровикинского муниципального района от 13 июня 2023 г. № 184А "Об утверждении Концепции муниципальной системы оценки качества подготовки обучающихся образовательных организаций, реализующих программы начального, основного и среднего общего образования в Суровикинском муниципальном районе")	Концепцией	Чайкина Н.Д. рук. ШМО
7.	Прохождение курсов по повышению профессионального мастерства учителей русского языка и математики, работающих в 2024/2025 учебном году в 9, 11 классах	В течении уч.года	Чайкина Н.Д. педагоги школы
8.	Организация работы по реализации Плана мероприятий Суровикинского муниципального района по реализации Концепции системы обеспечения профессионального развития педагогических работников (приказ Отдела по образованию Суровикинского муниципального района от 16 августа 2021 г. № 202 А "Об организации работы по проведению оценки муниципальных механизмов управления качеством образования в Суровикинском муниципальном районе")	в соответствии с Планом	Кагальницкова М.П. Чайкина Н.Д. рук. ШМО
9.	Организация участия учителей-предметников в курсах повышения квалификации, дистанционное обучение, самообразование	В течении уч.года	Чайкина Н.Д. рук. ШМО
10.	Создание условий для реализации индивидуальной подготовки каждого обучающегося по всем учебным предметам	В течении уч.года	Чайкина Н.Д.
11.	Обсуждение методических рекомендаций ФГБНУ « Федеральный институт педагогических измерений» по вопросам совершенствования преподавания общеобразовательных предметов на основе анализа ЕГЭ 2024 года	Сентябрь-декабрь	Учителя-предметники Чайкина Н.Д. рук. ШМО
12.	Участие в индивидуальных консультациях и видеоконсультациях для учителей-предметников	В течении уч.года	Чайкина Н.Д. рук. ШМО
13.	Участие в региональных вебинарах, конференциях, семинарах, совещаниях по проблемам	В течении уч.года	Чайкина Н.Д.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные лица
1	2	3	4
	организации и проведения ГИА и вопросам совершенствования преподавания учебных предметов.		рук. ШМО
14.	Пробные экзамены по математике, русскому языку, по предметам по выбору	Декабрь, март	Чайкина Н.Д. учителя-предметники
15.	Контроль за качеством работы учителей- предметников с будущими медалистами	Октябрь, январь, апрель	Чайкина Н.Д. учителя-предметники
16.	Мониторинг учащихся, входящих в «группу риска» при прохождении ГИА и контроль за реализацией индивидуальных маршрутов их сопровождения при подготовке к ГИА.	Весь период	Чайкина Н.Д. учителя-предметники
3. Нормативно-правовое обеспечение			
1.	Изучение федеральных и региональных нормативных -правовых документов по подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2024-2025 уч. году на уровне образовательной организации.	После вступления в силу документов федерального и регионального уровней	Кагальникова М.П.
2.	Подготовка нормативных правовых документов ОО, базы данных по ОО для проведения ОГЭ и ЕГЭ	Октябрь-декабрь	Чайкина Н.Д.
3.	1. Оформление протоколов родительских собраний и листов ознакомления с информацией о проведении ОГЭ и ЕГЭ 2. Первичное анкетирование: сбор письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов	в течение года октябрь 2024 г.	Чайкина Н.Д. Кл. рук. 9, 11 классов
4.	Формирование списков участников экзаменационных испытаний по выбору.	в течение года	Чайкина Н.Д. Кл. рук. 9, 11 классов
5.	Создание базы данных обучающихся, проходящих ГИА в 9 и ЕГЭ в 11 классах, участников итогового сочинения(изложения)	Октябрь -февраль	Чайкина Н.Д. Кл. рук. 9, 11 классов

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные лица
1		3	4
2	Приказ о допуске учащихся 9-х и 11-х классов к ГИА	Май	Кагальнищкова М.П.
6.	Размещение нормативных правовых актов, регулирующих вопросы проведения ГИА на официальном сайте ОУ	В течение года	Артамонова М.Г.

4. Финансовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11

1.	Выплата компенсации педагогическим работникам образовательных организаций за работу по подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА-11, а также выплат иным лицам, участвующим в проведении ГИА-9 и ГИА в 2025 году	март-декабрь 2025 г.	Отдел по образованию Администрации Суровикинского муниципального района
2.	Приобретение расходных материалов для обеспечения реализации технологии печати и сканирования экзаменационных материалов в ППЭ	март-май 2025	Кагальнищкова М.П.

5. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА

1.	Участие в обучающих семинарах членов предметных комиссий организаторов в аудиториях и вне аудиторий	ГИА-9, февраль – апрель 2025г.	Кагальнищкова М.П.
----	---	--------------------------------	--------------------

6. Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11

1.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9, ГИА-11 в 2024-2025 уч. году: -об участниках итогового сочинения (изложения) -об участниках ГИА с указанием выбранных предметов -о регистрации участников итогового сочинения (изложения) -о выпускниках прошлых лет - лиц с ОВЗ	ноябрь 2024 г.	Кагальнищкова М.П. Чайкина Н.Д.
2.	Приказ о составе лиц, ответственных за проведения ГИА в образовательной организации	сентябрь октябрь 2024 г.	Кагальнищкова М.П.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные лица
1	2	3	4
3.	Помощь в организации работы по формированию списков организаторов ППЭ	январь-март 2025г.	Чайкина Н.Д.
4.	Регистрация участников итогового сочинения (изложения)	Сентябрь-ноябрь 2024 г.	Чайкина Н.Д.
5.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения): утверждение мест регистрации на итоговое сочинение (изложение); утверждение мест проведения итогового сочинения (изложения); утверждение Порядка проведения итогового сочинения (изложения) в Суровикинском муниципальном районе	декабрь 2024г февраль, май 2025	Чайкина Н.Д.
6.	Проведение родительских собраний в присутствии выпускников 9-х 11-х классов с участием специалиста Отдела по образованию администрации Суровикинского муниципального района	по отдельному графику март-апрель 2025г	Чайкина Н.Д.
7.	Организация обеспечения образовательной организации информационными материалами (брошюры, листовки) для работы с родителями и обучающимися по вопросам подготовки и проведению ГИА.	в течение года	Чайкина Н.Д.
8.	Организация и проведение разъяснительной работы с участниками (обучающимися и выпускниками образовательных организаций, выпускниками прошлых лет) по вопросам организации и проведения ГИА- 9 и ГИА -11.	октябрь 2024 г.	Чайкина Н.Д.
9.	Организация психолого - педагогического сопровождения участников ГИА, родителей (законных представителей) выпускников для всех категорий выпускников.	в течение года	Ракчеева Н.Л.
10.	Организация выполнения обучающимися IX, XI классов тренировочных работ в формате контрольных измерительных материалов 2025 года.	в течение года	Чайкина Н.Д.
11.	Организация работы с материалами ФГБУ "Федеральный центр тестирования", ФГБНУ "Федеральный институт педагогических измерений" при подготовке к проведению ГИА.	в течение учебного года	Рук. ШМО
12.	Регистрация участников ГИА-11 ГИА-9	до 1 февраля 2025 до 1 марта 2025	Чайкина Н.Д.
14.	Проведение ГИА в установленные сроки.	2025 г.	Кагальнишкова М.П. Чайкина Н.Д.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные лица
2		3	4
15.	Участие в видеосовещаниях и видеосеминарах по вопросам ГИА	в течение года	Чайкина Н.Д.
16.	Анализ работы ОО по подготовке к ГИА в 2025 году	апрель	Кагальницкова М.П.
7. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА			
1.	Информирование обучающихся, родителей (законных представителей), с Порядком проведения ГИА посредством: а) информационные письма; б) информационные плакаты; в) родительские собрания; г) средства массовой информации; д) инструкции, классные часы.	В течение учебного года	Кагальницкова М.П. Классные руководители Учителя-предметники
2.	Размещения информации по организации и проведению ГИА на официальном сайте образовательной организации	в течение года	Артамонова М.Г.
3.	Организация работы консультационных пунктов для выпускников прошлых лет.	по необходимости	Кагальницкова М.П.
4.	Организация и проведение единого информационного дня по вопросам единого государственного экзамена на территории Волгоградской области.	февраль 2025 г.	Кагальницкова М.П.
5.	Размещение в доступных для участников ГИА местах информационных плакатов, роликов, брошюр, памяток по вопросам ГИА.	в течение года	Чайкина Н.Д.
6.	Проведение родительских собраний по вопросам организации и проведении ГИА в 2025 году	в течение года	Кагальницкова М.П. кл. рук.
7.	Проведение собраний с обучающимися по вопросам организации и проведении ГИА в 2024-2025 году.	в течение года	Кагальницкова М.П. Чайкина Н.Д.
8.	Организация встреч с выпускниками прошлых лет, получивших на ЕГЭ высокие результаты.	в течение года	Кагальницкова М.П. Чайкина Н.Д.
9.	Организация работы телефонов «горячей линии»	в течение года	Кагальницкова М.П. Чайкина Н.Д.
10.	Проведение Единого общешкольного собрания по вопросам ГИА-9 и ЕГЭ-11	Май 2025 года	Кагальницкова М.П.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные лица
1	2	3	4
11.	Ознакомление участников ГИА-9 и ГИА-11: с полученными ими результатами ГИА; с решениями ГЭК и председателя ГЭК; с решениями конфликтных комиссий.	в период проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 г.	классные руководители Кагальнишкова М.П.
12	Обеспечение взаимодействия со СМИ в целях информирования общественности о мероприятиях, проводимых в рамках ГИА в Суровикинском муниципальном районе в 2025г.	в течение года	Кагальнишкова М.П. Чайкина Н.Д.
8. Контроль за организацией и проведением ГИА			
1	Осуществление контроля за организацией работы образовательной организации по подготовке к проведению ГИА в 2024/2025 учебном году	январь – июнь 2025 г.	Кагальнишкова М.П.

Ст. методист  (Чайкина Н.Д.)