

ОТДЕЛ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
АДМИНИСТРАЦИИ СУРОВИКИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 29.12.2025

№ 264

О проведении в 2025/2026 учебном году в общеобразовательных организациях Суровикинского муниципального района итогового собеседования по русскому языку

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04 апреля 2023 г. № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», письмом Федерального агентства по надзору в сфере образования и науки от 25 ноября 2025 г. № 04-393, приказами комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 28 октября 2019 г. № 138 «Об утверждении Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку в Волгоградской области», от 21 декабря 2022 г. №107 «Об утверждении Положения об организации приема, передачи, учета, хранения и уничтожения экзаменационных материалов и отчетных документов при проведении итогового собеседования по русскому языку и государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Волгоградской области и Положения об организации приема, передачи, учета, хранения и уничтожения экзаменационных материалов и отчетных документов при проведении итогового собеседования (изложения) и государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Волгоградской области», приказом комитета образования и науки Волгоградской области от 02.12.2025 № 1074 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в Волгоградской области в 2025/2026 учебном году» с целью организованного проведения итогового собеседования по русскому языку в Суровикинском муниципальном районе в 2025/2026 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое собеседование по русскому языку в 9 классе в местах проведения итогового собеседования согласно Приложению в следующие даты:

11 февраля 2026 г. — основная дата проведения итогового собеседования;

11 марта 2026 г. и 20 апреля 2026 г. - дополнительные даты проведения итогового собеседования.

2. При выставлении оценки «зачет» учитывать установленное комитетом образования, науки и молодежной политике Волгоградской области минимальное количество баллов за итоговое собеседование для участников итогового собеседования — 10;

3. Ответственность за процедуру проведения итогового собеседования в Суровикинском муниципальном районе возложить на консультанта Отдела по образованию Смиян Е.Ю. и руководителей образовательных организаций.

4. Итоговое собеседование провести с соблюдением информационной безопасности на всех этапах проведения.

5. Консультанту Отдела по образованию Смиян Е.Ю.:

5.1 Обеспечить своевременное внесение информации об участниках итогового собеседования в РИС;

5.2 Передать в общеобразовательные организации списки участников, ведомости учета проведения итогового собеседования в аудитории, бланки протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования, специализированную форму для внесения результатов оценивания итогового собеседования в срок не позднее 10 февраля 2026 г.;

5.3 Обеспечить своевременную отправку специализированных форм для внесения результатов оценивания итогового собеседования в РЦОИ;

5.4 Организовать консультации для педагогических работников по вопросам проведения итогового собеседования;

6. Руководителям общеобразовательных организаций:

6.1 Определить в срок не позднее 28 января 2026 года:

лиц, ответственных за процедуру проведения итогового собеседования в образовательной организации;

составы комиссий по проведению итогового собеседования в образовательной организации;

составы комиссий по проверке итогового собеседования в образовательной организации;

6.2 Подготовить необходимое количество аудиторий для проведения итогового собеседования с автоматизированными рабочими местами, оборудованными средствами для записи ответов обучающихся.

6.3 Обеспечить:

своевременное информирование под подпись специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования, о порядке проведения и проверки итогового собеседования; за
своевременное информирование под подпись участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования;

присем заявлений об участии в итоговом собеседовании не позднее, чем за две недели до проведения итогового собеседования;

работу по сбору и внесению результатов оценивания ответов участников итогового собеседования средствами программного обеспечения ИС-9 и WEB;

сохранность и исключение несанкционированного доступа к материалам для проведения итогового собеседования и специализированных форм для внесения результатов оценивания итогового собеседования в период подготовки и проведения итогового собеседования;

организацию образовательного процесса в общеобразовательных организациях во время проведения итогового собеседования (в случае, если участники итогового собеседования проходят его во время образовательного процесса);

охрану общественного порядка в общеобразовательных организациях накануне и строгое соблюдение пропускного режима в общеобразовательных организациях в дни проведения итогового собеседования;

медицинское обслуживание в общеобразовательных организациях в дни проведения итогового собеседования;

общественное наблюдение во время проведения итогового собеседования;

ознакомление с результатами итогового собеседования под подпись в течение одного дня, следующего за утверждением протокола педагогического совета об утверждении результатов итогового собеседования;

хранение использованных и неиспользованных материалов для проведения итогового собеседования, аудиозаписи ответов участников, специализированные формы внесения информации из протоколов экспертов по оцениванию ответов участников, документов о проведении итогового собеседования в срок до 01 марта 2026 года, и уничтожение указанных

материалов в соответствии с порядком, утвержденным образовательной организацией.

7. Консультантам Отдела по образованию Прониной Т.Н., Смиян Е.Ю. осуществлять проверку общеобразовательных организаций в день итогового собеседования по вопросу соблюдения действующих нормативно-правовых и распорядительных документов о проведении итогового собеседования.

8. Контроль за исполнением приказа возложить на консультанта Отдела по образованию Смиян Е.Ю.

Начальник отдела по образованию

Н.В. Володина

