

Свердловская область
Муниципальное автономное учреждение культуры
«Централизованная библиотечная система
Североуральского городского округа»

П Р И К А З

от 26.12.2021г. № 24

Об утверждении инструкций по антитеррористической защищенности

В целях обеспечения порядка, исключающего возможность бесконтрольного входа (выхода) лиц, въезда (выезда) транспортных средств, вноса (выноса), ввоза (вывоза) имущества на объекты и с объектов МАУК «ЦБС СГО», а также правил, обязательных всеми сотрудниками, в соответствии с требованиями внутреннего трудового распорядка, пожарной безопасности, предупреждения террористических актов и иных норм и мероприятий, установленных действующим законодательством в отношении учреждений культуры, **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить инструкции:

- ИНСТРУКЦИЯ №1 руководителю МАУК «ЦБС СГО» по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и пользователей в условиях повседневной деятельности
- ИНСТРУКЦИЯ №2 руководителю библиотеки о первоочередных действиях при угрозе террористического акта или возникновении иных нештатных ситуаций
- ИНСТРУКЦИЯ №3 дежурного администратора (вахтера, сторожа) о первоочередных действиях при угрозе террористического акта или возникновении иных нештатных ситуаций
- ИНСТРУКЦИЯ №4 по противодействию терроризму для библиотечных работников, персонала и пользователей
- ИНСТРУКЦИЯ №5 при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство
- ИНСТРУКЦИЯ №6 при поступлении угрозы террористического акта по телефону
- ИНСТРУКЦИЯ №7 «О порядке организации пропускного и внутриобъектового режимов МАУК «ЦБС СГО».
- ИНСТРУКЦИЯ №8 Рекомендации должностному лицу по предотвращению террористических актов.

2. Довести настоящий приказ до всех руководителей и работников МАУК «ЦБС СГО».

Директор МАУК «ЦБС СГО»



Прямичкина Л.В.

ИНСТРУКЦИЯ №1
руководителю МАУК «ЦБС СГО» по обеспечению безопасности,
антитеррористической защищенности сотрудников и пользователей
в условиях повседневной деятельности

В своей деятельности по обеспечению безопасности руководитель должен руководствоваться следующими положениями.

Знать требования руководящих документов по предупреждению проявлений и борьбе с терроризмом, а именно:

- ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;
- ФЗ «О противодействии терроризму»;
- другие приказы и распоряжения по безопасному содержанию зданий.

Организовать и лично руководить планированием мероприятий по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности вверенного учреждения:

- руководить разработкой и внесением соответствующих дополнений, изменений разделов Паспорта антитеррористической защищенности учреждения, плана профилактических работы по предотвращению террористических актов;
- издать приказы по организации охраны, пропускного и внутреннего режима в учреждении, организации работы по безопасному обеспечению деятельности библиотек;
- руководить разработкой проведения мероприятий на случай ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;
- утвердить планы проведения тренировок и учений в учреждении по ГО по эвакуации людей и имущества;
- руководить разработкой инструкций, памяток по обеспечению безопасности, противодействию терроризму, экстремизму;
- определить порядок контроля и ответственных сотрудников за ежедневный осмотр состояния ограждений, закреплённой территории, имеющихся и строящихся (находящихся в ремонте) зданий, сооружений, конференц-залов и других аудиторий и помещений.
- исключить прием на работу в учреждение в качестве обслуживающего и технического персонала для проведения ремонтов, какого-либо другого обслуживания, непроверенных и подозрительных лиц, лиц, не имеющих регистрации на проживание. Допущенных к проведению каких-либо работ, строго ограничивать сферой и территорией их деятельности. Поручать надзор и контроль за их деятельностью, выполнением ими требований установленного режима конкретным ответственным лицам из администрации учреждения.
- обязать работников библиотек проводить предварительную визуальную проверку мест проведения мероприятий на предмет взрыво- и другой безопасности.
- запретить несанкционированный въезд, размещение автотранспорта на территории учреждений.
- исключить пользование территорией в каких-либо целях (коммерческой, хозяйственной, для выгула животных, организации времяпрепровождения и распития спиртных напитков) круглосуточно.

Диалог с посетителями, в т.ч. лицами, прибывшими для проверки, начинать с проверки наличия у них документов, удостоверяющих личность, и предписания на право проверки. Допуск производить после соответствующего разрешения руководителя. Не разрешать пользователям бесконтрольно обходить учреждение, оставлять какие-либо принесенные с собой вещи и предметы.

Все запасные выходы содержать в исправном состоянии, закрытыми. Определить ответственных за их содержание и порядок хранения ключей, на случай экстренной необходимости эвакуации людей и имущества.

Иметь систему звонкового и громкоговорящего оповещения сотрудников и пользователей для доведения сигналов и соответствующих команд.

Определить порядок, периодичность проверок, ответственных лиц за исправное содержание

противопожарных средств.

Оборудовать и содержать в местах широкого доступа пользователей, наглядную агитацию по недопущению правонарушений и ответственности за ложные сообщения об угрозах террористических актов ("телефонный терроризм").

О случаях обнаружения признаков подготовки или проведения возможных террористических актов, обо всех чрезвычайных происшествиях немедленно докладывать руководителю, правоохранительным органам, дежурным службам.

ИНСТРУКЦИЯ №2
руководителю библиотеки
о первоочередных действиях при угрозе террористического акта
или возникновении иных нештатных ситуаций

При получении информации об угрозе совершения террористического акта или возникновении нештатной ситуации, угрожающей жизни и здоровью пользователей и работников, руководитель библиотеки (лицо его заменяющее) ОБЯЗАН:

- Оценить информацию в плане ее объективности, полноты и своевременности.
- Организовать экстренную эвакуацию людей из зоны возможного поражения (террористического устремления), исключая панику, суету и столпотворение.

- Лично доложить о происшедшем:

руководителю учреждения или его заместителю;

МВД по телефону 02

ЕДДС по телефону 2-69-60, 2-57-00, «902»

Информация должна содержать: наименование организации, ее точный адрес, характер происшествия, возможные последствия, известные места нахождения злоумышленников, сведения о наличии у них огнестрельного оружия, взрывчатых веществ и иных средств террора, единомышленников вне зоны оцепления, требования выдвигаемые преступниками.

При необходимости вызвать скорую помощь «903», и пожарную охрану «901»

- Организовать, по возможности, оцепление места происшествия имеющимися на объекте силами и средствами, обеспечив сохранность и неприкосновенность всех предметов, связанных с событием.
- Принять меры по фиксации точного времени происшествия, участников и очевидцев, а также посторонних лиц, оказавшихся накануне и после событий на территории объекта.
- Силами работников объекта принять меры по усилению охраны и пропускного режима учреждения, мест складирования и хранения опасных веществ.
- Исключить использование на объекте средств радиосвязи, включая мобильные телефоны.
- Обеспечить подъезд к месту происшествия и условия для работы представителям правоохранительных органов, медицинской помощи, пожарной охраны, аварийных служб. - Выделить работников учреждения, способных быть консультантами оперативного штаба по проведению контртеррористической операции.
- Во взаимодействии с оперативным штабом по проведению контртеррористической операции организовать работу по защите коллектива и максимальному снижению ущерба учреждению.
- Проверить выполнение отданных ранее распоряжений.

ИНСТРУКЦИЯ №3
дежурного администратора (вахтера, сторожа) о первоочередных
действиях при угрозе террористического акта или возникновении иных
нештатных ситуаций

При получении информации об угрозе совершения террористического акта или возникновении нештатной ситуации, угрожающей жизни и здоровью пользователей и работников Учреждения дежурный администратор (вахтер, сторож) библиотеки ОБЯЗАН:

Убедиться в ее объективности, незамедлительно приняв меры по перепроверке первичного сообщения.

Лично доложить о случившемся руководителю библиотеки, учреждения (в случае отсутствия руководства, в территориальные органы внутренних дел тел. «902»).

Информация должна содержать возможные полные данные о:

- времени происшествия, источнике информации и подтверждающих ее фактах;
- о злоумышленниках, их численности, местах сосредоточения, наличии у них средств террора, вероятных путях проникновения на территорию объекта, выдвигаемых требованиях, психоэмоциональном состоянии;
- участке объекта (месте учреждения), где произошла нештатная ситуация, количестве в нем пользователей и работников.

Отдать распоряжение об усилении пропускного режима и охраны в учреждении с одновременным информированием о нештатной ситуации ответственного за пропускной режим.

Применить средство тревожной сигнализации.

По самостоятельной инициативе не вступать в переговоры с террористами.

Выполнять требования злоумышленников, не связанные с угрозами жизни и здоровья людей, при этом не рисковать жизнью окружающих и своей, не провоцировать террористов к применению оружия.

По возможности обеспечить документирование первичной информации о нештатной ситуации и принимаемых мерах на любых носителях информации, которые первой возможности передать руководителю учреждения или в правоохранительные органы.

Организовать контроль за развитием ситуации и оперативное информирование руководства.

ИНСТРУКЦИЯ №4

по противодействию терроризму для библиотечных работников, персонала и пользователей

Для предупреждения и предотвращения террористических актов в учреждениях МАУК «ЦБС СГО» и на ее территории разработана настоящая «Инструкция по противодействию терроризму», требования которой должны строго соблюдать все сотрудники.

Мероприятия по предупреждению террористических актов:

Все сотрудникам знать самим и доводить до сведения пользователей в части, их касающейся, требования руководящих документов по предупреждению и борьбе с терроризмом, таких, как ФЗ «О противодействии терроризму», ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности».

Заведующему методическим сектором.:

включать в годовые и месячные планы работы проведение таких мероприятий, как встречи с сотрудниками правоохранительных органов (ФСБ, МВД, прокуратуры), вечера, диспуты и беседы на темы: «Сущность патриотизма и его проявление в наше время», «Дисциплинированность и бдительность - в чем выражается их взаимосвязь?», «Сущность терроризма», «Молодежные экстремистские организации и их опасность для общества», «Как террористы и экстремисты могут использовать подростков и молодежь в своих преступных целях?» и др.;

Всем работникам обслуживания предупреждать, выявлять и решительно пресекать факты недисциплинированного поведения отдельных пользователей, вовлечение их в экстремистские организации и реакционные религиозные секты.

Практические мероприятия по предотвращению актов терроризма:

Руководителям библиотек содержать в порядке чердачные, подвальные и подсобные помещения и запасные выходы из здания библиотеки, которые должны быть закрыты. Ежедневно осуществлять контроль за состоянием этих объектов.

Сотрудникам, которые проводят мероприятия в библиотеке осматривать за 10-15 минут до начала мероприятий помещения, с целью проверки их состояния на предмет отсутствия посторонних и подозрительных предметов и для подготовки их к занятиям.

Готовить и представлять руководителю учреждения предложения по приобретению средств индивидуальной защиты (СИЗ), учебных материалов, учебно-методической литературы и наглядных пособий по вопросам противодействия терроризму и обеспечения безопасности.

после окончания рабочего дня регулярно обходить и проверять внутренние помещения учреждения, обращая внимание на посторонние и подозрительные предметы;

обо всех обнаруженных нарушениях немедленно докладывать руководству учреждения.

Каждый сотрудник учреждения обязан при обнаружении недостатков и нарушений, касающихся обеспечения безопасности в учреждении, незамедлительно сообщить об этом руководству учреждения.

Действия сотрудников при возникновении угрозы совершения террористического акта в здании и на ее территории

Сигналом для немедленных действий по предотвращению террористического акта в учреждении и на его территории может стать обнаружение кем-либо из сотрудников или пользователей подозрительного предмета (сумка, пакет, ящик, коробка, игрушка) с торчащими проводами, веревками, изоляцией, издающего подозрительные звуки (щелчки, тикание часов), от которого исходит необычный запах, например, миндаля, хлора, аммиака. Такой предмет может оказаться взрывным устройством или быть начиненным отравляющими химическими веществами (ОХВ), или биологическими агентами (возбудителями опасных инфекций, типа сибирской язвы, натуральной оспы, туляремии и др.).

Сигналом для немедленных действий может стать также поступление в учреждение угрозы по телефону или в письменном виде, захват террористами в заложники пользователей и/или сотрудников в здании учреждения или на его территории.

Во всех случаях:

Руководство учреждения немедленно сообщает о случившемся:

В какой орган сообщать	Телефоны, по которым звонить
В полицию	902
В ЕДДС	2-69-60, 2-57-00

При обнаружении подозрительного предмета:

- находиться на безопасном расстоянии от этого предмета (не ближе 100 м, не приближаться, не трогать, не вскрывать и не перемещать находку);
- выставить оцепление из сотрудников библиотеки или пользователей
- обеспечить возможность беспрепятственного подъезда к месту обнаружения опасного или подозрительного предмета автомашин правоохранительных органов, медицинской помощи, пожарной охраны и служб МЧС;
- лицам, обнаружившим опасный или подозрительный предмет, до прибытия оперативно-следственной группы находиться на безопасном расстоянии от этого предмета в готовности дать показания, касающиеся случившегося;
- в случае необходимости или по указанию правоохранительных органов и спецслужб руководитель или лицо, его замещающее, подает команду для осуществления эвакуации всего лиц, находящихся на территории библиотеки.

При поступлении угрозы по телефону:

- немедленно докладывать об этом директору учреждения или лицу, его замещающему, для принятия соответствующих мер и сообщения о поступившей угрозе по экстренным телефонам;
- сотруднику, получившему это сообщение, надо постараться дословно запомнить разговор и зафиксировать его на бумаге, отметить точное время начала разговора и его окончания, запомнить и записать особенности речи звонившего. Это поможет правоохранительным органам и спецслужбам быстрее задержать преступника.

При получении угрозы в письменном виде:

- обращаться с полученным документом предельно осторожно: поместить его в чистый полиэтиленовый пакет, нечего не выбрасывать (конверт, все вложения, обрезки);
- постараться не оставлять на документе отпечатков своих пальцев;
- представить полученный документ директору учреждения или лицу, его замещающему, для сообщения и последующей передачи документа в правоохранительные органы.

При обнаружении угрозы химического или биологического терроризма:

- помнить, что установить факт применения в террористических целях химических веществ и биологических агентов можно лишь по внешним признакам: рассыпанным подозрительным порошкам и различным жидкостям, изменению цвета и запаха (вкуса) воздуха, воды, продуктов питания; появлению отклонения в поведении людей, животных и птиц, подвергшихся их воздействию; появлению на территории учреждения подозрительных лиц и т.д. Поэтому важнейшим условием своевременного обнаружения угрозы применения террористами отравляющих веществ и биологических агентов (токсичных гербицидов и инсектицидов, необычных насекомых и грызунов) являются наблюдательность и высокая бдительность каждого сотрудника и учащегося;
- при обнаружении или установлении фактов применения химических и биологических веществ в учреждении или на его территории немедленно об этом сообщить директору или лицу, его замещающему, и по экстренным телефонам;
- в случае реального поражения химическим веществом, командир санитарной группы со своими санитарями немедленно выносит пострадавшего (выводит) на свежий воздух и оказывает ему первую медицинскую помощь (обеспечить тепло и покой, при необходимости - промывание желудка, кислородное или искусственное дыхание, прием необходимых медицинских препаратов), а также направить пострадавшего в медицинское учреждение;
- при возникновении опасности эпидемии или воздействия биологических агентов необходимо максимально сократить контакты с другими людьми, прекратить посещение общественных мест, не

выходить без крайней необходимости на улицу (выходить только в средствах индивидуальной защиты, хотя бы простейших: маски на лицо, наглухо застегнутая верхняя одежда с капюшоном. Сапоги, перчатки).

Оказавшись в заложниках в помещениях учреждения, пользователи и сотрудники должны:

- помнить: ваша цель - остаться в живых;
 - сохранять выдержку и самообладание;
 - не пререкаться с террористами, выполнять их требования;
 - на все действия спрашивать разрешения у террористов;
 - при возможности, например, если есть мобильный (сотовый) телефон, сообщить о случившемся в милицию, директору учреждения, родственникам;
 - не допускать никаких действий, которые могут спровоцировать террористов к применению оружия и привести к человеческим жертвам;
 - помнить, что, получив сообщения о вашем захвате, спецслужбы уже начали действовать и предпримут все необходимое для вашего освобождения;
 - при проведении операции по вашему освобождению ни в коем случае не бежать навстречу сотрудникам спецслужб или от них, так как они могут принять вас за преступников;
- по возможности держаться дальше от проемов дверей и окон, лежать лицом вниз, закрыв голову руками и не двигаться.

Сотрудникам, которым стало известно о готовящемся или совершенном террористическом акте или ином преступлении, немедленно сообщить об этом директору учреждения или лицу, его замещающему.

ИНСТРУКЦИЯ №5

при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство

Общие требования безопасности

В целях предотвращения террористических актов в учреждении:

Установить прочные двери на подвалах и навесить на них замки.

Опечатать чердачные и подвальные помещения.

Проверить все пустующие помещения.

В случае обнаружения подозрительных предметов: бесхозных (забытых) вещей, посторонних предметов, не трогая их, немедленно сообщить администрации (администрация сообщает в полицию).

В качестве маскировки для взрывных устройств используются обычные бытовые предметы: сумки, пакеты, свертки, коробки, игрушки, кошельки, банки из-под напитков и т.п. Не предпринимайте самостоятельно никаких действий с взрывными устройствами или предметами, подозрительными на взрывное устройство-это может привести к их взрыву, многочисленным жертвам и разрушениям!

Ежедневно осуществлять обход и осмотр территории и помещений с целью обнаружения подозрительных предметов.

Запретить парковку автомобилей на территории библиотеки.

Требования безопасности перед началом открытия библиотеки.

Дворник обязан:

- перед уборкой территории осуществлять обход и осмотр территории вокруг здания библиотеки с целью обнаружения подозрительных предметов;
- при обнаружении подозрительного предмета на территории сообщить администрации и к подозрительному предмету не кого не допускает (до их прибытия).

Уборщик служебных помещений обязан:

- осуществить обход и осмотр помещений (туалеты, коридоры, этажи) с целью обнаружения подозрительных предметов;
- при обнаружении подозрительного предмета сообщить администрации (по телефону) и в здание не кого не допускает (до их прибытия).

Требования безопасности при обнаружении подозрительного предмета.

Действия при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство:

Признаки, которые могут указать на наличие взрывное устройство:

- наличие на обнаруженном предмете проводов, веревок, изолянты; подозрительные звуки, щелчки, тиканье часов, издаваемые предметом; от предмета исходит характерный запах миндаля или другой необычный запах.

Причины, служащие поводом для опасения:

нахождение подозрительных лиц до обнаружения этого предмета.

Действия:

- не трогать, не поднимать, не передвигать обнаруженный предмет!
- пытаться самостоятельно разминировать взрывные устройства или переносить их в другое место;
- воздержаться от использования средств радиосвязи в том числе мобильных телефонов вблизи данного предмета;
- немедленно сообщить об обнаруженном подозрительном предмете администрации школы;
- зафиксировать время и место обнаружения подозрительного предмета;
- по возможности обеспечить охрану подозрительного предмета, обеспечив безопасность находясь, по возможности, за предметами, обеспечивающими защиту (угол здания или коридора)

Действия администрации при получении сообщения об обнаруженном предмете похожего на взрывное устройство:

Убедиться, что данный обнаруженный предмет по признакам указывает на взрывное устройства.

По возможности обеспечить охрану подозрительного предмета, обеспечив безопасность находясь по возможности, за предметами, обеспечивающими защиту (угол здания или коридора).

Немедленно сообщить об обнаружении подозрительного предмета в правоохранительные

органы.

Необходимо организовать эвакуацию всех присутствующих из здания и территории библиотеки, минуя опасную зону, в безопасное место.

Далее действовать по указанию представителей правоохранительных органов.

Требования безопасности при закрытии библиотеки.

Руководитель библиотеки (или ответственный) обязан, осуществить обход и осмотр помещений (туалеты, коридоры, этажи) внутри здания с целью обнаружения подозрительных предметов.

ИНСТРУКЦИЯХ №6

при поступлении угрозы террористического акта по телефону

Предупредительные меры (меры профилактики) при поступлении угрозы террористического акта по телефону:

- инструктировать постоянный состав о порядке приема телефонных сообщений с угрозами террористического акта;
- после сообщения по телефону об угрозе взрыва, о наличии взрывного устройства не впадать в панику;
- своевременно оснащать телефоны школы устройствами звукозаписывающей аппаратурой;
- не распространять о факте разговора и его содержании;
- максимально ограничить число людей владеющих полученной информацией;

Действия при получении телефонного сообщения об угрозе террористического акта:

При поступлении угрозы по телефону необходимо действовать в соответствии с «Порядком приема телефонного сообщения с угрозами террористического характера»:

- реагировать на каждый поступивший телефонный звонок;
- постараться дать знать об этой угрозе своему коллеге, по возможности одновременно с разговором он должен по другому аппарату сообщить оперативному дежурному полиции.

при наличии автоматического определителя номера (АОН) записать определивший номер телефона в тетрадь, что позволит избежать его случайной утраты;

- при использовании звукозаписывающей аппаратуры записать данный разговор и сразу же извлечь кассету (мини-диск) и принять меры к ее сохранности. Обязательно вставить на ее место другую;
- обеспечить беспрепятственную передачу полученной по телефону информации в правоохранительные органы и директору школы;
- при необходимости эвакуировать обучающихся и постоянный состав школы согласно плану эвакуации в безопасное место;
- обеспечить беспрепятственную работу оперативно - следственной группы, кинологов и т.д.;

Действия при принятии телефонного сообщения об угрозе взрыва.

Будьте спокойны, вежливы не прерывайте говорящего. Сошлитесь на некачественное работу аппарата чтобы записать разговор. Не вешайте телефонную трубку по окончании разговора.

Примерные вопросы:

Когда может быть проведен взрыв?

Где заложено взрывное устройство?

Что оно из себя представляет?

Как оно выглядит внешне?

Есть ли еще где-нибудь взрывное устройство?

Для чего заложено взрывное устройство? Каковы ваши требования?

Вы один или с вами есть еще кто-либо?

О порядке приема сообщений, содержащих угрозы террористического характера по телефону.

Правоохранительным органам значительно помогут для предотвращения совершения преступлений и розыска преступников следующие ваши действия.

Постарайтесь дословно запомнить разговор и зафиксировать его на бумаге.

По ходу разговора отметьте пол, возраст звонившего и особенности его (ее) речи:

голос: громкий, (тихий), низкий (высокий);

темп речи: быстрая (медленная);

произношение: отчетливое, искаженное, с заиканием, с заиканием шепелявое, с акцентом или диалектом;

манера речи: развязная, с издевкой, с нецензурными выражениями.

Обязательно отметьте звуковой фон (шум автомашин или железнодорожного транспорта, звуки теле- или радиоаппаратуры, голоса, другое)?

Отметьте характер звонка (городской или междугородный).

Обязательно зафиксируйте точное время начала разговора» и его продолжительность.

В любом случае постарайтесь в ходе разговора получить ответы на следующие вопросы:
куда, кому, по какому телефону звонит этот человек?
какие конкретные требования он (она) выдвигает?
выдвигает требования он (она) лично, выступает в роли посредника или представляет какую-либо группу лиц?
на каких условиях он (она) или они согласны отказаться от задуманного?
как и когда с ним (с ней) можно связаться?
кому вы можете или должны сообщить об этом звонке?

Постарайтесь добиться от звонящего максимально возможного промежутка времени для принятия вами и вашим руководством решений или совершения каких-либо действий.

Если возможно, еще в процессе разговора сообщите о нем руководству объекта, если нет - немедленно по его окончании.

И Н С Т Р У К Ц И Я №7

О порядке организации пропускного и внутриобъектового режимов МАУК «ЦБС СГО»

1. Общие положения

1.1 Настоящая Инструкция определяет основные требования к организации пропускного и внутриобъектового режимов на территории и в помещениях МАУК «ЦБС СГО».

1.2 В настоящей Инструкции используются следующие основные понятия:

Режим – установленный нормативными актами единый порядок обеспечения сохранности материальных ценностей и документов, включающий в себя систему административно-правовых, организационных и других мер.

Внутриобъектовый режим – порядок, обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, выполняемых работниками, посетителями и иными лицами, находящимися на объектах МАУК «ЦБС СГО», в соответствии с требованиями Правил внутреннего распорядка и пожарной безопасности.

Пропускной режим – порядок, обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, исключающих возможность бесконтрольного входа/выхода лиц, въезда/выезда транспортных средств, вноса/выноса, ввоза/вывоза материальных ценностей с объектов и на объекты МАУК «ЦБС СГО».

Объекты – здания библиотек и прилегающие к ним территории, и иное имущество, подлежащее защите от противоправных посягательств.

Работники – все сотрудники МАУК «ЦБС СГО», а также МОП.

Пользователь (посетитель) – физическое или юридическое лицо, пользующееся услугами библиотеки (читатель, посетитель мероприятий).

Стороннее лицо – юридическое или физическое лицо, осуществляющее свою деятельность, арендуящее имущество или оказывающее (получающее) услуги на территории МАУК «ЦБС СГО».

1.3 Настоящая Инструкция является обязательной для исполнения всеми работниками, посетителями МАУК «ЦБС СГО» и сторонними лицами.

1.4 Руководители структурных подразделений МАУК «ЦБС СГО» несут ответственность за сохранность материальных ценностей, закреплённых за подразделением, и реализацию мероприятий, обеспечивающих их надёжную охрану, а также за исполнение подчинёнными работниками и пользователями внутриобъектового и пропускного режимов.

1.5 Постоянный контроль за соблюдением работниками, пользователями и сторонними лицами пропускного и внутриобъектового режимов возлагается на заведующих (зав. отделами) библиотек, гардеробщиков.

1.6 Ответственность за организацию контроля пропускного и внутриобъектового режимов и поддержание установленного порядка в МАУК «ЦБС СГО» несёт директор.

2. Организация пропускного режима

2.1 Основными целями создания пропускного режима являются:

– защита законных интересов МАУК «ЦБС СГО», поддержание порядка внутреннего управления;

– защита собственности МАУК «ЦБС СГО», её рациональное и эффективное использование;

– предотвращение ситуаций, способных вызвать угрозу жизни и здоровью пользователей, работников и сторонних лиц, находящихся на объектах МАУК «ЦБС СГО».

2.2 Основными задачами пропускного режима являются:

– предотвращение бесконтрольного проникновения на территорию, в здания (помещения) МАУК «ЦБС СГО»;

– своевременное выявление угроз безопасности МАУК «ЦБС СГО», а также потенциально опасных условий, способствующих нанесению МАУК «ЦБС СГО» материального ущерба.

2.3. Открытие и закрытие дверей центрального входа в зданиях МАУК «ЦБС СГО» утром перед началом и вечером после окончания рабочего дня осуществляется заведующими (зав. отделами) библиотекой.

2.3.1 Двери запасных выходов в зданиях МАУК «ЦБС СГО» постоянно закрыты и открываются

только в следующих случаях:

- для эвакуации пользователей, работников и иных лиц при возникновении чрезвычайных ситуаций;
- для тренировочных эвакуаций, обучающихся и работников;
- для приёма товарно-материальных ценностей.

2.3.2. Контроль посетителей осуществляется заведующими (зав. отделами) библиотекой, гардеробщиком.

2.4. Въезд транспортных средств на территорию библиотек осуществляется только с разрешения заведующих (зав. отделов) библиотек.

2.4.1 Въездные ворота или шлагбаумы на территории библиотек МАУК «ЦБС СГО» постоянно должны быть закрыты. Контроль за въездными воротами и шлагбаумами осуществляется заведующими (зав. отделами) библиотекой, дворником.

2.4.2 Движение по территории должно осуществляться со скоростью не более 5 км/час.

3. Внутриобъектовый режим

3.1 Внутриобъектовый режим предусматривает создание и поддержание порядка, обеспечивающего сохранность документов и материальных ценностей, соблюдение соответствующих требований устава МАУК «ЦБС СГО», Правил внутреннего распорядка, правил пожарной безопасности и иных локальных нормативных актов МАУК «ЦБС СГО».

3.2 Ответственность за выдачу/сдачу ключей от помещений библиотеки несет заведующий (зав. отделами) библиотеки.

3.3 Запрещается оставлять ключи в дверях или хранить их в случайных местах, а также оставлять входные двери в служебные помещения (подвал, чердак) не запертыми на замок при отсутствии в них людей.

3.4. Двери помещения по окончании работы должны быть закрыты на замок и поставлены на охранную сигнализацию (при наличии). Ответственность за постановку на сигнализацию несет заведующий (зав. отделами) библиотеки.

3.5. В случае невозможности постановки помещения на охранную сигнализацию (ввиду несрабатывания технических средств) работник обязан пройти в помещение и ещё раз удостовериться в закрытии окон, дверей и т.д., а также устранить возможные нарушения. В случае повторной невозможности постановки помещения на охранную сигнализацию, необходимо вызвать монтажников.

3.6. При срабатывании охранной сигнализации работник охранного предприятия обязан определить помещение, где сработала сигнализация, и следовать туда для проведения осмотра и выяснения причины срабатывания сигнализации. Работник охранного предприятия обязан обратить особое внимание на целостность дверных замков, оконных стекол, закрытие окон. О результатах осмотра и принятых мерах составляется Акт.

3.7. Руководители структурных подразделений и их заместители, а также работники, отвечающие за помещения библиотеки, могут быть вызваны дежурным ДДС в библиотеку для вскрытия помещения в случае срабатывания охранной сигнализации при подозрении на совершение кражи в любое время суток, в том числе в выходные и нерабочие праздничные дни

3.8. В случае обнаружения включенного света в закрытых помещениях, оставленных на ночь или выходные дни, руководитель структурного подразделения о выявленном нарушении сообщает директору и составляет докладную записку.

3.9. При обнаружении или поступлении информации от посетителей, работников и иных лиц об обнаружении подозрительных предметов на территории МАУК «ЦБС СГО» любой работник обязан немедленно сообщить директору или заведующему (зав. отделами) библиотеки и принять меры по уточнению степени угрозы по данному факту.

5. Заключительные положения

Настоящая Инструкция вступает в силу со дня ее утверждения приказом директора МАУК «ЦБС СГО».

ИНСТРУКЦИЯ №8

Рекомендации должностному лицу по предотвращению террористических актов

Действия должностных лиц при угрозе взрыва.

- информирование оперативно-дежурных служб территории
- принятие решения на эвакуацию за пределы опасной зоны
- приведение в готовность средств пожаротушения
- организация охраны объекта
- организация встречи правоохранительных органов и оказание содействия им

Действия должностных лиц при срабатывании взрывного устройства

- информирование оперативно-дежурной службы территории
- выявление обстановки
- организация эвакуации персонала
- оказание помощи пострадавшим
- организация встречи пожарных, милиции, медицинского персонала
- выяснение личности пострадавших и информирование их родственников о случившемся
- оказание помощи в проведении следственных действий

Действия должностных лиц при захвате заложников

- информирование оперативно-дежурной службы о случившемся
- организация эвакуации оставшихся не захваченных людей за пределы территории объекта
- уточнение местонахождения террористов и заложников, требований террористов, состояния заложников
- организация наблюдения до приезда оперативной группы
- организация встречи оперативной группы, передачи ей плана-схемы здания с отметкой о местонахождении заложников.

Рекомендации должностному лицу при обнаружении предмета, похожего на взрывоопасный.

- Не допустить паники.
- Немедленно сообщить по телефону в оперативно-дежурные службы.
- Оцепить зону нахождения взрывоопасного предмета.
- Оценить обстановку и принять решение на эвакуацию (вывод) персонала за пределы опасной зоны. В случае принятия решения на полную или частичную эвакуацию провести ее организованно. Для этого рекомендуется использовать заранее отработанные команды, например, «Учебная пожарная тревога! Всем выйти на улицу!» Эвакуация должна проводиться без прохождения людей через зону нахождения предметов, похожих на взрывоопасные.