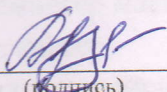


«СОГЛАСОВАНО»

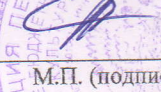
Председатель профсоюзного
комитета

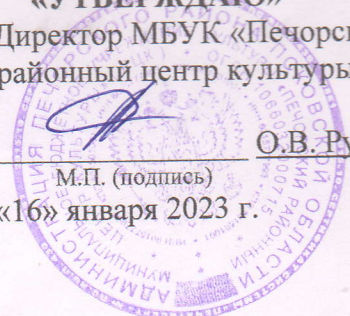

(подпись) М.Б. Королева

«16» января 2023 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБУК «Печорский
районный центр культуры»


М.П. (подпись) О.В. Рудакова
«16» января 2023 г.



Положение

о ненормированном рабочем дне работников МБУК «Печорский районный центр культуры»

1. Общее положение.

1.1. Настоящее Положение о ненормированном рабочем дне работников МБУК «Печорский районный центр культуры» в соответствии с действующим законодательством (ст. 97, 101, 102, 116, 119, 126 трудового кодекса Российской Федерации) устанавливает:

- порядок привлечения работников с ненормативным рабочим днем к работе за пределами нормальной продолжительности рабочего времени, установленной для данной категории работников;
- перечень должностей работников МБУК «Печорский районный центр культуры», которым может быть установлен ненормированный рабочий день;
- порядок и условия предоставления ежегодного дополнительного отпуска за ненормированный рабочий день;

1.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором МБУК «Печорский районный центр культуры» и действует до введения нового Положения о ненормированном рабочем дне.

1.3. Внесение изменений в действующие Положение производится приказом директора МБУК «Печорский районный центр культуры» с учетом мнения выборного органа профсоюзной организации.

2. Установление ненормативного рабочего дня.

2.1. Ненормированный рабочий день как особый режим работы, в соответствии с которым работники МБУК «Печорский районный центр культуры» могут по распоряжению работодателя при необходимости эпизодически привлекаться к выполнению своих трудовых функций за пределами установленной для них продолжительности рабочего времени, может быть установлен работникам, занимающим следующие должности:

директор;

1-ый заместитель директора;

заместитель директора;

специалист по методике клубной работы;

специалист по жанрам творчества;

заведующий отделом по работе с кадрами;

хормейстер;

балетмейстер;

аккомпаниатор;
заведующий отделом по работе с сельскими филиалами;
заведующий музыкально-техническим отделом;
заведующий музыкальной частью;
режиссер массовых представлений;
режиссер;
заведующий комнатой ремесел;
заведующий отделом по экскурсионной деятельности;
организатор экскурсий;
руководитель духового оркестра;
руководитель студии;
звукооператор;
администратор;
заведующий по хозяйственной части;
кассир;
водитель;
уборщик;
методист;
культурный организатор;
руководитель любительского объединения;
руководитель кружка;
дирижер.

3. Порядок предоставления ежегодного дополнительного отпуска за ненормированный рабочий день.

3.1. Работа в режиме ненормированного рабочего дня компенсируется предоставлением ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска.

3.1.1. Денежная компенсация времени, отработанного за пределами продолжительности рабочего времени в режиме ненормированного рабочего дня, не устанавливается.

3.2. Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска устанавливается с учетом объема работы, степени напряженности труда в соответствии с перечнем должностей работников (п.2.1 настоящего Положения).

3.3. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный день предоставляется работнику ежегодно (каждый рабочий год) независимо от фактической продолжительности его работы в условиях ненормированного рабочего дня.

3.4. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск предоставляется работникам путем присоединения его к ежегодному оплачиваемому отпуску или по желанию работника, на основании его письменного заявления, в другое время в соответствии с графиком отпусков.

3.5. При увольнении право не использованный ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день реализуется в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации для ежегодных оплачиваемых отпусков.

3.6. Контроль за предоставлением дополнительных отпусков за ненормированный рабочий день осуществляет отдел кадров МБУК «Печорский районный центр культуры».

3.7. Ежегодные дополнительные оплачиваемые дни отпуска предоставляются следующим категориям работников: Административно-управленческому персоналу: руководителю

организации (директору) - 12 календарных дней; Первому заместителю директора и заместителю директора – 6 календарных дней; специалисту по методике клубной работы; специалисту по жанрам творчества; заведующему отделом по работе с кадрами; хормейстеру; балетмейстеру; аккомпаниатору; заведующему отделом по работе с сельскими филиалами; заведующему музыкально-техническим отделом; заведующему музыкальной частью; режиссеру массовых представлений; режиссеру; заведующему комнатой ремесел; заведующему отделом по экскурсионной деятельности; организатору экскурсий; руководителю духового оркестра; руководителю студии; звукооператору; администратору; заведующему хозяйственной части; кассиру; водителю; уборщику; методисту; культорганизатору; руководителю любительского объединения; руководителю кружка; дирижеру – 6 календарных дней в соответствии со ст.101 Трудового кодекса Российской Федерации «О режиме работы с ненормированным рабочим днем».

4. Заключение

4.1. Настоящее Положение действует до его отмены или утверждения нового Положения о ненормированном рабочем дне работников МБУК «Печорский районный центр культуры».

Исполнитель: заведующий отделом по работе с кадрами Т.А. Тихомирова