

Приложение № 1

к приказу Муниципального
бюджетного учреждения культуры
Городской Дом культуры
«Строитель»

от «15» 04 2024 г. № 14-08

• Положение о предоставлении платных услуг Муниципальным бюджетным учреждением культуры Городской Дом культуры «Строитель» на 2024-2027 гг.

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение» разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 07.02.1992 г. № 2300-1 (с изменениями на 04.08.2023 г.) «О защите прав потребителей», Уставом Муниципального бюджетного учреждения культуры «Городской Дом культуры «Строитель» (далее Учреждение), Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Законом от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ (с изменениями на 12.12.2023 г.) «О бухгалтерском учете», Законом от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (с изменениями на 21.11.2022 г.), Законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (с изменениями на 26.02.2024 г.), Законом от 9 октября 1992 г. № 3612-1 (редакция от 22.12.2023 г.) «Основы законодательства РФ о культуре».

1.2. Положение определяет единый порядок организации предоставления платных услуг в МБУК ГДК «Строитель» города Заринска, а также юридическим лицам разных организационно-правовых форм собственности и общественным организациям (далее - Потребитель) и распределение средств, полученных за оказанные платные услуги.

1.3. Платные услуги - это услуги, оказываемые Учреждением за соответствующую плату физическим и юридическим лицам.

1.4. Оказание платных услуг осуществляется Учреждением с целью:

- реализации права граждан на удовлетворение дополнительных потребностей;
- оптимизации использования имеющихся материально - технических, кадровых и финансовых ресурсов, стимулирования внедрения новых видов платных услуг и форм обслуживания, повышение качества оказываемых услуг;
- привлечения дополнительных финансовых средств для развития Учреждения;
- укрепления материально-технической базы Учреждения;
- содержание имущества (ремонт);
- приобретение товаров и материальных ценностей; - оплата транспортных расходов.
- Заработная плата творческим сотрудникам.

1.5. Настоящее Положение устанавливает основные правила предоставления платных услуг и требования, предъявляемые к учреждениям культуры при предоставлении платных услуг, порядок расчетов за предоставляемые платные услуги, порядок учета средств, получаемых учреждением за оказание платных услуг.

2. Порядок предоставления платных услуг

2.1. Учреждение имеет право оказывать платные услуги при условии, если данный вид деятельности предусмотрен Уставом Учреждения.

2.2. Учреждение создает условия для предоставления платных услуг.

2.3. Учреждение заключает договор с Потребителем на оказание платных услуг в соответствии с Перечнем платных услуг.

2.4. Основным документом, определяющим объем платных услуг, предоставляемых Учреждением, а также расходование средств, полученных Учреждением от оказания платных услуг, является план финансово-хозяйственной деятельности, утверждаемый в установленном законом порядке.

2.5. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы.

2.6. Платная деятельность Учреждения не является коммерческой, так как доход от неё полностью идёт на развитие и совершенствование Учреждения.

2.7. Платные услуги осуществляются привлеченными специалистами, с которыми заключается договор гражданско-правового характера, либо с работниками, состоящими в штате Учреждения, в свободное от основной работы время с составлением табеля учета рабочего времени по основной работе и работе по оказанию платных услуг отдельно. Оказание платных услуг в основное время допускается в порядке исключения в связи с технологией их проведения.

3. Порядок формирования и учета платных услуг

3.1. Оплата за оказываемые Учреждением услуги осуществляется в наличной и безналичной форме. Оплата услуги за наличный расчет осуществляется путем внесения денежных средств в кассу Учреждения: по квитанциям, билетам, являющимися документами строгой отчетности.

3.2. Оплата по безналичному расчету осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет Учреждения по учету предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

Все наличные средства, внесенные в кассу, сдаются на специальный счет в банке.

3.3. Учет доходов ведется в журнале операций по банковскому счету.

3.4. Расчет с физическими лицами осуществляется в соответствии с Прейскурантом цен платных услуг, согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

3.5. Предоставление платных услуг предприятиям, организациям и учреждениям оформляется договором оказания услуг.

3.6. Договор заключается в письменной форме, в двух экземплярах, один из которых находится у Учреждения, другой у Потребителя.

3.7. Доходы, полученные от платных услуг, поступают в полное распоряжение Учреждения.

3.8. Основаниями для пересмотра цен на платные услуги являются:

- рост (снижение) затрат на оказание услуг, вызванный внешними факторами;
- изменение уровня цен на материальные ресурсы на величины более, чем на 5 %;
- изменение в действующем законодательстве Российской Федерации размера и системы оплаты труда работников, занятых в оказании услуг.

4. Направление использования доходов

4.1. Перечень платных услуг разрабатывается Учреждением, утверждается приказом Учреждения и согласовывается с Учредителем.

4.2. Цены на массовые мероприятия, вечера отдыха, входная плата за посещение концертов устанавливаются на основании порядка ценообразования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Приоритетными направлениями расходования средств, полученных от платных услуг, являются: - материально-техническое развитие Учреждения, в том числе: приобретение расходных материалов, приобретение мебели, компьютерного оборудования, приобретение хозяйственных и канцелярских товаров;

- приобретение звуковой и световой аппаратуры;
- приобретение костюмов;
- приобретение методической литературы;
- проведение культурно-массовых мероприятий;
- транспортные услуги и услуги связи;
- командировочные расходы;
- договоры гражданско-правового характера;
- ремонт и модернизацию инвентаря и оборудования;
- оплата за обслуживание множительной и компьютерной техники;
- афиши, баннеры, реклама;
- премии работникам;
- за ведение платных кружков выплачивать преподавателю 50-60% от дохода за кружок.
- ежемесячно выплачивать директору учреждения 5% от дохода спецсчета;
- прочие расходы, не запрещенные Законодательством Российской Федерации, необходимые Учреждению для развития и совершенствования.

Директор учреждения имеет право направлять до 60% средств на выплату заработной платы, включая страховые взносы.

4.4. Контроль за организацией и качеством выполнения платных услуг, ценой и правильностью взимания платы осуществляет руководитель Учреждения.

5. Взаимные обязательства и ответственность Учреждения и Потребителя платных услуг

5.1. Учреждение обязано своевременно предоставлять Потребителю необходимую и достоверную информацию об оказываемых услугах, соответствующую требованиям ст. 10 Закона РФ «О защите прав потребителя».

5.2. Учреждение в удобном для обозрения месте размещает информацию, содержащую следующие сведения: - наименование и юридический адрес Учреждения;

- режим работы Учреждения;
- адрес и телефон Учредителя Учреждения;
- «Перечень платных услуг» с указанием стоимости услуги;
- перечень льгот и категорий Потребителей, имеющих право на эти льготы.

5.3. Потребители платной услуги обязаны оплатить стоимость услуги согласно «Перечню платных услуг», утвержденному приказом Учреждения и согласованному с Учредителем.

5.4. Претензии и споры, возникающие между Потребителями и Учреждением, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Обязанности по контролю за соблюдением настоящих правил, а также за проведением анализа состояния видов услуг возлагаются на директора и главного бухгалтера централизованной бухгалтерии комитета по культуре.

5.6. Персональную ответственность за нецелевое использование денежных средств, полученных от оказания платных услуг, несут директор и главный бухгалтер централизованной бухгалтерии комитета по культуре.

6. Особенности предоставления услуг

6.1. При посещении концертных программ, спектаклей, мероприятий, Потребителю выдается билет. При посещении концертных программ, спектаклей, мероприятий, Потребитель имеет право приобрести билет заранее в кассе Учреждения, у официальных партнеров Учреждения после сообщения о проводимом мероприятии в СМИ, после помещения объявления в местах, специально отведенных для размещения объявлений, в день проведения концертных программ, спектаклей, мероприятий.

6.2. Учреждение выдает на руки Потребителю билет на посещение мероприятия. Корешок билета с надписью «Контроль» остается у Учреждения для предоставления отчета после проведения мероприятия.

7. Предоставление льгот отдельным категориям Потребителей при предоставлении подтверждающих документов

7.1. При посещении мероприятий, проводимых Учреждением, льготы предоставляются:

- Участникам Великой Отечественной Войны и приравненные по льготам и гарантиям к ним категории граждан бесплатно;
- Инвалидам, в том числе детям-инвалидам в размере 50%;
- Дети из многодетных семей, дети сироты, пенсионеры 50%;
- Дети в возрасте до 3-х лет, дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации, военнослужащие, проходящие службу по призыву бесплатно.

7.2. Информация об установленных льготах доводится до сведения посетителей посредством ее размещения (п. 11 Порядка установления льгот организациями культуры находящимися в федеральном ведении, для детей дошкольного возраста, обучающихся инвалидов и военнослужащих, проходящих военную службу по призыву, при организации платных мероприятий, утвержденного Приказ Министерства культуры РФ от 31 мая 2016 г. № 1219):

- на официальных сайтах организаций культуры в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- в средствах массовой информации;
- на специально оборудованных информационных стендах, размещаемых доступных для посетителей организаций культуры местах.

7.3. Льгота по оплате за занятия в кружках предоставляется путем снижения месячного размера оплаты при предоставлении документов, дающих право на льготу.

7.4. Льготы не распространяются на мероприятия, проводимые на территории Учреждения сторонними организациями.

8. Заключительные положения

8.1. Порядок исполнения и приема услуг (работ) по заключенным договорам, последствия неисполнения (ненадлежащего исполнения) услуг (работ) регулируется договорами и гражданским законодательством, а в случаях заключения договоров с физическими лицами – также законодательством о защите прав потребителей.

8.2. Порядок учета и расходования средств, поступающих от оказания услуг (выполнения работ), регулируется приказом Минфина России от 1 декабря 2010 г. № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», Учетной политикой Учреждения, планом финансово-хозяйственной деятельности.

тива

БХ

Приложение № 2

к приказу Муниципального
бюджетного учреждения культуры
Городской Дом культуры
«Строитель»

от «15» 04 2014 г. № 14-08

**Перечень платных услуг, оказываемых Муниципальным бюджетным
учреждением культуры города Заринска Городской Дом культуры «Строитель»**

№ п/п	Наименование услуги
1.	Организация и проведение творческих вечеров, смотров, фестивалей, конкурсов, представлений, спектаклей, концертов, клубов, кружков, секций, художественных коллективов, творческих объединений.
2.	Организация книжных, художественных, фото, декоративно-прикладных и других выставок, ярмарок, тематических праздников, конкурсов, шоу-программ, выпускных вечеров, новогодних утренников, научно и культурно-просветительских, спортивных, культурно-оздоровительных мероприятий и программ, семинаров, культурно-развлекательных мероприятий, мероприятий в сфере культуры.
3.	Составление сценарных планов организациям для проведения мероприятий.
4.	Оказание рекламных услуг.
5.	Сдача в аренду основных фондов и имущества Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
6.	Предоставление в пользование сценических костюмов, музыкальных инструментов
7.	Услуги по предоставлению самостоятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для музыкального оформления праздников и торжеств.

Приложение № 3

к приказу Муниципального
бюджетного учреждения культуры
Городской Дом культуры
«Строитель»

от «15» 04 2024 г. № 14-ог

ива

Прейскурант цен на услуги, оказываемые Муниципальным бюджетным
учреждением культуры Городской Дом культуры «Строитель» в 2024-2027 гг.

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерени я	Цена руб.	Примечание
1.	Предоставление услуг кружков, творческих коллективов, студий, массово-оздоровительных клубов и секций, курсов прикладных знаний и навыков, творческих лабораторий, любительских объединений, групп, клубов по интересам.	разовое посещение	300,0	
		месяц	800,0-1500,0	
2.	Услуги по предоставлению самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для музыкального оформления семейных праздников, торжеств, и других корпоративных культурно-досуговых мероприятий	один коллектив	5000,0	за один номер
		один солист	500,0	
3.	Услуги по организации выставок-продаж изделий мастеров прикладного искусства и самодеятельных художников, проведение ярмарок и выставок-продаж товаров народного потребления.	один день	12000,0	цена договорная
4.	Услуги по предоставлению в пользование сценических костюмов, музыкальных инструментов	сутки	500,0	
5.	Проведение концертов, спектаклей, фестивалей, конкурсов коллективов художественной самодеятельности	входной билет	150,0 - 1000,0	продажа билетов
6.	Организация и проведение детских программ, детских дискотек	входной билет	300,0	продажа билетов
7.	Проведение вечеров отдыха, дискотек	входной билет	300,0	продажа билетов

8.	Проведение концертов, театральных спектаклей, цирковых представлений, новогодних спектаклей и т.п. совместно со сторонними концертными организациями.	одно мероприятие	50% от полного валового сбора.	по договору
9.	Услуги по разработке сценариев, постановочная работа по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан.	один сценарий	5000,0 – 10000,0	по договору
		одно мероприятие	8000,0-45000,0	
10.	Студия звукозаписи: - запись музыкального материала из фонотеки - запись песни (наложение голоса «-1») - написание фонограммы песни.	10 минута за одно наименование	500,00 - 3 000,00	
11.	Поздравление на дому: - детские - взрослые	1 персонаж (30 минут)	2000,00	
		1 персонаж (1 час)	3000,00	
12.	Оказание рекламных услуг		Цена договорная	По договору
13.	Зрительный зал (коммунальные услуги) наполняемость 348 человек	1 час (расчёт прилагается)	3000,00	Расчёт зависит от площади, времени и количества посетителей
14.	Фойе (коммунальные услуги) наполняемость 200 человек	1 час (расчёт прилагается)	1000,00-1500,00	Расчёт зависит от площади, времени и количества посетителей
15.	Предоставление услуг звукозаписи и светорежиссера	1 час	6000,00-10000,00	По говору

16.	Сдача в аренду недвижимого имущества принадлежащего МБУК ГДК «Строитель» на праве оперативного управления.		расчет стоимости и аренды определяется на основании и оценки рыночной стоимости и помещения	окончательная стоимость аренды определяется по результатам аукциона
16.	Ксерокопия: (документов заказчика, сценариев из периодической печати; - односторонняя печать - двусторонняя печать - ксерокопирование - сканирование - электронная почта - ламинирование - брошюрование - цветная печать на обычной бумаге - распечатка текста ч/б - распечатка текста цв. - набор текста - редактирование документа - печать фотографий - печать грамот, дипломов, благодарственных писем		10,00 15,00 10,00 25,00 55,00 30,00 от 55,00 от 20,00 10,00 13,00 55,00 от 15,00 от 20,00 35	1 лист 1 лист 1 прогон 1 лист 1 лист 1 шт. 1 лист 1 прогон 1 прогон 1 лист 1 лист 1 шт. 1 шт. 1 шт.

КТИВА

ЫХ