

Утверждено:

Решением комитета по управлению
имуществом администрации ЭМР

от «19» 03 2014 г. № 131

Приказом управления культуры
администрации ЭМР

от «22» 03 2014 г. № 26-02

**Изменения в Устав муниципального бюджетного учреждения
Дом культуры «Красноярский»**

Старая редакция	Новая редакция
1.8. Полномочия собственника в отношении муниципального имущества принадлежат муниципальному образованию Энгельсский муниципальный район. Собственником имущества Учреждения является Энгельсский муниципальный район в лице комитета по управлению имуществом.	1.8. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Энгельсский муниципальный район. Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет комитет по управлению имуществом.
1.11. Учреждение обладает правами и обязанностями Заказчика в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».	1.11. Исключен.
4.2. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право: - планировать и осуществлять свою деятельность, исходя из уставных целей; - в установленном порядке совершать различные сделки, не противоречащие настоящему Уставу и не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации; - определять штат Учреждения и размеры средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения по согласованию с управлением культуры; - применять утвержденную управлением культуры форму и системы оплаты труда, системы доплат и надбавок стимулирующего характера, иные условия оплаты труда работников Учреждения, устанавливать для работников Учреждения	4.2. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право: - планировать и осуществлять свою деятельность, исходя из уставных целей; - в установленном порядке совершать различные сделки, не противоречащие настоящему Уставу и не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации; - определять штат Учреждения и размеры средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения по согласованию с управлением культуры; - устанавливать для работников Учреждения дополнительные отпуска и иные социальные льготы, согласно действующему законодательству Российской Федерации; - владеть пользоваться и распоряжаться,

дополнительные отпуска и иные социальные льготы, согласно действующему законодательству Российской Федерации; - владеть пользоваться и распоряжаться, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации; - получать из бюджета Энгельского муниципального района субсидии на выполнение муниципального задания Учредителя; - привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридические и физические лица; - планировать свою деятельность и определять перспективы развития Учреждения, исходя из спроса на выполняемые работы, оказываемые услуги; - осуществлять размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд бюджетного Учреждения, необходимых для осуществления деятельности Учреждения; - открывать лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе субъекта, в соответствии с действующим законодательством РФ.	закрепленным за ним на праве оперативного управления, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации; - получать из бюджета Энгельского муниципального района субсидии на выполнение муниципального задания Учредителя; - привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридические и физические лица; - планировать свою деятельность и определять перспективы развития Учреждения, исходя из спроса на выполняемые работы, оказываемые услуги; - открывать лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе администрации Энгельского муниципального района; - осуществлять иные действия в соответствии с действующими нормативными правовыми актами.
5.1. Комитет по управлению имуществом осуществляет следующие функции и полномочия Учредителя: - утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения; - принимает решение о создании, реорганизации, ликвидации и изменении типа Учреждения; - назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный баланс; - осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве хозяйственного ведения и оперативного управления; - проводит инвентаризацию муниципального имущества, закрепленного	5.1. Комитет по управлению имуществом осуществляет следующие функции и полномочия Учредителя: - утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения; - осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления; - проводит инвентаризацию муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, совместно с органом администрации Энгельского муниципального района, осуществляющим полномочия в сфере экономики и управлением культуры; - проводит ежегодный анализ финансово-

за Учреждением на праве хозяйственного ведения и оперативного управления, совместно с органом администрации Энгельсского муниципального района, осуществляющим полномочия в сфере экономики и управлением культуры;

- проводит ежегодный анализ финансово-хозяйственной деятельности Учреждения совместно с органом администрации, осуществляющим полномочия в сфере экономики;
- закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления имущество, находящееся в муниципальной собственности;
- принимает решения об отнесении имущества Учреждения к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением, которые перестают относиться к видам особо ценного движимого имущества;
- осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью закрепленного за Учреждением имущества и в случае обнаружения нарушений, принимает необходимые меры в соответствии с действующим законодательством РФ;
- закрепляет за Учреждением недвижимое имущество на праве оперативного управления и осуществляет изъятие лишнего имущества, неиспользуемого либо используемого не по назначению и распоряжается им в пределах своей компетенции в рамках действующего законодательства Российской Федерации;
- согласовывает трудовой договор (контракт) о назначении директора Учреждения;
- согласовывает внесение Учреждением в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральными законами РФ, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом

хозяйственной деятельности Учреждения совместно с органом администрации, осуществляющим полномочия в сфере экономики;

- закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления имущество, находящееся в муниципальной собственности;
- принимает решения об отнесении имущества Учреждения к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением, которые перестают относиться к видам особо ценного движимого имущества;
- осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью закрепленного за Учреждением имущества и в случае обнаружения нарушений, принимает необходимые меры в соответствии с действующим законодательством РФ;
- закрепляет за Учреждением недвижимое имущество на праве оперативного управления и осуществляет изъятие лишнего имущества, неиспользуемого либо используемого не по назначению и распоряжается им в пределах своей компетенции в рамках действующего законодательства Российской Федерации;
- согласовывает трудовой договор (контракт) о назначении директора Учреждения;
- согласовывает внесение Учреждением в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральными законами РФ, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;
- согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами РФ, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если

Учреждения, в том числе передачу его в аренду; - согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами РФ, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества; - принимает решение о предварительном согласовании крупной сделки, об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность заинтересованного лица, иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, а также в иных случаях, если на совершение таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения; - принимает решение об одобрении сделки в случае конфликта интересов; - осуществление функций и полномочий Учредителя Учреждения, установленные действующим законодательством Российской Федерации; - осуществляет другие функции и полномочия учредителя в рамках своей компетенции.	иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества; - принимает решение о предварительном согласовании крупной сделки, об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность заинтересованного лица, иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, а также в иных случаях, если на совершение таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения; - принимает решение об одобрении сделки в случае конфликта интересов; - осуществление функций и полномочий Учредителя Учреждения, установленные действующим законодательством Российской Федерации; - осуществляет другие функции и полномочия учредителя в рамках своей компетенции.
5.2. Управление культуры осуществляет следующие функции и полномочия Учредителя: - утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения; - принимает решение о создании, реорганизации, ликвидации и изменении типа Учреждения; - назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный баланс; - осуществляет назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, осуществление контроля за его	5.2. Управление культуры осуществляет следующие функции и полномочия Учредителя: - утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения; - утверждает план финансово-хозяйственной деятельности учреждения; - осуществляет назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, осуществление контроля за его деятельностью; - согласовывает штатное расписание и структуру Учреждения; - осуществляет ведомственный контроль за

деятельностью;

- согласовывает штатное расписание и структуру Учреждения;
- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами РФ;
- определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- осуществляет ведомственный контроль за деятельностью Учреждения;
- формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение) работ юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения видами деятельности;
- устанавливает порядок определения платы физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями;
- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- осуществляет одобрение сделки в случае конфликтов интересов;
- осуществляет другие функции и полномочия учредителя в рамках своей компетенции.

деятельностью Учреждения;

- формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение) работ юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения видами деятельности;
- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- осуществляет одобрение сделки в случае конфликтов интересов;
- осуществляет другие функции и полномочия учредителя в рамках своей компетенции.

Межрайонная ИФНС России № 7
по Саратовской области

Выдано свидетельство государственной
регистрации «18» 11 марта 2014 г.

ОГРН 1166401993430

ГРН 1166449015140

Должность Исполнительный директор

Подпись И.В. Шинин

Экземпляр свидетельства хранится в
регистратурическом органе



Прошито, пронумеровано и скреплено печатью
на 5 листов листах

Исполнительный директор И.В. Шинин