

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НОВОМАКСИМОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

404452 х.Верхнечирский, ул.Железнодорожная, 31,
Волгоградская область Суровикинский район. Тел. 9-94-63
e-mail: ya.n-maks@yandex.ru
ИНН/КПП 3430031775/343001001

ПРИКАЗ

от 18.03.2025г.

№ 36

**«О проведении всероссийских проверочных работ в
МКОУ «Новомаксимовская СОШ» в 2024/2025 учебном году»**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2024 № 556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования», Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 13.05.2024 № 1008 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в 2024/2025 учебном году», Приказом Комитета образования и науки Волгоградской области от 24.05.2023 г. №128 «О проведении ВПР в общеобразовательных организациях Волгоградской области в 2025 году», Приказом Отдела образования администрации Суровикинского муниципального района от 29.01.2025 г. №22 « О проведении ВПР в общеобразовательных организациях Суровикинского муниципального района в 2025 году»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Принять участие в проведении ВПР учащимся 4, 5, 6, 7, 8, 10 классов.
2. Утвердить график проведения ВПР в МКОУ «Новомаксимовская СОШ» (приложение 1).
3. Назначить школьным координатором, ответственным за организацию и проведение ВПР ст. методиста Чайкину Н.Д.
4. Школьному координатору Чайкиной Н.Д.:
 - 4.1. Организовать своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в проведении ВПР в 2025 году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР.
 - 4.2. Получить доступ в личный кабинет федеральной информационной системы оценки качества образования (ФИС ОКО), организовать получение и тиражирование материалов для проведения ВПР.
 - 4.3. Внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР.

4.4. В день проведения ВПР, передать КИМ ВПР, коды участников и протокол соответствия организаторам в аудитории, а критерии оценивания работ – экспертам по проверке.

4.5. Организовать выполнение участниками работы.

4.6. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение дня проведения работы и следующего дня по соответствующему предмету.

5. Назначить организаторов в аудитории в период проведения ВПР (приложение 2).

Организаторам проведения в аудитории:

5.1. Перед проведением ВПР проверить готовность аудитории.

5.2. В день проведения ВПР:

– получить материалы для проведения ВПР от школьного координатора;

– выдать участникам КИМ ВПР и коды участников.

5.3. Обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы.

5.4. Заполнить бумажный протокол соответствия.

5.5. По окончании ВПР собрать работы участников и передать их школьному координатору.

6. Назначить организаторов вне аудиторий в период проведения ВПР (приложение 3). Организаторам вне аудиторий обеспечить соблюдение порядка всеми учащимися во время ВПР.

7. Назначить экспертов по проверке ВПР (приложение 4). Экспертам по проверке осуществить проверку ответов участников ВПР по соответствующему предмету в соответствии с критериями оценивания работ, полученными от школьного координатора.

8. Организовать присутствие общественных наблюдателей в день проведения ВПР на протяжении всего периода проведения проверочной работы (приложение 5).

9. Назначить техническим специалистом по сопровождению проведения ВПР Щербакова В.Н. Техническому специалисту оказывать профильную помощь школьному координатору во время организации и проведения ВПР.

10. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

11. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ «Новомаксимовская СОШ»



Каг

Кагальницкова М.П.