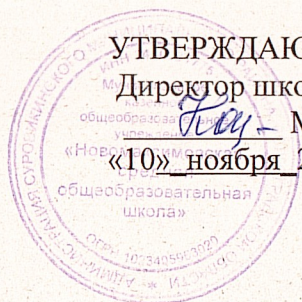


МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

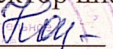
«НОВОМАКСИМОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

404452 х.Верхнечирский, ул.Железнодорожная, 31,
Волгоградская область Суровикинский район. Тел. 9-94-63
e-mail: ya.n-maks@yandex.ru
ИНН/КПП 3430031775/343001001



УТВЕРЖДАЮ

Директор школы:

 М.П. Кагальницкова

«10» ноября 2022г.

ДОРОЖНАЯ КАРТА

подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МКОУ «Новомаксимовская СОШ» в 2023 году.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные лица
1	2	3	4
I. Проведение статистического анализа ГИА-9 и ГИА-11 в 2022 году			
1.	Подготовка статистических и аналитических материалов по результатам государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования по всем предметам.	август 2022	Кагальницкова М.П.
2.	Подготовка статистических и аналитических материалов по результатам государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования по всем предметам.	август 2022	Кагальницкова М.П.
3.	Проведение анализа результатов государственной итоговой аттестации в разрезе образовательных организаций, расположенных на территории Волгоградской области	сентябрь 2022	Кагальницкова М.П.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные лица
1	2	3	4
4.	Предоставление отчётов образовательной организации по ГИА в Отдел по образованию	август 2022	Кагальницкова М.П.
5.	Анализ на педагогическом совете школы результатов ГИА за предыдущий учебный год	Август 2022	Кагальницкова М.П. Чайкина Н.Д.
6.	Анализ на МО школы результатов ГИА за предыдущий учебный год. Типичные ошибки учащихся при сдаче ЕГЭ в 2021 г. Размещение данной информации на сайте школы.	Август 2022	Рук. МО
7.	Проведение анализа результатов отдельных групп обучающихся ГИА-9 в целях выявления и профилактики нарушений действующего законодательства в сфере образования.	Август 2022	Кагальницкова М.П. Чайкина Н.Д.
II. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
1.	Организация работы с обучающимися, которые не получили аттестат об основном общем образовании. Подготовка их к пересдаче ГИА-9 по обязательным учебным предметам. Проведение индивидуальных занятий и консультаций	июль – сентябрь 2022 г.	Кагальницкова М.П. Чайкина Н.Д.
2.	Проведение мероприятий по развитию качества образования в общеобразовательной организации, в том числе в части преподавания русского языка и математики	по отдельным планам	Чайкина Н.Д., рук. ШМО
3.	Контроль за организацией и проведением аналитической и диагностической работы в области преподавания отдельных учебных предметов в образовательных организациях	постоянно	Чайкина Н.Д., рук. ШМО
4.	Управление педагогической деятельностью учителей по профилактике ошибок, допущенных на ЕГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору.	В течении уч.года	Кагальницкова М.П. Чайкина Н.Д., рук. ШМО
5.	Мониторинг работы ШМО по совершенствованию преподавания учебных предметов и	Ноябрь, март	Чайкина Н.Д.,

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные лица
1	2	3	4
	корректировка планов работы на 2022-2023 уч. года		рук. ШМО
6.	Организация работы по реализации Плана мероприятий Волгоградской области по реализации Концепции системы обеспечения профессионального развития педагогических работников в Волгоградской области (приказ комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 23 июля 2021 г. № 614 "Об утверждении Концепции системы обеспечения профессионального развития педагогических работников в Волгоградской области")	В течении уч.года	Чайкина Н.Д.
7.	Организация работы по реализации Плана мероприятий Волгоградской области по реализации Концепции математического образования на 2014-2020 годы	В течении уч.года	Чайкина Н.Д., Щербаков В.Н.
8.	Управление педагогической деятельностью учителей по профилактике ошибок обучающихся на ЕГЭ в контексте повышения качества общего образования	реализация программ в течение 2022/2023 учебного года	Чайкина Н.Д., рук. ШМО
9.	Подготовка к проведению итогового сочинения (изложения)	ноябрь	Ракчеева Н.Д.
10.	Организация работы по реализации плана мероприятий Волгоградской области по реализации Концепции региональной системы оценки качества подготовки обучающихся ОО Волгоградской области (Приказ комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 23.07.2021 № 84 "Об утверждении Концепции региональной системы оценки качества подготовки обучающихся образовательных организаций Волгоградской области")	В течении уч.года	Кагальницкова М.П. Чайкина Н.Д. Учителя-предметники
11.	Организация и проведение «круглых столов», семинаров, вебинаров, заседаний ШМО, участие в заседании РМО по вопросам совершенствования преподавания учебных предметов	ежемесячно	Чайкина Н.Д., рук. ШМО
12.	Создание условий для реализации индивидуальной подготовки каждого обучающегося по всем учебным предметам	В течении уч.года	Кагальницкова М.П. Чайкина Н.Д. Учителя-предметники
13.	Обсуждение методических рекомендаций ФГБНУ «Федеральный институт	Сентябрь-декабрь	Чайкина Н.Д.,

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные лица
1	2	3	4
	педагогических измерений» по вопросам совершенствования преподавания общеобразовательных предметов на основе анализа ЕГЭ 2022 года		рук. ШМО
14.	Проведение индивидуальных консультаций для учителей-предметников	В течении уч.года	Чайкина Н.Д., рук. ШМО
15.	Участие в региональных вебинарах, конференциях, семинарах, совещаниях по проблемам организации и проведения ГИА и вопросам совершенствования преподавания учебных предметов.	В течении уч.года	Чайкина Н.Д., рук. ШМО
16.	Диагностические работы по русскому языку, математике, предметам по выбору учащихся 9-11 классов	Октябрь, январь, апрель	Чайкина Н.Д., учителя- предметники
17.	Анализ диагностических работ в 9,11 классах по русскому языку и математике, по предметам по выбору, собеседование с учителями-предметниками, обсуждение результатов на МО. Мониторинг подготовленности учащихся.	Октябрь, январь, апрель	Чайкина Н.Д., учителя- предметники
18.	Контроль за организацией, проведением и анализом диагностических работ, преподавания учебных предметов в образовательной организации	Весь период	Чайкина Н.Д., учителя- предметники
19.	Пробные экзамены по математике, русскому языку, по предметам по выбору	Декабрь, март	Чайкина Н.Д., учителя- предметники
20.	Организация участия учителей-предметников в курсах повышения квалификации, дистанционное обучение, самообразование	в течение года	Чайкина Н.Д.
21.	Организация курсов по повышению профессионального мастерства учителей русского языка и математики, работающих в 2022/2023 учебном году в 9, 11(12) классах	в течение года	Чайкина Н.Д.
22.	Контроль за качеством работы учителей- предметников с будущими медалистами	в течение года	Чайкина Н.Д.
23.	Мониторинг учащихся, входящих в «группу риска» при прохождении ГИА и контроль за реализацией индивидуальных маршрутов их сопровождения при подготовке к ГИА.	в течение года	Кагальницкова М.П. Чайкина Н.Д.
III. Нормативно-правовое обеспечение			
1.	Изучение федеральных и региональных нормативных -правовых документов по	После вступления в	Кагальницкова М.П.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные лица
1	2	3	4
	подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2022-2023 уч. году на уровне образовательной организации.	силу документов федерального и регионального уровней	
2.	Подготовка нормативных правовых документов ОО, базы данных по ОО для проведения ОГЭ и ЕГЭ	Октябрь-декабрь	Чайкина Н.Д.
3.	1. Оформление протоколов родительских собраний и листов ознакомления с информацией о проведении ОГЭ и ЕГЭ 2. Первичное анкетирование: сбор письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов	в течение года	Чайкина Н.Д. Кл. рук. 9, 11 классов
4.	Формирование списков участников экзаменационных испытаний по выбору.	в течение года	Чайкина Н.Д. Кл. рук. 9, 11 классов
5.	Создание базы данных обучающихся, проходящих ГИА в 9 и ЕГЭ в 11 классах, участников итогового сочинения(изложения)	Октябрь -февраль	Чайкина Н.Д. Кл. рук. 9, 11 классов
6.	Приказ о допуске учащихся 9-х и 11-х классов к ГИА	Май	Кагальницкова М.П.
7.	Размещение нормативных правовых актов, регулирующих вопросы проведения ГИА на официальном сайте ОУ	В течение года	Короткова А.В.
IV. Финансовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11			
1.	Выплата компенсации педагогическим работникам образовательных организаций за работу по подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА-11, а также выплат иным лицам, участвующим в проведении ГИА-9 и ГИА в 2023 году	март 2023 г. – декабрь 2023 г.	Администрация Суровикинского муниципального района

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные лица
1	2	3	4
2.	Приобретение расходных материалов для обеспечения реализации технологии печати и сканирования экзаменационных материалов в ППЭ	Апрель-май 2023	Кагальницкова М.П.
V. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА			
1.	Организация и проведение обучения членов предметных комиссий ГИА-9	декабрь – апрель 2023 г.	Кагальницкова М.П.
VI. Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11			
1.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9, ГИА-11 в 2022 году: -об участниках итогового сочинения (изложения) -об участниках ГИА с указанием выбранных предметов -регистрация участников итогового сочинения (изложения) -о выпускниках прошлых лет - лиц с ОВЗ	ноябрь 2022 г.	Кагальницкова М.П.
2.	Приказ о составе лиц, ответственных за проведения ГИА в образовательной организации	октябрь 2022 г.	Кагальницкова М.П.
3.	Помощь в организация работ по: -формированию списков организаторов ППЭ	январь-март 2023г.	Кагальницкова М.П.
4.	Регистрация участников итогового сочинения (изложения)	декабрь 2022г февраль, май 2023	Чайкина Н.Д.
5.	Проведение родительских собраний в присутствии выпускников 9-х 11-х классов с участием специалиста Отдела по образованию администрации Суровикинского муниципального района	по отдельному графику март-апрель 2023г	Кагальницкова М.П.
6.	Организация обеспечения образовательной организации информационными материалами (брошюры, листовки) для работы с родителями и обучающимися по вопросам подготовки и проведению ГИА.	в течение года	Чайкина Н.Д.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные лица
1	2	3	4
7.	Организация и проведение разъяснительной работы с участниками (обучающимися и выпускниками образовательных организаций, выпускниками прошлых лет) по вопросам организации и проведения ГИА- 9 и ГИА -11.	октябрь 2022 г.	Чайкина Н.Д.
8.	Организация психолого - педагогического сопровождения участников ГИА, родителей (законных представителей) выпускников для всех категорий выпускников.	в течение года	Ракчеева Н.Л.
9.	Организация выполнения обучающимися IX, XI классов тренировочных работ в формате контрольных измерительных материалов 2021-2022 учебного года.	в течение года	Чайкина Н.Д.
10.	Организация работы с материалами ФГБУ "Федеральный центр тестирования", ФГБНУ "Федеральный институт педагогических измерений" при подготовке к проведению ГИА.	в течение учебного года	Рук. ШМО
11.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения) в 11(12) классах: -утверждение мест регистрации на итоговое сочинение (изложение); -утверждение мест проведения итогового сочинения (изложения); -утверждение Порядка проведения итогового сочинения (изложения) в Волгоградской области	декабрь 2022 г., февраль, май 2023г.	Кагальницкова М.П.
12.	Регистрация участников ГИА-11(до 1 февраля), ГИА-9(до 1 марта)	Январь, февраль	Чайкина Н.Д.
13.	Проведение ГИА в установленные сроки.	2023 г.	Кагальницкова М.П.
14.	Участие в видеосовещаниях и видеосеминарах по вопросам ГИА	в течение года	Чайкина Н.Д.
15.	Анализ работы ОО по подготовке к ГИА в 2023году	апрель	Кагальницкова М.П.
VII. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА			
1.	Информирование обучающихся, родителей (законных представителей), с Порядком проведения ГИА посредством: а) информационные письма; б) информационные плакаты; в) родительские собрания; г) средства массовой информации; д) инструктажи, классные часы.	В течение учебного года	Чайкина Н.Д. Классные руководители Учителя-предметники

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные лица
1	2	3	4
2.	Размещения информации по организации и проведению ГИА на официальном сайте образовательной организации	в течение года	Короткова А.В.
3.	Организация работы консультационных пунктов для выпускников прошлых лет.	по необходимости	Кагальницкова М.П.
4.	Организация и проведение единого информационного дня по вопросам единого государственного экзамена на территории Волгоградской области.	февраль 2023	Кагальницкова М.П.
5.	Размещение в доступных для участников ГИА местах информационных плакатов, роликов, брошюр, памяток по вопросам ГИА.	в течение года	Чайкина Н.Д.
6.	Проведение родительских собраний по вопросам организации и проведению ГИА в 2022-2023 уч.году.	в течение года	Администрация, кл. рук.
7.	Проведение собраний с обучающимися по вопросам организации и проведению ГИА в 2022-2023 году.	в течение года	Администрация, кл. рук.
8.	Организация встреч с выпускниками прошлых лет, получивши на ЕГЭ высокие результаты.	в течение года	Администрация, кл. рук.
9.	Организация работы телефонов «горячей линии»	в течение года	Чайкина Н.Д.
10.	Проведение Единого общешкольного собрания по вопросам ГИА-9 и ЕГЭ-11	Май 2023 года	Кагальницкова М.П. Чайкина Н.Д.
11.	Ознакомление участников ГИА-9 и ГИА-11: с полученными ими результатами ГИА; с решениями ГЭК и председателя ГЭК; с решениями конфликтных комиссий.	в период проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2023 г.	Кагальницкова М.П. Чайкина Н.Д.
VIII. Контроль за организацией и проведением ГИА			
1	Осуществление контроля за организацией работы образовательной организации по подготовке к проведению ГИА в 2022/2023 учебном году	январь – июнь 2023 г.	Кагальницкова М.П.

Ст. методист _____ (Н.Д. Чайкина)