

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НОВОМАКСИМОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

404452 х.Верхнечирский, ул.Железнодорожная, 31,
Волгоградская область Суровикинский район. Тел. 9-94-63
e-mail: ya.n-maks@yandex.ru
ИНН/КПП 3430031775/343001001

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
М.П. Кагальникова
«19» сентября 2025 г.



ДОРОЖНАЯ КАРТА

подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МКОУ «Новомаксимовская СОШ» в 2026 году.

№ п/п		Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные лица
1	2		3	4
1. Проведение статистического анализа по итогам проведения единого государственного экзамена и основного государственного экзамена в 2024 году				
1.	Проведение анализа результатов ЕГЭ и ОГЭ в разрезе образовательной организации, расположенных на территории Суровикинского района		Август 2025	Кагальникова М.П.
2.	Проведение анализа результатов отдельных групп участников ЕГЭ в целях выявления и профилактики нарушений действующего законодательства в сфере образования		Август-сентябрь 2025	Кагальникова М.П.
3.	Анализ на педагогическом совете школы результатов ГИА за предыдущий учебный год		Август 2025	Кагальникова М.П. Чайкина Н.Д.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные лица
1	2	3	4
4.	Анализ на ШМО школы результатов ГИА за предыдущий учебный год. Типичные ошибки учащихся при сдаче ЕГЭ и ОГЭ в 2025 г. Размещение данной информации на сайте школы.	Август 2025	Рук. ШМО
2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
1.	Прохождение курсов повышения квалификации руководителей школы и учителей по общеобразовательным предметам, по которым проводятся ГИА-9 и ГИА-11.	реализация программ в течение 2025/2026 учебного года	Чайкина Н.Д. педагоги школы
2.	Контроль за организацией и проведением аналитической и диагностической работы в области преподавания отдельных учебных предметов	постоянно	Чайкина Н.Д.
3.	Организация и проведение «круглых столов», семинаров, методических семинаров, заседаний методических объединений учителей-предметников по вопросам совершенствования преподавания учебных предметов и подготовки обучающихся к ГИА по всем учебным предметам.	в течение 2025-2026 учебного года	Чайкина Н.Д. рук. ШМО
4.	Управление педагогической деятельностью учителей по профилактике ошибок, допущенных на ЕГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору.	В течении уч.года	Чайкина Н.Д. рук. ШМО
5.	Прохождение курсов по повышению профессионального мастерства учителей русского языка и математики, работающих в 2025/2026 учебном году в 9, 11 классах	В течении уч.года	Чайкина Н.Д. педагоги школы
6.	Организация участия учителей-предметников в курсах повышения квалификации, дистанционное обучение, самообразование	В течении уч.года	Чайкина Н.Д. рук. ШМО
7.	Создание условий для реализации индивидуальной подготовки каждого обучающегося по всем учебным предметам	В течении уч.года	Чайкина Н.Д.
8.	Обсуждение методических рекомендаций ФГБНУ «Федеральный институт	Сентябрь-декабрь	Учителя-предметники Чайкина Н.Д.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные лица
1		3	4
2	педагогических измерений» по вопросам совершенствования преподавания общеобразовательных предметов на основе анализа ЕГЭ 2025 года		рук. ШМО
9.	Участие в индивидуальных консультациях и видеоконсультациях для учителей-предметников	В течении уч.года	Чайкина Н.Д. рук. ШМО
10.	Участие в региональных вебинарах, конференциях, семинарах, совещаниях по проблемам организации и проведения ГИА и вопросам совершенствования преподавания учебных предметов.	В течении уч.года	Чайкина Н.Д. рук. ШМО
11.	Пробные экзамены по математике, русскому языку, по предметам по выбору	Декабрь, март	Чайкина Н.Д. учителя-предметники
12.	Контроль за качеством работы учителей- предметников с будущими медалистами	Октябрь, январь, апрель	Чайкина Н.Д. учителя-предметники
13.	Мониторинг учащихся, входящих в «группу риска» при прохождении ГИА и контроль за реализацией индивидуальных маршрутов их сопровождения при подготовке к ГИА.	Весь период	Чайкина Н.Д. учителя-предметники
3. Нормативно-правовое обеспечение			
1.	Изучение федеральных и региональных нормативных -правовых документов по подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2025-2026 уч. году на уровне образовательной организации.	После вступления в силу документов федерального и регионального уровней	Кагальникова М.П.
2.	Подготовка нормативных правовых документов ОО, базы данных по ОО для проведения ОГЭ и ЕГЭ	Октябрь-декабрь	Чайкина Н.Д.
3.	1. Оформление протоколов родительских собраний и листов ознакомления с информацией о проведении ОГЭ и ЕГЭ 2. Первичное анкетирование: сбор письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов	в течение года октябрь 2025 г.	Чайкина Н.Д. Кл. рук. 9, 11 классов
4.	Формирование списков участников экзаменационных испытаний по выбору.	в течение года	Чайкина Н.Д. Кл. рук. 9, 11 классов

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные лица
1		3	4
2	Создание базы данных обучающихся, проходящих ГИА в 9 и ЕГЭ в 11 классах, участников итогового сочинения(изложения)	Октябрь -февраль	Чайкина Н.Д. Кл. рук. 9, 11 классов
6.	Приказ о допуске учащихся 9-х и 11-х классов к ГИА	Май	Кагальнишкова М.П.
7.	Размещение нормативных правовых актов, регулирующих вопросы проведения ГИА на официальном сайте ОУ	В течение года	Артамонова М.Г.

4. Финансовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11

1.	Выплата компенсации педагогическим работникам образовательных организаций за работу по подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА-11, а также выплат иным лицам, участвующим в проведении ГИА-9 и ГИА в 2026 году	март-декабрь 2025 г.	Отдел по образованию Администрации Суровикинского муниципального района
2.	Приобретение расходных материалов для обеспечения реализации технологии печати и сканирования экзаменационных материалов в ППЭ	март-май 2026	Кагальнишкова М.П.

5. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА

1.	Участие в обучающих семинарах членов предметных комиссий ГИА-9, организаторов в аудиториях и вне аудиторий	февраль – апрель 2026г.	Кагальнишкова М.П.
----	--	-------------------------	--------------------

6. Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11

1.	Формирование состава лиц, ответственных за проведение ГИА в образовательной организации в 2026 году	Сентябрь-октябрь	Кагальнишкова М.П.
2.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9, ГИА-11 в 2026 году: -об участниках итогового сочинения (изложения)	ноябрь 2026 г.	Кагальнишкова М.П. Чайкина Н.Д.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные лица
1	2	3	4
	-об участниках ГИА с указанием выбранных предметов -регистрация участников итогового сочинения (изложений) -о выпускниках прошлых лет		
3.	Регистрация участников итогового сочинения (изложения)	Сентябрь-ноябрь 2025 г.	Чайкина Н.Д.
4.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения): утверждение мест регистрации на итоговое сочинение (изложение); утверждение мест проведения итогового сочинения (изложения); утверждение Порядка проведения итогового сочинения (изложения) в Суровикинском муниципальном районе	декабрь 2025г февраль, май 2026	Чайкина Н.Д.
5.	Регистрация участников ГИА ГИА-11 ГИА-9	До 01.02.2026 До 01.03.2026	Чайкина Н.Д.
6.	Проведение родительских собраний в присутствии выпускников 9-х 11-х классов с участием специалиста Отдела по образованию администрации Суровикинского муниципального района	по отдельному графику март-апрель 2026г	Чайкина Н.Д.
7.	Организация обеспечения образовательной организации информационными материалами для работы с родителями и обучающимися по вопросам подготовки и проведения ГИА.	в течение года	Чайкина Н.Д.
8.	Организация и проведение разъяснительной работы с участниками (обучающимися и выпускниками образовательных организаций, выпускниками прошлых лет) по вопросам организации и проведения ГИА-9 и ГИА-11.	октябрь 2025 г.	Чайкина Н.Д.
9.	Организация психолого - педагогического сопровождения участников ГИА, родителей (законных представителей) выпускников для всех категорий выпускников.	в течение года	Ракчеева Н.Д.
10.	Организация выполнения обучающимися IX, XI классов тренировочных работ в формате контрольных измерительных материалов 2026 года.	Январь-апрель 2026	Чайкина Н.Д.
11.	Организация работы с материалами ФГБУ "Федеральный центр тестирования", ФГБНУ "Федеральный институт педагогических измерений" при подготовке к проведению ГИА.	в течение учебного года	Рук. ШМО

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные лица
1	2	3	4
	7. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА		
1.	Информирование обучающихся, родителей (законных представителей), с Порядком проведения ГИА посредством: а) информационные письма; б) информационные плакаты; в) родительские собрания; г) средства массовой информации; д) инструкции, классные часы.	В течение учебного года	Кагальнищикова М.П. Классные руководители Учителя-предметники
2.	Размещения информации по организации и проведению ГИА на официальном сайте образовательной организации	в течение года	Артамонова М.Г.
3.	Организация работы консультационных пунктов для выпускников прошлых лет.	по необходимости	Кагальнищикова М.П.
4.	Организация и проведение единого информационного дня по вопросам единого государственного экзамена на территории Волгоградской области.	февраль 2026 г.	Кагальнищикова М.П.
5.	Размещение в доступных для участников ГИА местах информационных плакатов, роликов, брошюр, памяток по вопросам ГИА.	в течение года	Чайкина Н.Д.
6.	Проведение родительских собраний по вопросам организации и проведении ГИА в 2026 году	в течение года по отдельному графику	Кагальнищикова М.П. кл. рук.
7.	Проведение собраний с обучающимися по вопросам организации и проведении ГИА в 2025-2026 году.	в течение года	Кагальнищикова М.П. Чайкина Н.Д. Кл.рук.
8.	Организация встреч с выпускниками прошлых лет, получивших на ЕГЭ высокие результаты.	в течение года	Кагальнищикова М.П. Чайкина Н.Д.
9.	Организация работы телефонов «горячей линии»	в течение года	Кагальнищикова М.П. Чайкина Н.Д.
10.	Проведение Единого общешкольного собрания по вопросам ГИА-9 и ЕГЭ-11	Май 2026 года	Кагальнищикова М.П.
11	Обеспечение взаимодействия со СМИ в целях информирования общественности о мероприятиях, проводимых в рамках ГИА в Суровикинском муниципальном районе в	в течение года	Классные руководители Кагальнищикова М.П. Чайкина Н.Д.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные лица
1	2	3	4
	2026г.		
8. Контроль за организацией и проведением ГИА			
1	Осуществление контроля за организацией работы образовательной организации по подготовке к проведению ГИА в 2025/2026 учебном году	январь – июнь 2026 г.	Кагальникова М.П.

Ст. методист  (Чайкина Н.Д.)

