

Утверждаю:
Л.Н.Машихина
(наименование руководителя)
МКОУ «Бурацкая СОШ»
(наименование образовательной организации)

Приказ от «29» января 2025 г. №23

Положение
об организации питания
в образовательном учреждении
МКОУ «Бурацкая СОШ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение является документом «Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Бурацкая средняя общеобразовательная школа» (далее – Положение) (далее – Учреждение, образовательная организация).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ);
- Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 (далее – СП);
- Санитарными правилами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32)
- методическими рекомендациями «МР 2.4.0260-21.2.4. Гигиена детей и подростков. Рекомендации по проведению оценки соответствия меню обязательным требованиям. Методические рекомендации» (далее – МР 2.4.0260-21.2.4);
- санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32;
- методическими рекомендациями «МР 2.4.0179-20.2.4. Гигиена детей и подростков. Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций. Методические рекомендации»;
- методическими рекомендациями «МР 2.4.0180-20.2.4. Гигиена детей и подростков. Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях. Методические рекомендации»;
- Законом Волгоградской области от 04.10.2013 № 118-ОД «Об образовании в Волгоградской области»;
- Социальным кодексом Волгоградской области от 31.12.2015 № 246-ОД;
- Постановлением Администрации волгоградской области от 30.10.2017 № 574-п «Об утверждении государственной программы Волгоградской области «Развитие образования в Волгоградской области»;
- Постановлением администрации Суровикинского муниципального района Волгоградской области от 26.12.2016 № 1493 «Об утверждении положения об обеспечении

питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Суровикинского муниципального района Волгоградской области, реализующих программы начального общего, основного общего, и среднего общего образования»;

- постановлением администрации Суровикинского муниципального района Волгоградской области от 14.02.2023 № 142 «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано муниципальными образовательными организациями Суровикинского муниципального района Волгоградской области на дому, в том числе возможности замены бесплатного двухразового питания денежной компенсацией»;

- Уставом Учреждения.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на обучающихся 1-11-х классов.

1.4. Настоящее положение является локальным нормативным актом Учреждения, регламентирующим деятельность школы по вопросам организации питания обучающихся, утверждается приказом директора.

1.5. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном пунктом 1.4 настоящего Положения.

1.6. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

1.7. Основной задачей организации питания обучающихся является создание условий, направленных на:

- обеспечение обучающихся рациональным и сбалансированным горячим питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии;
- создание условий для сохранения и укрепления здоровья детей;
- предупреждение (профилактика) инфекционных и неинфекционных заболеваний обучающихся, связанных с фактором питания;
- пропаганду принципов правильного и полноценного горячего питания;
- формирование культуры здорового питания.

2. Общие принципы организации питания обучающихся

2.1. Организация питания обучающихся является обязательным направлением деятельности образовательного учреждения.

2.2. Питание может быть организовано за счет средств бюджетов различных уровней (регионального, муниципального), а также за счет средств родителей обучающихся.

2.3. Для организации питания обучающихся используют специальные помещения (пищеблок, обеденный зал), соответствующие требованиям санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест обеденного зала установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованием СанПиН;
- наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;
- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил российской Федерации.

2.4. Питание в Учреждении организуется на основе разрабатываемого рациона питания и 10-дневного меню.

2.5. 10-дневное меню разрабатывается Оператором питания, с которым у Учреждения заключен договор, согласовывается с руководителем общеобразовательного учреждения, с учетом возрастных особенностей для следующих категорий обучающихся:

- десятидневное меню для обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся возрастной группы 7-11 лет;
- десятидневное меню для обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся возрастной группы 12-18 лет;
- десятидневное меню для обеспечения бесплатным двухразовым горячим питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья возрастной группы 7-11 лет;
- десятидневное меню для обеспечения бесплатным двухразовым горячим питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья возрастной группы 12-18 лет;
- десятидневное меню за родительскую плату для обеспечения горячим питанием обучающихся возрастной группы 7-11 лет (обеда);
- десятидневное меню за родительскую плату для обеспечения горячим питанием обучающихся возрастной группы 12-18 лет (обеда).

2.6. Фактическое меню, в котором указывается название блюда и готового продукта, их объем (выход в граммах отдельно для обучающихся 1-4 и 5-11 классов) ежедневно размещается в обеденном зале и на сайте Учреждения. Ежедневное меню утверждается оператором питания и согласовывается с директором Учреждения.

3. Порядок организации питания обучающихся

3.1. Столовая общеобразовательного учреждения осуществляет производственную деятельность в режиме односменной работы школы и пятидневной рабочей недели.

3.2. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам (группам) на переменах продолжительностью не менее 15 и не более 20 минут, в соответствии с режимом учебных занятий. В общеобразовательном учреждении режим предоставления питания учащихся утверждается приказом директора школы ежегодно.

3.3. Сопровождающие классные руководители, педагоги обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену обучающихся перед едой.

3.4. Обслуживание учащихся 1-4 классов горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия (сервировки) столов: готовое горячее блюдо, кулинарные, мучные кондитерские и булочные изделия, фрукты, овощи и горячие напитки.

3.5. Обслуживание учащихся 5-11 классов горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия (сервировки) столов: кулинарные, мучные кондитерские и булочные изделия, фрукты, овощи и горячие напитки и выдача готового горячего блюда обучающимся.

3.6. Выдача готовой пищи осуществляется только после снятия пробы. Оценку качества готовых блюд, кулинарных, мучных кондитерских и булочных изделий и горячих напитков осуществляет бракеражная комиссия в составе не менее трех человек по органолептическим показателям. Состав комиссии на текущий учебный год утверждается приказом директора школы. Результат бракеража регистрируется в «Журнале бракеража готовой кулинарной продукции».

3.7. Вес порционных блюд должен соответствовать выходу блюда, указанному в ежедневном меню.

4. Порядок предоставления бесплатного питания

4.1. Обучающимся в образовательной организации предоставляются меры социальной поддержки по обеспечению бесплатным горячим питанием в соответствии со ст. 46 Социального кодекса Волгоградской области от 31.12.2015 г. № 246-ОД по следующим категориям:

4.1.1. Обучающиеся 1-4 классов по очной форме обучения обеспечиваются не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка.

Стоимость бесплатного горячего питания обучающихся 1-4 классов, за исключением расходов на оплату услуг по организации бесплатного горячего питания обучающихся 1-4 классов увеличивается на сумму поправочного коэффициента, решение о применении которого принимается администрацией Суровикинского муниципального района Волгоградской области на определенный период текущего финансового года.

Денежные средства, предоставленные из областного и районного бюджетов на организацию бесплатного горячего питания 1-4 классов, не израсходованные из-за отсутствия обучающихся в школе по уважительной причине, могут расходоваться на обеспечение повышения качества и наполнения предоставляемого рациона питания, в том числе приобретение продуктов питания, обогащенных микронутриентами, включающими в себя витамины и минеральные соли.

4.1.2. В образовательной организации бесплатным горячим питанием обеспечиваются обучающиеся 5 - 11 классов по очной форме обучения следующих категорий:

- дети из малоимущих семей, имеющих среднедушевой доход, не превышающий величину прожиточного минимума на душу населения в Волгоградской области, получающих ежемесячное пособие в центрах социальной защиты населения;

- дети из многодетных семей;

- дети, состоящим на учете у фтизиатра, вне зависимости от среднедушевого дохода семьи ребенка;

- дети из семей граждан, призванных на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. N 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», граждан, проходящих военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту или находящихся на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 г. N 61-ФЗ «Об обороне», принимающих участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и принимающих участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, а также граждан из числа указанных в настоящем абзаце, которые погибли (умерли) при участии в специальной военной операции на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, либо умерли до истечения одного года со дня их увольнения с военной службы (службы), исключения из добровольческого формирования вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими при участии в специальной военной операции;

- дети из семей лиц, признанных беженцами на территории Российской Федерации, или получивших временное убежище на территории Российской Федерации, или признанных вынужденными переселенцами;

- дети из семей лиц, пострадавших в результате чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера.

Стоимость бесплатного горячего питания обучающихся 5-11 классов осуществляется за счет:

- субсидии из областного бюджета на реализацию мероприятий по организации бесплатного горячего питания обучающихся по программам общего образования в муниципальных образовательных организациях Волгоградской области, определенных частью 2 статьи 46 Социального кодекса Волгоградской области от 31.12.2015 № 246-ОД, составляет 75,42% в день на одного обучающегося;

- средств бюджета Суровикинского муниципального района Волгоградской области, составляет 24,58% в день на одного обучающегося.

Стоимость бесплатного горячего питания льготных категорий обучающихся 5-11 классов, за исключением расходов на оплату услуг по организации бесплатного горячего питания льготной категории обучающихся 5-11 классов увеличивается на сумму поправочного коэффициента, решение о применении которого принимается администрацией Суровикинского муниципального района Волгоградской области на определенный период текущего финансового года.

4.2. Двухразовым горячим питанием за счет средств местного бюджета обеспечиваются обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, которые не соответствуют категориям, указанным в пунктах 4.1.1 и 4.1.2 настоящего Положения.

4.3. Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, получающим образование на дому, двухразовое питание за счет средств местного бюджета предоставляется в форме сухого пайка или заменяется денежной компенсацией в порядке, предусмотренном постановлением администрации Суровикинского муниципального района Волгоградской области от 14.02.2023 № 142 «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано муниципальными образовательными организациями Суровикинского муниципального района Волгоградской области на дому, в том числе возможности замены бесплатного двухразового питания денежной компенсацией».

В случае если обучающимся исполняется 18 лет, они обеспечиваются бесплатным горячим питанием в течение всего периода обучения в муниципальной общеобразовательной организации.

4.4. Для получения бесплатного горячего питания родители (законные представители) должны написать соответствующее заявление по форме и в порядке, утвержденном постановлением администрации Суровикинского муниципального района Волгоградской области от 26.12.2016 № 1493 «Об утверждении положения об обеспечении питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Суровикинского муниципального района Волгоградской области, реализующих программы начального общего, основного общего, и среднего общего образования».

К заявлению родители прилагают по собственной инициативе следующие документы:

а) документ, подтверждающий, что среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума в расчете на душу населения по Волгоградской области, предоставляемый в порядке, определенном ГКУ «Центр социальной защиты населения по Суровикинскому району»;

б) документ, подтверждающий регистрацию семьи в качестве многодетной семьи;

в) медицинскую справку, подтверждающую факт постановки ребенка на учет у фтизиатра;

г) документ, подтверждающий, что семья является семьей гражданина, призванного на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября

2022 г. N 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», гражданина, проходящего военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту или находящегося на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 г. N 61-ФЗ «Об обороне», принимающего участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, граждан, заключившего контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и принимающего участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, а также гражданина из числа указанных в настоящем абзаце, который погиб (умер) при участии в специальной военной операции на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины либо умер до истечения одного года со дня его увольнения с военной службы (службы), исключения из добровольческого формирования вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных им при участии в специальной военной операции.

Документы, не предоставленные родителями по собственной инициативе, запрашиваются образовательной организацией в порядке межведомственного информационного взаимодействия у органов, предоставляющих государственные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных органам местного самоуправления организаций и иных организаций в течение 5 рабочих дней со дня обращения родителя (законного представителя) обучающегося.

4.5. Родитель (законный представитель) обучающегося несет ответственность за достоверность и полноту предоставляемых сведений, являющихся основанием для назначения мер социальной поддержки в части получения бесплатного питания.

4.6. Документы, указанные в пункте 4.4 настоящего Положения, представляются в образовательную организацию по месту учебы получателя мер социальной поддержки и регистрируются в день их представления.

4.7. Образовательная организация рассматривает представленные родителем (законным представителем) и полученные в порядке информационного межведомственного взаимодействия документы, принимает решение о назначении (об отказе в назначении) мер социальной поддержки в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов.

4.8. Решение об предоставлении (об отказе в предоставлении) мер социальной поддержки оформляется приказом директора образовательной организации и доводится до сведения получателя мер социальной поддержки и его родителя (законного представителя) в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

4.9. Основанием для отказа в предоставлении мер социальной поддержки является:

- несоответствие обучающегося требованиям, указанным в пунктах 4.1 и 4.2 настоящего Положения;

- наличие недостоверных сведений в документах, предусмотренных пунктом 4.4 настоящего Положения;

- отсутствие сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия, являющихся основанием для назначения мер социальной поддержки.

Отказ в назначении мер социальной поддержки может быть обжалован родителем (законным представителем) обучающегося в Отделе по образованию администрации Суровикинского муниципального района Волгоградской области или в судебном порядке.

5.10. Бесплатное питание категориям обучающихся, указанным в пунктах 4.1 и 4.2 настоящего положения назначается сроком на один учебный год с последующим ежегодным подтверждением данного права по состоянию на 1 сентября текущего года.

Списки обучающихся, относящихся к вышеуказанным категориям, корректируются администрацией образовательной организации при:

- изменении численного состава обучающихся 1-4 классов;
- поступлении заявлений родителей (законных представителей) о предоставлении бесплатного питания и документов, указанных в пункте 4.4 настоящего Положения.

4.10. В случае неполучения обучающимся питания в связи с болезнью или по иным причинам, приведшим к неявке обучающегося в образовательную организацию, денежная компенсация не производится.

4.11. Предоставление мер социальной поддержки прекращается по решению руководителя образовательной организации в следующих случаях:

- выбытие получателя мер социальной поддержки из образовательной организации;
- установление факта недостоверности предоставленных сведений;
- заявление родителя (законного представителя) обучающегося с отказом от получения мер социальной поддержки.

Предоставление мер социальной поддержки прекращается на следующий день после издания соответствующего локального акта образовательной организации.

5. Порядок организации питания за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся

5.1. Предоставление питания за счет средств родителей (законных представителей) в образовательной организации производится только на добровольной основе с письменного заявления родителей (законных представителей).

5.2. Списки детей для получения питания за счет средств родителей (законных представителей) формируются на 01 сентября ежегодно, утверждаются руководителем образовательной организации и ежемесячно корректируются при наличии:

- вновь поступивших заявлений родителей (законных представителей) обучающихся;
- договоров, заключенных образовательной организацией и родителями (законными представителями).

5.3. Руководитель образовательной организации на основании заявлений родителей (законных представителей) заключает в течение трех дней договор с родителями (законными представителями) и издает приказ, которым утверждается список обучающихся, имеющих право на обеспечение питанием за счет средств родителей (законных представителей);

5.4. Условия и порядок внесения платы за питание обучающихся предусматриваются договором между родителями (законными представителями) и образовательной организацией.

6. Ответственность руководителя за организацию питания

6.1. Руководитель образовательной организации выполняет следующие функции:

- обеспечение столовой достаточным количеством посуды, санитарно-гигиенических средств, ветоши, кухонного разделочного оборудования, уборочного инвентаря;
- контроль за качеством питания учащихся;
- организация охвата учащихся горячим питанием;
- утверждение порядка (графика) питания;
- ежедневное утверждение меню и контроль за его соблюдением;
- утверждение положения о столовой, контроль за его соблюдением;

- контроль за своевременным предоставлением списков учащихся, получающих питание в столовой, смет, финансовой и иной отчетности, касающейся расходования средств;
- выполнение иных необходимых действий, связанных с надлежащей организацией питания учащихся, в пределах своей компетенции.

6.2. Руководитель образовательной организации является лицом, ответственным за организацию и полноту охвата учащихся горячим питанием.

6.3. Приказом руководителя образовательной организации из числа административных или педагогических работников назначается лицо, ответственное за полноту охвата учащихся питанием и организацию питания на текущий учебный год.

6.4. Руководитель образовательной организации обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся.

6.5. Питание в Организации осуществляется на основе разрабатываемого рациона питания и десятидневного меню, разработанного в соответствии с рекомендуемым образцом меню приготавливаемых блюд (Приложение № 8 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 N 32)), «Примерные меню горячих школьных завтраков и обедов для организации питания детей 7 - 11 и 11 - 18 лет в государственных образовательных учреждениях. Методические рекомендации» (утв. Роспотребнадзором 24.08.2007 N 0100/8605-07-34), «Рекомендуемый ассортимент пищевых продуктов для реализации в школьных буфетах. Методические рекомендации» (утв. Роспотребнадзором 24.08.2007 N 0100/8606-07-34), а также меню-раскладок, содержащих количественные данные о рецептуре блюд.

6.6. Обслуживание горячим питанием учащихся осуществляется штатными сотрудниками Организации, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

6.7. Поставку пищевых продуктов и продовольственного сырья для организации питания в образовательной организации осуществляют предприятия (организации), специализирующиеся на работе по поставкам продуктов питания в образовательные учреждения, в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

6.8. На поставку питания заключаются контракты (договоры) непосредственно образовательной организацией, являющейся муниципальным заказчиком. Поставщики должны иметь соответствующую материально-техническую базу, специализированные транспортные средства, квалифицированные кадры, обеспечивать поставку продукции, соответствующей по качеству требованиям государственных стандартов и иных нормативных документов.

6.9. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании учащихся, должны соответствовать СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 N 32).

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение является обязательным к исполнению всеми лицами, ответственными за питание учащихся в образовательной организации.

7.2. Непосредственные руководители учащихся обязаны ознакомить с настоящим Положением родителей (законных представителей) учащихся под роспись.

7.3. Руководитель образовательной организации несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за функционирование столовой в соответствии с требованиями санитарных правил и норм, а также за надлежащую организацию питания учащихся в возглавляемой Организации в соответствии с настоящим Положением.

7.4. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения его приказом руководителя образовательной организации и действует до утверждения нового положения.

7.5. Все изменения и дополнения к настоящему Положению должны быть утверждены приказом руководителя Организации.

7.6. Контроль за соблюдением настоящего Положения возлагается на ответственное лицо, определяемое приказом руководителя образовательной организации.