

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Бурацкая средняя общеобразовательная школа»
404451, Волгоградская область, Суровикинский район, х.Бурацкий, ул.Школьная, д. 9
тел/факс. (84473)9-97-41, e-mail: burazschool@yandex.ru
ОКПО 22433350 ОГРН 1023405963228 ИНН/КПП 3430031831/343001001

П р и к а з

от 14 января 2025 года.

№ 16

О проведении в 2025/2026 учебном году в МКОУ «Бурацкая СОШ» итогового собеседования по русскому языку

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04 апреля 2023 г. № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 25 ноября 2025 г. №04-393, приказами комитета образования, науки и молодёжной политики Волгоградской области от 28 октября 2019 года № 138 «Об утверждении Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку в Волгоградской области», приказом комитета образования и науки Волгоградской области от 02 декабря 2025 года № 1074 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в Волгоградской области в 2025/2026 учебном году» и приказом отдела по образованию Суровикинского муниципального района от 29.12. 2025 г. № 264 «О проведении в 2025/2026 учебном году в общеобразовательных организациях Суровикинского муниципального района итогового собеседования по русскому языку»

п р и к а з ы в а ю:

1. Провести итоговое собеседование по русскому языку в 9 классе 11 февраля 2026 года в 9 часов 00 мин по местному времени на базе МКОУ «Бурацкая СОШ».
2. Организовать проверку ответов участников итогового собеседования экспертом непосредственно в процессе ответа по специально разработанным критериям по системе «зачёт»/«незачёт».
3. Ответственность за организационное и техническое обеспечение проведения итогового собеседования возложить на руководителя МКОУ «Бурацкая СОШ» Машихину Л.Н.
4. Итоговое собеседование провести с соблюдением информационной безопасности на всех этапах проведения. Ответственный: руководитель МКОУ «Бурацкая СОШ» Машихина Л.Н.
5. Назначить единую комиссию по проведению и проверке итогового собеседования в МКОУ «Бурацкая СОШ»:
Хранцова И.П. - технический специалист
Инькова Н.В. - ответственный организатор
Казанкова А.П – организатор
Бакишева Е.К. – эксперт
Юдина В.Ю. - экзаменатор-собеседник

6.Подготовить для проведения устного собеседования по русскому языку кабинет русского языка и литературы.

7.Обеспечить:

- своевременное информирование под подпись специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования, о порядке проведения и проверки итогового собеседования,
- своевременное информирование под подпись участников итогового собеседования и их родителей, о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования,
- приём заявлений об участии в итоговом собеседовании не позднее, чем за две недели до итогового собеседования,
- работу по сбору и внесению результатов оценивания ответов участников итогового собеседования средствами программного обеспечения ИС – 9 WEB,
- сохранность и исключение несанкционированного доступа к материалам для проведения итогового собеседования и специализированных форм для внесения результатов оценивания итогового собеседования в период подготовки и проведения итогового собеседования,
- охрану общественного порядка в школе накануне и строгое соблюдение пропускного режима в день проведения итогового собеседования,
- медицинское обслуживание в день проведения,
- общественное наблюдение во время проведения итогового собеседования в лице Бошко Л.В.,
- ознакомление с результатами итогового собеседования под подпись в течение одного дня, следующего за утверждением протокола педагогического совета об утверждении результатов ИС,
- хранение использованных и неиспользованных материалов для проведения итогового собеседования, аудиозаписи ответов участников, специализированные формы внесения информации из протоколов экспертов по оцениванию ответов участников, документов о проведении итогового собеседования в срок до 01 марта 2026 года, и уничтожение указанных материалов в соответствии с порядком, утверждённым ОО.

8. Освободить 11 февраля 2026 года участников итогового собеседования от образовательного процесса на время проведения собеседования.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на старшего методиста школы Инькову Н.В.

Директор школы:

/Л.Н.Машихина/

С приказом ознакомлены:

