

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«НОВОМАКСИМОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

404452 х.Верхнечирский, ул.Железнодорожная, 31,  
Волгоградская область Суровикинский район. Тел. 9-94-63  
e-mail: [ya.n-maks@yandex.ru](mailto:ya.n-maks@yandex.ru)  
ИНН/КПП 3430031775/343001001

**ПРИКАЗ**

от 14.01.2026г.

№ 1/ИС

«О проведении в 2026 году итогового собеседования по русскому языку».

В соответствии с приказом Министерства просвещения РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023г. № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 20.10.2023г. № 04-339, приказами комитета образования, науки и молодёжной политики Волгоградской области от 28.10.2019г. № 138 «Об утверждении Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку в Волгоградской области», от 21.12.2022г. № 107 «Об утверждении Положения об организации приема, передачи, учета, хранения и уничтожения экзаменационных материалов и отчетных документов при проведении итогового собеседования по русскому языку и государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Волгоградской области и Положения об организации приема, передачи, учета, хранения и уничтожения экзаменационных материалов и отчетных документов при проведении итогового сочинения (изложения) и государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Волгоградской области» приказом Комитета образования, науки и молодёжной политики Волгоградской области от 02.12.2025г. № 1074 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в Волгоградской области в 2025/2026 учебном году», приказом Отдела по образованию Администрации Суровикинского муниципального района от 29.12.2025г. № 264 «О проведении в 2025/2026 учебном году в общеобразовательных организациях Суровикинского муниципального района итогового собеседования по русскому языку», с целью организации и проведения итогового собеседования по русскому языку в 2025/2026 учебном году в МКОУ «Новомаксимовская СОШ»

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Провести итоговое собеседование по русскому языку в 9 классе 11.02.2026г. с 9-00 по местному времени.
2. Чайкину Н.Д., старшего методиста, назначить ответственным организатором; Воронову О.В., учителя начальных классов, назначить экзаменатором-собеседником; Ракчееву Н.Л., учителя русского языка и литературы, назначить экзаменатором-экспертом; Наумову И.Б., учителя математики, назначить организатором вне аудитории, Тормосину Т.П., воспитателя дошкольной группы, назначить общественным наблюдателем в аудитории.
3. Чайкиной Н.Д., Щербакову В.Н. подготовить аудиторию для проведения итогового собеседования, оборудовать средствами для записи ответов учащихся. Своевременно получить материалы к итоговому собеседованию с общедоступного федерального Интернет-ресурса (<http://topik-9.rustest.ru>) 11.02.2026г. в 8 часов по местному времени.
4. Щербакову В.Н. обеспечить установку программного обеспечения «Результаты итогового собеседования» в срок не позднее 03.02.2026г.
5. Чайкиной Н.Д. довести информацию о содержании действующих нормативно-правовых и распорядительных документов по вопросам проведения итогового собеседования до

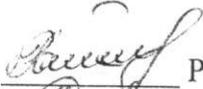
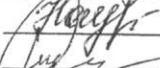
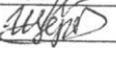
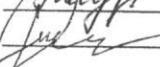
участников образовательного процесса. Обеспечить строгое соблюдение режима информационной безопасности.

6. Наумову А.Г., завхозу школы, обеспечить охрану общественного порядка в общеобразовательной организации накануне и строгое соблюдение пропускного режима в день проведения итогового собеседования.
7. Чайкиной Н.Д., ознакомить под роспись родителей (законных представителей) выпускников, участвующих в итоговом собеседовании, с процедурой проведения итогового собеседования.
8. Освободить участников итогового собеседования от образовательного процесса в день или дни проведения итогового собеседования.
9. Чайкиной Н.Д. обеспечить своевременную передачу в Отдел по образованию аудио-файлов с записями ответов участников итогового собеседования и специализированных форм с результатами оценивания итогового собеседования, ведомостей учета проведения итогового собеседования в аудитории, протоколов экспертов по оцениванию ответов участников ИС в следующие сроки: 11.02.2026г.
10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:  Кагальницкова М.П.



С приказом ознакомлены:

	Чайкина Н.Д.		Ракчеева Н.Л.
	Воронова О.В.		Наумова И.Б.
	Щербаков.В.Н.		Наумов А.Г.
	Тормосина Т.П.		