

Рассмотрено на заседании
МО классных руководителей
МКОУ «Бурацкая СОШ»
Протокол № 1 от «25.08» 2025 г.

Введено в действие
Приказ № 142 от «25.08» 2025 г.
Директор МКОУ «Бурацкая СОШ»
Л.Н.Машихина



Положение о классном часе

1. Общие положения

1.1. Данное Положение о классном руководстве в школе разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 5 декабря 2022 года, Методическими рекомендациями органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, по организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство в общеобразовательных организациях от 12.05.2020 № 6/н, Федеральным законом от 24 июля 198г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» с изменениями на 14 июля 2022 года. Федеральным законом от 24 июня 1999г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» с изменениями на 14 июля 2022 года, Федеральный закон от 29 декабря 2010г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» с изменениями на 1 июля 2021 года, Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р «Об утверждении Стратегии развития в Российской Федерации на период до 2025 года», Конвенцией о правах ребенка, а также Уставом общеобразовательной организации и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность. Настоящее положение составлено в соответствии с требованиями Устава школы, должностными инструкциями классных руководителей.

1.2. Классный час - это форма воспитательной работы в классе, который способствует формированию у учащихся системы отношений к окружающему миру; взаимодействия классного руководителя и его воспитанников, приоритетную роль в организации, которой играет педагог.

2. Цели и задачи классного часа

- 2.1. Формировать знания по вопросам политической, экономической и социальной жизни, о самом себе, о близких, о реальной, «живой» жизни за окном школы;
- 2.2. Формировать гражданскую позицию, нравственно-эстетических качеств личности;
- 2.3. Научить понимать своих товарищей, пробудить желание помогать им решать проблемы, общаться, сотрудничать, взаимодействовать с ними.
- 2.4. Создание условий становления и проявления субъективности и индивидуальности учащегося, его творческих способностей.
- 2.5. Формирование эмоционально-чувствительной сферы и ценностных отношений личности ребенка.
- 2.6. Усвоение детьми знаний, умений и навыков познавательной и созидательной деятельности.
- 2.7. Формирование классного коллектива как благоприятной среды для развития и жизнедеятельности школьников.

3. Функции классного часа

- 3.1. Просветительская - расширяет круг тех знаний учащихся, которые не нашли отражения в учебной программе;

3.2. Ориентирующая - формирует определенные отношения к объектам окружающей действительности; выработка определенной иерархии материальных и духовных ценностей;

3.3. Направляющая - переход разговора о жизни в область реальной практики учащихся, направляя их деятельность;

3.4. Формирующая - реализация вышеперечисленных функций; формирование привычки обдумывать и оценивать свою жизнь и самих себя; выработка умений вести групповой диалог, аргументирование своего мнения.

4. Содержание классного часа

4.1. Содержание, цели, задачи зависят от возрастных особенностей и опыта учащихся.

4.2. Содержание определяется по уровню воспитанности школьников, их нравственных представлений, взглядов, интересов, желания, суждения (с помощью анкет, бесед).

4.3. Требования к содержанию классного часа:

-Классные часы должны быть построены так, чтобы в своем содержании они шли от простого к сложному, от информации к оценкам, от оценок - к суждениям.

-В ходе классного часа классный руководитель не должен навязывать своего мнения и своих суждений, но его возможности - проводить коррекцию и оказывать помощь в поисках правильного решения.

-Необходимо учитывать психологические особенности учащихся при построении содержания классного часа. В содержании классного часа должна быть динамика видов деятельности, вопросов, информации.

4.4.Классный час, независимо от своих разновидностей, должен нести положительный эмоциональный заряд, он должен развивать чувства учащихся, положительные эмоции.

4.5.В содержании классного часа необходимо обратить внимание на итоговую часть. Классный час должен содержать момент, когда ребенок сможет оценить и сам классный час, и время, потраченное на него, и свое отношение к данному классному часу.

5. Структура классного часа

5.1. Классный час состоит из нескольких частей:

- вступительная часть - постановка вопроса;

- основная (содержательная) часть - материал для решения вопроса;

- заключительная часть - решение вопроса и определение его жизненного значения.

5.2. При подготовке к классному часу классный руководитель должен выполнить следующее:

-Определение темы классного часа, формулировка его целей исходя из задач воспитательной работы с коллективом;

-Тщательный отбор материала с учетом поставленных целей и задач, исходя из требований к содержанию классного часа;

-Составление плана подготовки проведения классного часа;

-Подбор наглядных пособий, музыкального оформления, подготовку помещения, создание обстановки, благоприятной для рассмотрения вопроса, для откровенного, непринужденного разговора;

-Определение целесообразности участия в классном часе обучающихся и их родителей, друзей, старших и младших товарищей, работников школы, специалистов по обсуждаемой теме;

-Определение своей роли и позиции в процессе подготовки и проведения классного часа;

-Выявление возможностей по закреплению полученной информации в дальнейшей практической деятельности детей.

6. Формы проведения классных часов

Дискуссионные формы:

- диспут;
- дискуссия;
- конференция;
- круглый стол;
- вечер вопросов и ответов;
- встреча с приглашенными людьми;
- лекция;
- лекторий
- аукцион.

Формы состязательного характера:

- конкурс
- викторина
- путешествие
- КВН
- эстафета полезных дел
- смотр
- парад
- презентация
- турнир
- олимпиада;

Творческие формы:

- фестиваль
- выставка
- устный журнал
- живая газета
- творческий труд
- представление (проектов)
- юморина
- спектакль
- концерт
- ярмарка;

Игровые формы:

- ролевые игры
- сюжетные игры
- интеллектуальные:

Формы психологического просвещения:

- тренинг
- исследование;

Подвижные формы:

- веселые старты
- малая олимпиада
- школьная олимпиада
- день...(атлетики, здоровья и т.д.)

Формы работы вне школы:

- экскурсия
- поход
- выход (концерт, цирковое, театральное представление)

6.Оценка качества классного часа

6.1.Качество классного часа оценивается по критериям внешней и внутренней эффективности.

Инструментарием оценки внутренней эффективности классного часа являются отзывы, эссе учащихся, которые они пишут по окончании классного часа.

Внешнюю эффективность оценивает заместитель директора по воспитательной работе (индивидуальная технологическая карта), который должен посетить не менее 1 классного часа в полугодие