

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Профсоюзного

комитета



М.Б. Королёва

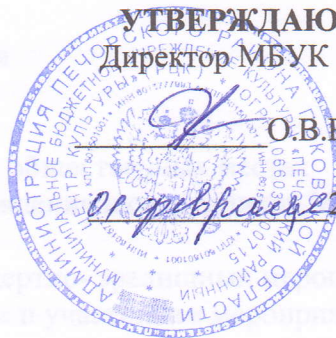
01 февраля

2025г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУК РКЦ

О.В. Рудакова



01 февраля

2025г.

**ПРАВИЛА ПОСЕЩЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ
«ПЕЧОРСКИЙ РАЙОННЫЙ ЦЕНТР КУЛЬТУРЫ»**

Раздел I. Общие положения

1. Настоящие Правила посещения Муниципального бюджетного учреждения культуры «Печорского районного центра культуры» (далее – Правила) определяют права и обязанности посетителей, действующие в отношении них запреты и ограничения, в том числе при проведении культурно-массовых, театральных, концертно-зрелищных и иных мероприятий в МБУК «Печорский районный центр культуры» (далее – Учреждение), а также порядок поведения участников клубных формирований/кружков (далее – клубные формирования)
2. Неотъемлемой частью настоящих правил является Памятка посетителей (Приложение 1), содержащая краткие и наиболее необходимые сведения, касающиеся принципов поведения в Учреждении.
3. Настоящие Правила разработаны в соответствии с действующим гражданским законодательством РФ, Федеральным законом "О противодействии терроризму" от 06.03.2006 №35-ФЗ, Федеральным законом "О пожарной безопасности" от 21.12.1994 №69-ФЗ, Федеральным законом от 23.02.2013 №15-ФЗ "Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака", Федеральным законом от 22.11.1995 № 171-ФЗ "О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции", Законом РФ "О защите прав потребителя" от 07.02.1992г. №2300-1, Постановлением Правительства РФ "О противопожарном режиме" от 25.04.2012 №390 (с изменениями и дополнениями), Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001г. №195-ФЗ, Приказом Министерства культуры РФ "Об утверждении и введении в действие правил охраны труда в театрах и концертных залах" от 06.01.1998 №2.
4. Настоящие правила направлены на организацию качественного обслуживания, соблюдения интересов и обеспечения безопасности персонала, участников клубных формирований и посетителей помещений Учреждения.
- 5 Учреждение открыто для посещения в общем порядке в будние дни , вторник- пятница - с 09:00 до 20:00., суббота - с 10:00 до 20:00, воскресенье - с 12:00 до 20:00.
Время посещения клубных формирований (кружков, студий и т.д.) определяется временем работы конкретной группы клубного формирования в соответствии с расписанием.
Посещение событий, мероприятий Учреждения определяется временем, указанным в соответствующих афишах, информации на сайте и в социальных сетях Учреждения и т.п.
6. С информацией о событиях, мероприятиях и клубных формированиях можно ознакомиться **в группе сайте Учреждения: <https://pechory-rck.ru/>.**

Раздел II. Правила поведения посетителей Учреждения

2. Посетители обязаны:

1. Соблюдать общепринятые нормы поведения граждан в общественных местах
2. Выполнять законные требования администрации Учреждения и сотрудников МБУК «РЦК», соблюдать порядок и чистоту в Учреждении.
3. При участии в культурно-массовых, театральных, концертно-зрелищных мероприятиях вести себя уважительно по отношению к другим зрителям и участникам мероприятия, обслуживающему персоналу, лицам, ответственным за соблюдение порядка, не допускать действий, создающих опасность для окружающих.
4. При обнаружении подозрительных предметов, вещей незамедлительно, не трогая их, сообщать администрации, сотрудникам МБУК «РЦК».
5. В целях обеспечения безопасности, по требованию вахтера или уполномоченного лица администрации Учреждения предъявлять для визуального осмотра содержимое личных сумок, пакетов, рюкзаков и т.п.
6. При получении информации о проведении эвакуации, в случае возникновения любых чрезвычайных ситуаций действовать согласно указаниям ответственных лиц Учреждения и сотрудников государственных служб, соблюдая спокойствие и не создавая паники.
7. В случае причинения материального ущерба Учреждению вследствие порчи имущества, возместить причиненный ущерб в денежной форме из расчета фактической стоимости имущества, стоимости доставки и установки указанного имущества.
8. Не оставлять без присмотра личные вещи и одежду.
9. Оставлять верхнюю одежду в гардеробе (учитывая сезонность его работы).
10. Соблюдать правила пользования гардеробом Учреждения (Приложение 2).
11. Соблюдать Правила поведения посетителей во время проведения культурно-массовых, театральных, концертно-зрелищных мероприятий (Приложение 3).
12. Соблюдать Правила поведения участников творческих коллективов и иных клубных формирований Учреждения (Приложение 4).
13. Дети дошкольного возраста должны находиться в Учреждении в сопровождении законных представителей.

2.2 Посетители имеют право:

1. Пользоваться в установленном порядке гардеробом и прочими услугами предоставляемыми организаторами мероприятий и администрацией Учреждения.
2. Проводить фото и видеосъемку (по согласованию с администрацией Учреждения).
3. Запрашивать и получать справочную информацию по процессу организации занятий в клубных формированиях, а также о мероприятиях, проводимых в Учреждении.

2.3 Посетителям запрещено:

1. Проходить в помещения Учреждения с признаками состояния алкогольного, наркотического или иного опьянения.
2. Приносить и употреблять в здании алкогольные и спиртосодержащие напитки, наркотические и ядовитые вещества.
3. Входить в зрительный зал с продуктами питания, мороженым, алкогольными и безалкогольными напитками.
4. Проносить в Учреждение огнеопасные, взрывчатые, ядовитые и химические вещества, колющие и режущие предметы, холодное и огнестрельное, газовое оружие, взрывные устройства, газовые баллончики и пневматическое оружие, взрывчатые, ядовитые и химические вещества, колющие и режущие предметы, а также проносить в зрительный зал чемоданы, крупногабаритные свертки и сумки.

5. Курить в здании Учреждения.
6. Пользоваться в помещениях Учреждения открытым огнём, пиротехническими устройствами (фейерверками, бенгальским огнём, петардами и т.п.).
7. Нарушать общественный порядок (в том числе бегать, кричать, нецензурно выражаться, оскорбительно приставать к посетителям и персоналу и иным образом провоцировать конфликты).
8. Ходить по зрительному залу во время мероприятия, находиться во время проведения мероприятия в проходах, создавать помехи передвижению участников и зрителей, повреждать оборудование и элементы оформления декораций, другой инвентарь.
9. Приходить в здания Учреждения с животными (за исключением случаев, когда животное является участником мероприятия или это собака-проводник (при наличии паспорта собаки-проводника (документа, подтверждающего ее специальное обучение), намордника и шлейки со специальными знаками, либо на поводке).
- 10..Портить имущество Учреждения, наносить надписи, расклеивать объявления, плакаты и другую продукцию информационного содержания без письменного разрешения администрации Учреждения.
- 11..Делать сотрудникам Учреждения предложения коррупционного, заранее невыполнимого или непристойного характера, унижать и оскорблять их словами или действиями, отвлекать их от выполнения служебных обязанностей.
- 12..Проходить в служебные помещения и на рабочие места сотрудников Учреждения, без сопровождения работников Учреждения или администратора, а также заходить за установленные ограждения в Учреждении.
- 13..Выносить имущество, оборудование и другие материальные ценности из помещений Учреждения.
- 14..Использовать площади Учреждения без разрешения администрации для занятий коммерческой, рекламной и иной деятельностью, связанной с получением дохода.
- 15..Осуществлять в Учреждении любую агитационную деятельность, адресованную неограниченному кругу лиц.
- 16..Проходить на культурно-массовые, театральные, концертно- зрелищные и иные мероприятия в верхней одежде (т.е. пуховиках, шубах, дублёнках, пальто, плащах, куртках, ветровках, спортивных куртках), в грязной, и имеющей сильный устойчивый неприятный запах или не соответствующей статусу Учреждения одежде (камуфляж, резиновые сапоги, в коньках, на роликах), входить в Учреждение и передвигаться на велосипедах, самокатах, санках, снегокатах и т.п.

2.4 Администрация вправе:

1. При нарушении настоящих Правил не допускать или удалить нарушителя из Учреждения без объяснения причин (в том числе без возврата денег за оказанные услуги).
2. В случае совершения посетителем правонарушения вызывать сотрудников полиции и задерживать нарушителя до их приезда.
3. Устанавливать правила пользования отдельными услугами Учреждения.
4. Устанавливать и взимать штрафы за нарушение установленных Правил и нанесение вреда имуществу Учреждения, в соответствии с действующими законодательными актами РФ.
5. Использовать для обеспечения безопасности посетителей видеонаблюдение и осуществлять осмотр личных вещей на предмет наличия запрещенных к вносу вещей, с соблюдением норм действующего законодательства Российской Федерации.

2.5 Администрация и сотрудники Учреждения не несут ответственности

1. Ухудшение состояния здоровья посетителей, вызванное физическими нагрузками, нарушениями правил поведения и правил безопасности.

2. Технические неудобства, вызванные профилактическими и аварийными работами, проводимыми городскими службами.
3. Причинение вреда здоровью посетителей или хищения и порчи имущества из-за противоправных действий третьих лиц.
4. Детей (совершаемых ими действий), оставленных без присмотра законных представителей.

Правила поведения посетителей Учреждения

УЧУХ - Петровский районный центр культуры (далее - Учреждение).

Часы работы:	Понедельник	выходной
	Вторник - пятница	- с 09:00 до 20:00
	Суббота	- с 10:00 до 20:00
	Воскресенье	- с 12:00 до 20:00

Убедительно просим при посещении Учреждения придерживаться следующих правил:

1. Соблюдайте тишину. Будьте вежливы и аккуратны.
2. Вы можете быть свободно ходить по Учреждению за исключением помещений, предназначенных для посетителей.
3. Источники открытого огня и электрические аппараты должны быть выключены.
4. У нас не курят.
5. Размер вещей должен быть таким, чтобы они не препятствовали передвижению посетителей и не мешали другим посетителям.
6. Приходите к нам в хорошем настроении, без употребления спиртных напитков и наркотических веществ.
7. Не приводите с собой домашних животных.
8. Запрещается приносить с собой оружие любых видов, в т.ч.
9. Не следует приносить велосипеды, самокаты, скейты, роликовые коньки и иные подобные транспортные или спортивные средства для передвижения по Учреждению, если иное не предусмотрено правилами мероприятия.
10. Сопровождение детей дошкольного возраста законными представителями обязательны.
11. Запрещается рекламировать, распространять рекламную информацию и осуществлять торговую деятельность без разрешения администрации Учреждения.
12. Прежде чем осуществлять фото- и видеосъемку, уточните, не запрещено ли это на конкретном мероприятии.
13. Профессиональная фото- и видеосъемка возможна только с разрешения администрации Учреждения.

Администрация Учреждения может потребовать возмездия за нарушение данных правил, а при нарушении оснований - обратиться органы охраны правопорядка.

Памятка Посетителя
Уважаемые посетители!

МБУК « Печорский районный центр культуры» (далее – Учреждение),

Часы работы: Понедельник - выходной
Вторник- пятница - с 09:00 до 20:00.
Суббота - с 10:00 до 20:00
Воскресенье - с 12:00 до 20:00

***Убедительно просим при посещении Учреждения придерживаться
следующих правил:***

1. Соблюдайте чистоту, будьте вежливы и аккуратны.
 2. Вы можете беспрепятственно ходить по Учреждению за исключением служебных помещений, мест прохождения занятий, огороженных секторов помещений и помещений, закрытых для посещения.
 3. Источники открытого огня и пиротехника категорически запрещены.
 4. У нас не курят.
 5. Размер ваших вещей должен быть таким, чтобы они не препятствовали передвижению работников Учреждения и не мешали другим посетителям.
 6. Приходите к нам в трезвом состоянии, пронос и распитие спиртных напитков строго запрещены.
 7. Не приводите с собой домашних животных.
 8. Запрещается приносить с собой оружие любых видов, в т.ч.
 9. Не следует использовать велосипеды, самокаты, коньки, роликовые коньки и иные подобные транспортные или спортивные средства для передвижения по Учреждению, если иное не предусмотрено правилами мероприятия.
 10. Сопровождение детей дошкольного возраста законными представителями обязательно.
 11. Запрещается расклеивать объявления, распространять рекламную информацию и осуществлять торговую деятельность без разрешения администрации Учреждения.
 12. Прежде чем осуществлять фото- и видеосъемку, уточните, не запрещена ли она на конкретном мероприятии.
 13. Профессиональная фото- и видеосъемка возможна только с разрешения администрации Учреждения.
- Администрация Учреждения может потребовать покинуть здание нарушителей данных правил, а при наличии оснований - проинформировать органы охраны правопорядка.

Приложение 2
к Правилам посещения
МБУК «Печорский районный
центр культуры»

**Правила пользования гардеробом
Муниципального бюджетного учреждения культуры
«Печорский районный центр культуры»**

Настоящие правила регулируют порядок принятия вещей в гардероб Муниципального бюджетного учреждения культуры «Печорский районный центр культуры» (далее – учреждение) от посетителей и сотрудников Учреждения (далее – посетителей), обеспечения их сохранности и возврата.

Гардероб Учреждения предназначен для временного хранения на специально оборудованных вешалках верхней одежды, головных уборов и иных подобных вещей. Вещи в гардероб принимаются только в чистом виде при наличии крепкой петельки-застежки. Головные уборы, шарфы, обувь и зонты принимаются в гардероб только в чистом виде.

В гардероб не принимаются вещи, которые могут испачкать одежду других пользователей или место хранения, а также вещи, имеющие сильный устойчивый неприятный запах.

В гардероб не принимаются крупногабаритные сумки, сумки с продуктами и другие не относящиеся к категории одежды вещи.

Принятие вещей на хранение удостоверяется выдачей номерного жетона. На один номерной жетон принимаются вещи только от одного пользователя гардеробом. Пользователи сдают вещи в гардероб и получают их в порядке очередности. Выдача вещей по нескольким номеркам запрещается.

Администрация Учреждения не несет ответственности за имущество (деньги, документы, телефоны, ключи и т.п.), оставленное в карманах верхней одежды или в других вещах, переданных на хранение, а также содержимого, оставленного в рукавах куртки.

Служащий гардероба не обязан проверять права предъявителя номерного жетона на получение вещи. Администрация Учреждения не несет ответственности за вещи, утраченные по утерянным номерным жетонам.

Номерной жетон является собственностью Учреждения. В случае утраты номерного жетона возврат вещей может быть произведен пользователю, передавшему вещи на хранение, при получении от него полного описания вещей, сданных в гардероб, а также наличия у него документа, удостоверяющего личность, либо после окончания работы гардероба, когда не останется других вещей.

Пользователи должны забирать свои вещи в день их сдачи в гардероб. В случае если взятые на хранение вещи не будут востребованы из гардероба в течение 2 (двух) дней с момента сдачи их на хранение, они помещаются в специально отведенное место для длительного хранения. В случае если вещи не будут востребованы из гардероба в течение (каждого) месяца с момента передачи их на хранение, наступают последствия, предусмотренные п.2 ст. 899 ГК РФ.

**Правила поведения посетителей
во время проведения культурно-массовых,
театральных, концертно-зрелищных мероприятий**

Во время проведения культурно-массовых, театральных, концертно-зрелищных мероприятий посетители Муниципального бюджетного учреждения культуры Печорский районный центр культуры» (далее – Учреждение) должны:

1. Пользоваться в установленном порядке гардеробом, учитывая сезонность, во время проведения мероприятия.
2. Вести себя уважительно по отношению к другим зрителям и участникам мероприятия, обслуживающему персоналу, лицам, ответственным за соблюдение порядка; не допускать действий, создающих опасность для окружающих.
3. Незамедлительно сообщать администрации Учреждения о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей.
4. При получении информации об эвакуации при возникновении чрезвычайных ситуаций действовать согласно указаниям ответственных лиц Учреждения и сотрудников государственных служб, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

Во время проведения культурно-массовых, театральных, концертно-зрелищных мероприятий посетители вправе:

1. Пользоваться услугами, предоставляемыми организаторами мероприятий и администрацией Учреждения.
 2. Проводить фото- и видеосъемку (по согласованию с администрацией Учреждения).
- Во время проведения культурно-массовых, театральных, концертно-зрелищных мероприятий посетителям запрещено:**
1. Проводить в зрительный зал с признаками состояния алкогольного, наркотического и иного вида опьянения (в таком состоянии).
 2. Завозить в зрительный зал с продуктами питания, кофе, другими напитками и мороженым.
 3. Завозить в зрительный зал в верхней одежде.
 4. Проносить в зрительный зал огнеопасные, взрывчатые, ядовитые и химические вещества; колющие и режущие предметы; холодное и огнестрельное, газовое оружие; взрывные устройства, газовые баллончики и пневматическое оружие, а также проносить в зрительный зал чемоданы, крупногабаритные свертки и сумки.
 5. Ходить по зрительному залу во время мероприятия; находиться во время проведения мероприятия в проходах, создавать помехи передвижению участников и зрителей; повреждать оборудование и элементы оформления декораций, другой инвентарь.
 6. Бегать, кричать, нецензурно выражаться и иным образом нарушать общественный порядок в Учреждении.

Посетители, не соблюдающие настоящие правила, удаляются с мероприятия (в том числе без возврата денежных средств за предоставляемую услугу), а в случаях совершения противоправных действий - привлекаются к ответственности в соответствии действующим законодательством РФ.

**Правила поведения участников творческих коллективов
и иных клубных формирований**

Участники клубных формирований Муниципального бюджетного учреждения культуры «Печорский районный центр культуры» (далее – Учреждение) обязаны:

- 1 Посещать занятия в назначенное время и в отведенном месте, согласно расписанию занятий.
- 2 Перед началом занятий переобуваться в сменную обувь (занятия в танцевальном зале прерываются только в специализированной сменной обуви).
- 3 Во время проведения занятий бережно относиться к оборудованию и имуществу Учреждения, соблюдать чистоту, общественный порядок и требования настоящих Правил.
- 4 Вести себя уважительно по отношению к обслуживающему персоналу Учреждения, лицам, ответственным за соблюдение порядка, не допускать действий, создающих опасность для окружающих.
- 5 Незамедлительно сообщать администрации Учреждения, сотруднику МБУК «РЦК» о случаях обнаружения подозрительных предметов, возникновения чрезвычайных ситуаций, вещей и обо всех случаях возникновения задымления и пожара.
- 6 При получении информации о проведении эвакуации при возникновении чрезвычайной ситуации незамедлительно покинуть здание, в соответствии с планом эвакуации, действовать согласно указаниям ответственных лиц Учреждения и сотрудников государственных служб, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

Участники клубных формирований имеют право:

- 1 Пользоваться в установленном порядке расположенными в Учреждении гардеробом, служебными помещениями для занятий, гигиеническими комнатами.
- 2 Запрашивать и получать справочную информацию по процессу организации занятий, а также о мероприятиях, проводимых в Учреждении.

Участникам клубных формирований запрещено:

- 1 Самостоятельно открывать залы и помещения для занятий. Подключать электротехническую аппаратуру, микрофоны без специалистов и без согласования с руководителем клубного формирования или ответственными лицами администрации Учреждения.
- 2 Выносить за пределы Учреждения имущество, оборудование и другие материальные ценности из помещений Учреждения, а также взятые для репетиции костюмы, атрибуты и реквизиты.
- 3 Использовать площади и помещения Учреждения без разрешения администрации для занятий коммерческой, рекламной и иной деятельностью, связанной с получением дохода.
- 4 В отношении участников клубных формирований действуют запреты и ограничения, аналогичные действующим в отношении посетителей во время проведения культурно-массовых, театральных, концертно-зрелищных и иных мероприятий.

Дополнительные положения:

1 Законные представители, пришедшие со своим ребенком на занятия, несут полную ответственность за его жизнь и здоровье.

2 Во время проведения занятий, репетиций, культурно-массовых, театральных, концертно-зрелищных и иных мероприятий в Учреждении ответственность за здоровье, дисциплину и порядок несут руководители клубных формирований или лица ответственные за проведение указанных мероприятий.

3 Администрация Учреждения имеет право отменить либо перенести занятия, заведомо уведомив об этом участников клубных формирований.

4 Участники коллективов, не соблюдающие правила поведения в Учреждении, могут быть по решению администрации Учреждения отчислены из состава клубного формирования либо удалены с занятий.

5 Администрация и сотрудники Учреждения не несут ответственности за ухудшение состояния здоровья участников клубных формирований вызванное физическими нагрузками, нарушениями настоящих Правил, детей, оставленных Законными представителями без присмотра вне периода проведения занятий, репетиций, культурно-массовых, театральных, концертно-зрелищных и иных мероприятий с участием руководителей клубных формирований, утерянное, забытое или оставленное без присмотра имущество.

Прошито, проуменьровано и скреплено печатью

МБУК «Печорский районный центр культуры»

9/Резюме листа (листов)

Зав. отделом по работе с кадрами МБУК «Печорский районный центр культуры»

Т.А. Тихомирова