

ДОРОЖНАЯ КАРТА

подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам
основного общего и среднего общего образования в МКОУ «Бурацкая СОШ» в 2026 году

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные
1. Проведение статистического анализа по итогам проведения государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в 2025 году			
1.	Проведение анализа результатов ЕГЭ и ОГЭ в 2025 году по всем предметам.	август 2025г	Директор школы Старший методист
2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
1.	Организация работы с обучающимися, которые не получили аттестат об основном общем образовании. Подготовка к пересдаче ГИА-9 по обязательным учебным предметам. Проведение индивидуальных занятий и консультаций.	июль - сентябрь 2025г	Директор школы Старший методист
2.	Прохождение курсов повышения квалификации руководителей и учителей по общеобразовательным предметам, по которым проводятся ГИА-9 и ГИА-11.	в течение 2025/2026 учебного года	Старший методист
3.	Участие в проведении диагностических работ в области преподавания отдельных учебных предметов	постоянно	Директор школы Старший методист
4.	Организация и проведение «круглых столов», семинаров, методических семинаров, заседаний методических объединений учителей предметников по вопросам совершенствования преподавания учебных предметов и подготовки обучающихся к ГИА по всем учебным предметам	в течение 2025/2026 учебного года	Директор школы Старший методист
5.	Прохождение курсов по повышению профессионального мастерства учителей русского языка и математики, работающих в 2025/2026 учебном году в 9, 11 классах	в течение 2025/2026 учебного года	Директор школы Старший методист
6.	Организация участия учителей-предметников в курсах повышения квалификации, дистанционном обучении,	В течение 2025/2026 учебного года	Директор школы Старший методист

	самообразования.		
3. Нормативно-правовое обеспечение			
1.	Размещение нормативных правовых актов, регулирующих вопросы проведения ГИА, на официальном сайте школы	В течение учебного года	Старший методист
4. Финансовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11			
1.	Приобретение расходных материалов для обеспечения реализации технологий печати и сканирования экзаменационных материалов в ППЭ	Март-май 2026г	Директор школы
2.	Выплата компенсации педагогическим работникам образовательных организаций за работу по подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА-11	Март – декабрь 2026 год	Директор школы
5. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА			
1.	Участия в семинарах-совещаниях учителей-предметников	В течение 2025/2026 года	Директор школы
6. Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11			
1.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9 и ГИА-11 в 2026 году	Октябрь-ноябрь 2025г	Директор школы
2.	Регистрация участников итогового сочинения (изложения)	Сентябрь-ноябрь 2025г	Директор школы Старший методист
3.	Организация и проведения итогового сочинения (изложения)	Декабрь 2025г, февраль, май 2026г	Директор школы Старший методист
4.	Регистрация участников ГИА: ГИА-9 ГИА-11	До 01 февраля 2026 года До 01 марта 2026 года	Директор школы Старший методист
5.	Организация обеспечения школы информационными материалами для работы с родителями и обучающимися по вопросам подготовки и проведения ГИА	Октябрь 2025г – май 2026г	Директор школы Старший методист
6.	Организация психолого-педагогического сопровождения участников ГИА, родителей обучающихся	постоянно	Директор школы Старший методист

7.	Организация и проведение разъяснительной работы с участниками (обучающимися и выпускниками образовательных организаций, выпускниками прошлых лет) по вопросам организации и проведения ГИА-9 и ГИА-11	Август 2025г – август 2026г	Директор школы Старший методист
8.	Организация выполнения обучающимися 9, 11 классов тренировочных работ в формате демоверсий КИМ 2025 года	Январь - апрель 2026г	Директор школы Старший методист Учителя предметники
7. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА			
1.	Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) о Порядке проведения ГИА посредством: а) информационных писем; б) информационных плакатов; в) родительских собраний; г) средств массовой информации; д) инструктажа, классных часов	Сентябрь 2025г – сентябрь 2026г	Директор школы Старший методист Классные руководители
2.	Размещение информации по вопросам проведения ГИА на сайте школы	В течение 2025/2026 г	Старший методист
3.	Размещение информационных плакатов, роликов, брошюр, памяток по вопросам ГИА в местах, доступных для участников ГИА	В течение 2025/2026 г	Директор школы Старший методист
4.	Проведение родительских собраний по вопросам организации и проведения ГИА	Ноябрь 2025 г далее – по отдельным графикам	Директор школы Старший методист
5.	Организация проведения собраний с обучающимися в образовательных организациях по вопросам подготовки к проведению ГИА	Ноябрь 2025 г далее – по отдельным графикам	Директор школы Старший методист Классные руководители 9,11 кл
6.	Проведение Единого общешкольного собрания по вопросам ГИА-9 и ГИА-11	Май 2026 г	Директор школы Старший методист Классные руководители
7.	Ознакомление участников ГИА-9 и ГИА-11: с полученными ими результатами ГИА с решением ГЭК и председателем ГЭК с решением конфликтных комиссий	В период проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2026 году	Директор школы Старший методист Классные руководители

8.	Обеспечение взаимодействия со СМИ в целях информирования общественности о мероприятиях, проводимых в рамках ГИА	В течение 2025/2026 г	Директор школы Старший методист
8. Контроль за организацией и проведением ГИА			
1.	Контроль за организацией работы школы по подготовке к проведению ГИА в 2025/2026 учебном году	Январь-июнь 2026 г	Директор школы Старший методист
2.	Контроль за подготовкой лиц, привлекаемых к проведению ГИА	В течение 2025/2026 учебного года	Директор школы Старший методист



Директор школы: *Машихина* /Л.Н.Машихина/