

Исключено
Исключено

2/2(два) ЛИСТОВ

АДМИНИСТРАЦИЯ СУРОВИКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ОТДЕЛ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Новомаксимовская средняя общеобразовательная школа»

404452, Россия, Волгоградская область, Суровикинский район, х. Верхнечирский
ул. Железнодорожная, 31. тел. (факс) (8844-73) 9-94-63

E-mail: ya.n-maks@yandex.ru

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы:

Кагальницкова М.П.

25.08.25 № 92/16

Регламент работы педагогов и учащихся в сети Интернет

1. Общие положения

- 1.1. Данный регламент определяет порядок работы педагогов и учащихся в сети Интернет в образовательном учреждении (далее – ОО).
- 1.2. К работе в сети Интернет допускаются лица, знакомые с правилами использования сети Интернет в ОО.
- 1.3. Выход в Интернет осуществляется:
– с понедельника по пятницу – с 8:00 ч до 20:00 ч;
Последняя пятница каждого месяца – день профилактических работ.
- 1.4. Сеанс работы в Интернете предоставляется на основании предварительной записи в журнале учета доступа к Интернету. Запись необходимо сделать за ___ 2 ___ ч до начала сеанса.

2. Правила работы в Интернете

- 2.1. Пользователь может использовать компьютерное оборудование только для работы с информационными ресурсами и электронной почтой с целью подготовки к занятиям или в образовательных целях. Любое использование оборудования в коммерческих целях запрещено.
- 2.2. Пользователь обязан сохранять компьютерное оборудование в целостности и сохранности.
- 2.3. При возникновении технических проблем пользователь обязан сообщить об этом ответственному за точку доступа к Интернету.
- 2.4. Пользователь должен:
– находиться за компьютером один;
– соблюдать тишину, порядок и чистоту во время работы;
– выполнять указания ответственного за точку доступа к Интернету по первому требованию.
- 2.5. После окончания сеанса работы пользователь обязан сдать рабочее место

ответственному за точку доступа к Интернету.

3. Права и обязанности пользователя

3.1. Пользователь имеет право:

- работать в сети Интернет в течение 1 ч. При необходимости время работы может быть увеличено по согласованию с ответственным за точку доступа к Интернету;
- создать персональный каталог для хранения личных файлов общим объемом не более 500МБ;
- использовать почтовый ящик для отправки и получения электронной почты;
- сохранять полученную информацию на съемном диске. Съемные диски должны предварительно проверяться на наличие вирусов. Проверку дисков осуществляет ответственный за точку доступа к Интернету.

3.2. Пользователю запрещается:

- посещать сайты порнографического содержания, а также сайты, содержащие сцены насилия и жестокости;
- передавать информацию, представляющую коммерческую или государственную тайну;
- использовать компьютер для пересылки и записи непристойной, клеветнической, оскорбительной, угрожающей и порнографической продукции, материалов и информации;
- устанавливать на компьютерах дополнительное программное обеспечение, в т. ч. полученное из Интернета;
- изменять конфигурацию компьютеров, в т. ч. менять системные настройки компьютера и всех программ, установленных на нем;
- включать, выключать и перезагружать компьютер без согласования с ответственным за точку доступа к Интернету;
- осуществлять действия, направленные на взлом любых компьютеров, находящихся как в точке доступа к Интернету, так и за его пределами;
- работать с объемными ресурсами (video, audio, chat, игры и др.) без согласования с ответственным за точку доступа к Интернету;

3. Ответственность пользователя

Лица, не соблюдающие настоящий регламент работы, лишаются права доступа в Интернет на 30 дней.

Прошито

и с

подпись