

УТВЕРЖДЕНО:

Решением комитета по управлению
имуществом администрации
Энгельсского муниципального района
№ 204 от «21» 04 2014г.

Приказом управления культуры
администрации Энгельсского
муниципального района
№ 45-СР от «22» 07 2014г.



У С Т А В

муниципального бюджетного учреждения
Дом культуры «Красноярский»

(новая редакция)

г. Энгельс
Саратовская область
2014

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Муниципальное бюджетное учреждение Дом культуры «Красноярский», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и является правопреемником муниципального культурно-просветительного учреждения Дом культуры «Красноярский».

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для раскрытия творческого потенциала личности, удовлетворения духовных, эстетических, досуговых и информационно-образовательных потребностей жителей Энгельсского муниципального района.

1.3. Организационно-правовая форма Учреждения: бюджетное учреждение.

1.4. Полное наименование Учреждения:

муниципальное бюджетное учреждение Дом культуры «Красноярский».

Сокращенное наименование Учреждения: МБУ ДК «Красноярский».

1.5. Место нахождения Учреждения:

413163, Саратовская область, Энгельсский район, село Красный Яр, ул. Мира, д.1.

1.6. Учреждение имеет следующие филиалы:

«Ленинский дом досуга». Место нахождения филиала: 413164, Саратовская область, Энгельсский район, село Ленинское, ул. Ленина, д. 11.

«Подстепновский дом досуга». Место нахождения филиала: 413166, Саратовская область, Энгельсский район, село Подстепное, ул. Кирова, д. 44В.

1.7. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Энгельсский муниципальный район.

1.8. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени Энгельсского муниципального района в соответствии с муниципальными правовыми актами Энгельсского муниципального района осуществляет комитет по управлению имуществом администрации Энгельсского муниципального района.

1.9. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Энгельсского муниципального района осуществляют органы администрации Энгельсского муниципального района: управление культуры администрации Энгельсского муниципального района (далее – управление культуры) и комитет по управлению имуществом администрации Энгельсского муниципального района (далее - комитет по управлению имуществом) в соответствии с разграничениями, установленными настоящим уставом.

Место нахождения управления культуры: 413100, Саратовская область, г. Энгельс, пл. Ленина, 26.

Место нахождения комитета по управлению имуществом: 413100, Саратовская область, г. Энгельс, ул. Коммунистическая, 55.

1.10. Учреждение находится в ведомственном подчинении управления культуры.

1.11. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в соответствии с законодательством Российской Федерации, печать со своим полным наименованием, бланки, штамп и другие средства индивидуализации,

зарегистрированные в установленном порядке. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.13. Для обеспечения деятельности Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

1.14. В своей деятельности Учреждение руководствуется действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Саратовской области, муниципальными правовыми актами Собрании депутатов Энгельсского муниципального района, администрации Энгельсского муниципального района, управления культуры, комитета по управлению имуществом (далее – муниципальные правовые акты) и настоящим Уставом.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано с целью организации и осуществления культурно-досуговой деятельности для жителей Энгельсского муниципального района.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является организация досуга и приобщение жителей Энгельсского муниципального района к творчеству, культурному развитию и самообразованию с учетом потребностей и интересов различных социально-возрастных групп населения.

Целями Учреждения также являются удовлетворение общественных потребностей в сохранении и развитии традиционной народной культуры, поддержка художественного любительского творчества, другой самостоятельной творческой инициативы и социальной активности населения Энгельсского муниципального района.

2.3. Для выполнения уставных целей, Учреждение решает следующие задачи:

- создание благоприятной культурной среды для воспитания и развития личности, формирование у жителей Энгельсского муниципального района позитивных ценностных установок;

- обеспечение культурного обслуживания населения Энгельсского муниципального района с учетом культурных интересов и потребностей у различных социально-возрастных категорий;

- создание условий для культурно-творческой деятельности, эстетического и художественного воспитания населения Энгельсского муниципального района;

- совершенствование форм досуговой деятельности, вовлечение в культурную, просветительскую, воспитательную и досуговую деятельность максимально возможного числа жителей Энгельсского муниципального района.

2.6. Для достижения установленных настоящим Уставом целей и задач Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- создание и организация работы коллективов, студий и кружков любительского художественного творчества, любительских объединений, клубов по интересам разных направлений, клубных формирований;
- концертная деятельность;
- обеспечение деятельности народных коллективов;
- организация досуга различных групп населения Энгельсского муниципального района, в том числе проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодёжных балов, карнавалов, детских утренников, игровых, развлекательных и др. программ;
- организация и проведение массовых праздников и народных гуляний, представлений, спектаклей и иных форм показа результатов творческой деятельности;
- деятельность театральных залов;
- деятельность танцплощадок, школ танцев;
- организация работы разнообразных форм просветительской деятельности - лекториев, литературных гостиных, экскурсий, лекций, встреч, выставок, тематических вечеров, школ, курсов, журналов и др., в том числе и на абонементной основе;
- организация и проведение обрядов и ритуалов в соответствии с региональными и местными обычаями и традициями;
- ремонт и пошив театральных костюмов для всех коллективов художественной самодеятельности;
- ремонт и пошив одежды сцены;
- производство изделий народных промыслов;
- художественно-оформительская деятельность.

2.7. Учреждение, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям.

Учреждение осуществляет предоставление в рамках возможностей разнообразные платные услуги социально-культурного характера населению Энгельсского муниципального района с учетом его запросов и потребностей:

- дискотека (детская, взрослая);
- театрализованные представления, спектакли (для детей, взрослых);
- кружковая деятельность;
- досуговая деятельность спортивной направленности;
- концертные программы;
- концертные мероприятия, проводимые с участием коллектива со званием «Народный»;
- развлекательные, развлекательно-познавательные программы;
- вечер отдыха;

- мероприятия, посвященные памятным датам («огоньки»);
 - прокат костюмов (от элемента до комплекта);
 - предоставление самостоятельных творческих коллективов и отдельных исполнителей для проведения торжеств;
 - организация и проведение ярмарок, лотарей, аукционов, выставок - продаж;
 - предоставление напрокат аудио-, видеоносителей музыкальных произведений из фонда Учреждения;
 - предоставление напрокат звукотехнического и светового оборудования, сценических постановочных средств, костюмов, обуви, театрального реквизита, бутафории;
 - реализация входных билетов на мероприятия.
- Доходы, полученные от приносящей доход деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основному виду деятельности в соответствии с муниципальными заданиями, которые формируются и утверждаются управлением культуры. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.2. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами Российской Федерации, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основному виду деятельности, предусмотренному настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же условиях.

3.3. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации на основании заключенного с комитетом по управлению имуществом договора на оперативное управление.

3.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.5. Учреждение без согласия комитета по управлению имуществом не вправе распоряжаться закрепленным за ним особо ценным движимым имуществом, или имуществом, приобретенным Учреждением за счет выделенных Учреждению бюджетных средств на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

3.6. Учреждение вправе с согласия комитета по управлению имуществом вносить в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением закрепленного за ним особо ценного движимого имущества, или имущества, приобретенного Учреждением за счет выделенных ему бюджетных средств на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

3.7. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.8. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий на оказание муниципальных услуг в соответствии с муниципальным заданием и субсидий на иные цели;
- доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;
- добровольные взносы (пожертвования), безвозмездные перечисления от физических и юридических лиц.

3.9. Учреждение, помимо бюджетных средств, может иметь в своем распоряжении средства, которые получены из внебюджетных источников. Учреждение при исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет приносящей доходы деятельности.

3.10. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное за Учреждением имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение осуществляет самостоятельную хозяйственную деятельность в пределах, установленных настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации, строит свои отношения с другими юридическими и физическими лицами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, контрактов, соглашений.

Учреждение в разрешенных ему видах деятельности свободно в выборе предмета, содержания и формы договоров и обязательств, любых других условий хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

4.2. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

- планировать и осуществлять свою деятельность, исходя из уставных целей;
- в установленном порядке совершать различные сделки, не противоречащие настоящему Уставу и не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации;
- определять штат Учреждения и размеры средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения по согласованию с управлением культуры;

- устанавливать для работников Учреждения дополнительные отпуска и иные социальные льготы, согласно действующему законодательству Российской Федерации;
- владеть, пользоваться и распоряжаться, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации;
- получать из бюджета Энгельсского муниципального района субсидии на выполнение муниципального задания Учредителя;
- привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридические и физические лица;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития Учреждения, исходя из спроса на выполняемые работы, оказываемые услуги;
- открывать лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе администрации Энгельсского муниципального района;
- осуществлять иные действия в соответствии с действующими нормативными правовыми актами.

4.3. Учреждение осуществляет и другие права, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, целям и предмету деятельности Учреждения.

4.4. Учреждение обязано:

- нести ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за нарушение обязательств;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненных их здоровью и трудоспособности;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работника и населения;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты своих работников;

За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчетности, должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

4.5. Учреждение не вправе:

- размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами РФ;
- совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством РФ.

5. КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ, ИСПОЛНЯЮЩИХ ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

5.1. Комитет по управлению имуществом осуществляет следующие функции и полномочия учредителя:

- утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;
- осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- проводит инвентаризацию муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, совместно с органом администрации Энгельсского муниципального района, осуществляющим полномочия в сфере экономики и управлением культуры;
- проводит ежегодный анализ финансово-хозяйственной деятельности Учреждения совместно с органом администрации, осуществляющим полномочия в сфере экономики;
- закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления имущество, находящееся в муниципальной собственности;
- принимает решения об отнесении имущества Учреждения к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением, которые перестают относиться к видам особо ценного движимого имущества;
- осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью закрепленного за Учреждением имущества и в случае обнаружения нарушений, принимает необходимые меры в соответствии с действующим законодательством РФ;
- закрепляет за Учреждением недвижимое имущество на праве оперативного управления и осуществляет изъятие лишнего имущества, неиспользуемого либо используемого не по назначению и распоряжается им в пределах своей компетенции в рамках действующего законодательства Российской Федерации;
- согласовывает трудовой договор (контракт) о назначении директора Учреждения;
- согласовывает внесение Учреждением в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральными законами РФ, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;
- согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами РФ, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- принимает решение о предварительном согласовании крупной сделки, об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность заинтересованного лица, иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, а также в иных случаях, если на совершение таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения;
- принимает решение об одобрении сделки в случае конфликта интересов;
- осуществление функций и полномочий учредителя Учреждения, установленные действующим законодательством Российской Федерации;
- осуществляет другие функции и полномочия учредителя в рамках своей компетенции.

5.2. Управление культуры осуществляет следующие функции и полномочия учредителя:

- утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
- осуществляет назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, осуществление контроля за его деятельностью;
- согласовывает штатное расписание и структуру Учреждения;
- осуществляет ведомственный контроль за деятельностью Учреждения;
- формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение) работ юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения видами деятельности;
- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- осуществляет одобрение сделки в случае конфликтов интересов;
- осуществляет другие функции и полномочия учредителя в рамках своей компетенции.

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

6.2. Руководство деятельностью Учреждения осуществляется на основе единоначалия директором, который назначается и освобождается от должности начальником управления культуры. Начальник управления культуры с директором Учреждения заключает трудовой договор (контракт) на срок полномочий.

6.3. Директор Учреждения в пределах своей компетенции:

- организует и несет полную ответственность за результаты деятельности работы Учреждения;
- руководит организационной, методической и административно-хозяйственной деятельностью Учреждения;
- распоряжается средствами, полученными от осуществления Учреждением деятельности, приносящей доход;
- осуществляет прием и увольнение работников Учреждения, принимает меры поощрения или наложения взысканий;
- организует обеспечение сохранности материальных ценностей Учреждения;

- вносит предложения управлению культуры по внесению изменений и дополнений в настоящий Устав;

- по согласованию с управлением культуры утверждает штатное расписание Учреждения;

- утверждает должностные инструкции работников Учреждения;

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти, местного самоуправления и организациях различных форм собственности;

- открывает лицевые счета;

- выдает доверенности на право совершать действия от имени Учреждения;

- заключает договоры с организациями различных форм собственности;

- издает приказы и утверждает инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников;

- утверждать иные локальные акты Учреждения;

- вносить предложения Учредителю по внесению изменений и дополнений в настоящий Устав.

6.4. Директор Учреждения обязан:

- отвечать за нарушение договорных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных действующим законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать рациональное использование оборудования, инвентаря и материалов;

- обеспечивать организацию труда работников Учреждения и повышение их квалификации;

- обеспечивать выполнение муниципального задания;

- обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- не допускать установленного трудовым договором, заключенным с директором, превышения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Директор решает иные вопросы, отнесенные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Саратовской области, муниципальными правовыми актами, уставом Учреждения к его компетенции.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Решение о реорганизации или ликвидации Учреждения принимается администрацией Энгельсского муниципального района по предварительному согласованию с Собранием депутатов Энгельсского муниципального района на основании мотивированного представления управления культуры, заключений комитета

по управлению имуществом, органа администрации Энгельсского муниципального района в сфере финансов, органа администрации Энгельсского муниципального района в сфере экономики.

7.2. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения передается комитету по управлению имуществом.

7.3. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

7.4. Ликвидация Учреждения считается завершенной после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

8. АРХИВНОЕ ДЕЛО

8.1. Учреждение несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.).

8.2. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в установленном порядке правопреемнику. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

8.3. При ликвидации Учреждения архивы Учреждения передаются в государственный архив по месту нахождения Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ УСТАВА

9.1. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения или утверждение Устава в новой редакции принимается управлением культуры и комитетом по управлению имуществом.

9.2. Изменения и дополнения в устав Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции подлежат регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, в порядке, предусмотренном федеральным законом о государственной регистрации юридических лиц.

9.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью

на

11/09/2014



Межрайонная ИФНС России № 7
по Саратовской области

Выдано свидетельство государственной
регистрации « *30* » *апреля* 20 *14* г.

ОГРН *116401993430*

ОГРН *11649021508*

Должность *Иван, Марьямевна*

Подпись *И. Т. Иванова*

Этот документ хранится в
регистрирующем органе

