

ПРИКАЗ

От 30.12.2025г.

№ 144

«Об организации летнего оздоровительного лагеря  
с дневным пребыванием детей в июне 2026 года».

На основании приказа отдела по образованию Администрации Суровикинского района Волгоградской области от 17.11.2025г. №238 «Об организации отдыха и оздоровления детей и подростков в 2026 году» с целью создания благоприятных условий для организации отдыха, оздоровления детей и подростков, укрепления их здоровья и творческого развития в условиях каникулярного времени

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Организовать летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей на базе МКОУ «Новомаксимовская СОШ» на период с 01.06.2026 г. по 25.06.2026 г., (одна смена), продолжительностью 18 рабочих дней.
2. Определить стоимость продуктов питания на 1 ребенка в лагере с дневным пребыванием детей 169,00 рублей при 2-х разовом питании в сутки.
3. Утвердить списочный состав детей по отрядам (не более 15 человек в 1 отряде) в возрасте от 7 до 15 лет. Количество отрядов - 3. Итого: **41** обучающийся.
4. Назначить:

Начальником лагеря – Короткову А.В., педагога-организатора.

Педагогами-воспитателями:

1-го отряда – Артамонову М.Г., Фандееву О.М.- учителей младших и средних классов.

2-го отряда - Симунину Л.И., Игнатову Н.С.- учителей младших классов.

3-го отряда – Воронову О.В., Ракчееву Н.Л. -учителей средних классов

Обслуживающим персоналом (уборщик помещений) – Шаталову А.Ю.

Персоналом пищеблока (повар, посудомойка) – Косову А.В. - повара, Кригер Л.И.-  
рабочую кухни

5. Всем работникам лагеря пройти медицинский осмотр и гигиеническое обучение в срок до 25.05.2026 г.

6. Организовать двухразовое питание из расчёта 169,00 рублей в день на человека.

7. Оборудовать и передать лагерю с дневным пребыванием детей следующие помещения:

Игровые комнаты: кабинеты начальных классов – №33-49,8 кв.м, №43-49,2 кв.м,  
№44-49,2 кв.м., кабинет детской организации «Бригантина» - №19-12,1 кв.м

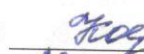

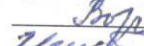


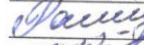




Комната для кружковых занятий – кабинет информатики (кабинет № 14 – 50,6м<sup>2</sup>), другие необходимые помещения: спортзал (№ 23 – 273,4м<sup>2</sup>), помещение для хранения уборочного и спортивного инвентаря № 25 – 13,8м<sup>2</sup>) (1 этаж), библиотека (кабинет № 1 – 49,1м<sup>2</sup>) (2 этаж),

Помещение пищеблока № 39 – 46,8м<sup>2</sup> (1 этаж).

8. Утвердить:  
Программу оздоровления (план воспитательной работы лагеря);  
Режим работы оздоровительного лагеря;  
Графики ежедневной и генеральной уборки помещений.
9. Назначить ответственными:  
За пожарную безопасность в летнем оздоровительном лагере –  
Чикунова В.В., зам. директора по Т/Б  
За охрану труда – Чикунова В.В.
10. Провести занятия по охране труда с работниками лагеря по 6-ти часовой программе.
11. Чикунову В.В., заместителю директора по Т/Б, руководителю ОБЖ ознакомить с инструкциями по охране труда воспитанников и работников лагеря с обязательной регистрацией в журнале инструктажа.
12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:  (Кагальницкова М.П.)

С приказом ознакомлены:

	Короткова А.В.
	Симунина Л.И.
	Воронова О.В.
	Игнатова Н.С.
	Артамонова М.Г.
	Фандеева О.М.
	Ракчеева Н.Д.
	Шаталова А.Ю.
	Косова А.В.
	Кригер Л.И.

