

ПРИНЯТ
на общем собрании
работников трудового коллектива
Протокол № 1 от «01» сентября 2015г.



УТВЕРЖДЁН
Постановлением Администрации
Печорского района №304 от
«09» сентября 2015 г.



**Изменения и дополнения в
УСТАВ
муниципального бюджетного учреждения
культуры
«Печорский районный центр культуры»
(новая редакция)**

г. Печоры 2015г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Печорский районный центр культуры» создано в целях реализации права граждан на участие в культурной жизни, на занятие творческой деятельностью в соответствии со своими интересами и способностями, гарантии общедоступности культурных ценностей, на основании решения Собрания депутатов района №31 от 31.10.05 г.

Полное наименование учреждения – Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Печорский районный центр культуры».

Сокращенное наименование учреждения - РЦК

Юридический и фактический адрес: 181500, Псковская область, г.Печоры, ул. Свободы, д. 29.

1.2. Учредителем Учреждения является Администрация Печорского района Псковской области.

Юридический адрес: 181500, Псковская область, г. Печоры, ул. Каштановая, д. 1

1.3. Собственником имущества Учреждения является Собрание депутатов Печорского района Псковской области.

Юридический адрес: 181500, Псковская область, г. Печоры, ул. Каштановая, д. 1

1.4. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, Законами Псковской области, другими федеральными и региональными законодательными актами и нормативными правовыми актами муниципального образования «Печорский район», настоящим Уставом.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, отдельный баланс, расчетный и иные счета в кредитных учреждениях, штампы, бланки, круглую гербовую печать.

1.6. Учреждение вправе заключать договоры и контракты, приобретать имущественные права, быть истцом и ответчиком в арбитражных и третейских судах.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доходы деятельности, за исключением особо ценного имущества или приобретенного за счет денежных средств, выделенных муниципалитетом.

1.8.Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными его учредительными документами основными видами деятельности формирует и утверждает соответствующий орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя.

1.9. Бюджетное учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

1.10. Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.11. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

1.12.Бюджетное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительным документом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

1.13. Учреждение может создавать и иметь свои с обособленные структурные подразделения, осуществляющие свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

1.13.3. Руководитель обособленного структурного подразделения назначается Учреждением действуют на основании доверенности, выданной Учреждением.

1.13.4. Обособленное структурное подразделение осуществляет свою деятельность от имени создавшего их Учреждения. Ответственность за деятельность обособленного структурного подразделения несет создавшее их Учреждение.

2. ЦЕЛИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целями создания Учреждения является обеспечение условий для развития:

- творческой инициативы населения района;
- формирование гражданского, нравственного мировосприятия у жителей района;
- организация активного отдыха населения района;
- выявление и развитие творческих способностей жителей района;
- воспитание уважения к традиционной народной культуре;
- организация общегородских праздников, фестивалей, конкурсов и т.п.

2.2. Для выполнения уставных целей Учреждение решает следующие задачи:

- создание и развитие творческого и ресурсного потенциала для обеспечения культурной, просветительской, досуговой деятельности разных видов и форм;
- всестороннее духовное и творческое развитие личности, поддержка деятельности клубных формирований и любительских объединений, способствующих снятию социальной напряженности;
- совершенствование форм досуговой деятельности, вовлечение в культурную, просветительскую, воспитательную, спортивно-оздоровительную и досуговую деятельность максимально возможного числа жителей Печорского района.

2.3. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. Организует проведение бесплатных и платных театрально-концертных, танцевально-развлекательных, информационно-выставочных, ритуально-обрядовых и других программ: праздников и представлений, вечеров отдыха, дискотек, карнавалов, фестивалей, концертов и спектаклей художественных коллективов и отдельных исполнителей, детских утренников, новогодних представлений, коллективных экскурсий, туристических поездок, лекций, консультаций по различным вопросам отраслей знаний, проводит выставки и выставки-продажи произведений искусства и изделий народных мастеров. По профилю своей деятельности учреждение в качестве приоритетного направления определяет создание условий культурного досуга и развитие народного творчества.

2.3.2. Создает хоровые и вокальные, хореографические, театральные коллективы, необходимые для организации культурно-досуговых мероприятий, а также платные студии, курсы, секции художественного и технического творчества. Привлекает для проведения мероприятий для досуга населения района профессиональные и самодеятельные коллективы из других городов.

2.3.3. Оказывает информационно-методическую помощь культурно-досуговым учреждениям, предприятиям и организациям в создании условий для общения людей в сфере досуга, освоения ими навыков и основ досуговой деятельности;

2.3.4. В целях наиболее эффективного использования имущества, развития материальной базы, Учреждение вправе осуществлять приносящую доход предпринимательскую деятельность, а именно:

- услуги культурно-досугового характера для населения Печорского района и ближнего зарубежья;
- организация и проведение фестивалей, конкурсов, акций, обучающих семинаров, тренингов, конференций, встреч, «круглых столов» с привлечением дополнительных специалистов, в том числе на абонементной основе;
- организация выставок-продаж, аукционов, конкурсов, культурно-массовых мероприятий, включая туристско-экскурсионное обслуживание организаций и граждан РФ и иностранных представителей;
- разработка и распространение информационных материалов (методических пособий, брошюр, плакатов, афиш, информационных листков), электронных документов;
- копировально-множительные услуги;
- проведение досуговых и развлекательных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей и авторов;
- с согласия Собственника имущества сдача в аренду недвижимого имущества,

закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

- выпуск рекламной продукции;
- производство художественно-графических видео- и фоторабот;
- создание рекламных, информационных, музыкальных программ и представление их физическим и юридическим лицам;

2.3.5. Осуществляет туристическую деятельность;

2.3.6. Осуществляет экскурсионную деятельность;

2.3.7. Осуществляет музейную деятельность;

2.3.8. Создает танцевально-развлекательные и информационно-выставочные залы, залы (комнаты) компьютерных игр, залы (комнаты) игровых аттракционов и другие объекты культурно-досугового назначения;

2.3.9. Осуществляет кинообслуживание населения.

2.3.10. Выполняет другие необходимые услуги населению, связанные с культурным досугом:

- осуществляет целевые творческие заказы на концертное обслуживание населения;
- пошив сценических костюмов;
- ремонт звукоусиливающей аппаратуры и оборудования, настройка музыкальных инструментов;
- написание сценариев коллективных праздников;
- пользование аттракционами, игровыми автоматами, персональными компьютерами.

2.3.11. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

2.4. Функции Учреждения:

- разрабатывает и предоставляет на утверждение Учредителю Устав учреждения, изменения и дополнения к нему;
- осуществляет оперативный учет результатов творческой деятельности, ведет статистическую отчетность в порядке и сроки, установленных законодательством РФ;
- обеспечивает учет и сохранность документов по личному составу, своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке при реорганизации или ликвидации учреждения;
- обеспечивает исполнение требований и зданий по гражданской обороне, охране труда сотрудниками и посетителями;
- обеспечивает выполнение Закона РФ «О воинской обязанности военной службы» и Положения о военном учете.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

3.1. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы жителей района, обеспечивает качество предлагаемых услуг.

3.2. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров и контрактов.

3.3. В своей структуре Учреждение имеет следующие филиалы:

- Митковицкий Дом культуры, расположенный по адресу: 181517, Псковская область, Печорский район, д. Подлесье.
- Изборский Дом культуры, расположенный по адресу: 181518, Псковская область, Печорский район, д. Изборск.
- Новоизборский Дом культуры, расположенный по адресу: 181520, Псковская область, Печорский район, д. Новый Изборск.
- Залесский Дом культуры, расположенный по адресу: 181510, Псковская область, Печорский район, д. Залесье.
- Паниковский Дом культуры, расположенный по адресу: 181511, Псковская область, Печорский район, д. Паниковичи.
- Лазаревский Дом культуры, расположенный по адресу: 181512, Псковская область, Печорский район, д. Лазарево.
- Лавровский Дом культуры, расположенный по адресу: 181514, Псковская область, Печорский район, д. Лавры.
- Ротовский клуб досуга, расположенный по адресу: 181513, Псковская область, Печорский район, д. Ротово.
- Юшковский Дом культуры, расположенный по адресу: 181516, Псковская область, Печорский район, д. Юшково.

район, д. Юшково.

3.4. Учреждение осуществляет административно-хозяйственную деятельность в пределах установленных законодательством РФ и настоящим Уставом.

3.5. Координацию деятельности Учреждения по реализации Программ культурного развития осуществляет Учредитель в лице отдела по вопросам социальной сферы и спортивной администрации Печорского района.

3.6. Контроль и ревизия деятельности Учреждения осуществляется Учредителем, а также налоговыми и другими органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с законодательными актами Российской Федерации возложена проверка деятельности учреждений.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

4.1. Управление Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством РФ.

4.2. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от нее Учредителем в соответствии с Уставом муниципального образования «Печорский район», Положением о регулировании труда руководителей муниципальных учреждений Печорского района, утвержденным Собранием депутатов Печорского района.

4.3. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.4. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения.

4.4.1. Организует работу Учреждения и несет ответственность перед Учредителем за деятельность структурных подразделений Учреждения.

4.4.2. Действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных и муниципальных органах, предприятиях, организациях, учреждениях.

4.4.3. В пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

4.4.4. В пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, денежными средствами, заключает договора, выдает доверенности, подписывает финансовые документы.

4.4.5. На основании утвержденного фонда оплаты труда утверждает штатное расписание Учреждения.

4.4.6. Заключает трудовые договоры с работниками Учреждения, централизованной бухгалтерией и филиалами, осуществляет увольнение работников в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, устанавливает режим работы Учреждения, и филиалов.

4.4.7. Открывает расчетные и иные счета Учреждения.

4.4.8. Несет ответственность за соблюдение правил пожарной безопасности, охране труда и технике безопасности.

4.4.9. Несет полную материальную ответственность за ущерб, причиненный Учредителю.

4.4.10. Несет полную ответственность за организацию бухгалтерского учета в учреждении.

4.4.11. Несет ответственность за нарушение норм действующего законодательства.

5. ИМУЩЕСТВО, ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

5.1. Имущество учреждения является собственностью муниципального образования «Печорский район» и может быть использовано только для осуществления целей и видов деятельности Учреждения.

5.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления по решению собственника, которым является муниципальное образование «Печорский район» в лице Собрания депутатов Печорского района. Право оперативного управления имуществом возникает с момента фактической передачи имущества, оформленной соответствующим актом приема-передачи. При условии выделения земельного участка, необходимого для осуществления Учреждением своих уставных задач, последний выделяется ему собственником на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Учреждение проводит регистрацию права оперативного управления на объекты недвижимости в соответствии с требованиями действующего законодательства.

5.4. Муниципальное имущество, закрепленное на праве оперативного управления, учитывается

на самостоятельном балансе Учреждения.

5.5. Контроль за использованием по назначению и сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Администрация Печорского района в лице отдела имущественных отношений.

5.6. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

6.6.1 Эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления.

5.6.2. Обеспечивать содержание, охрану, сохранность и использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления, строго по целевому назначению.

5.6.3. Не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества.

5.6.4. Осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного на праве оперативного управления имущества, с возможным его улучшением.

5.6.5. Осуществлять начисление амортизации и восстановление изнашиваемой части имущества, закрепленного на праве оперативного управления.

При этом вновь приобретенное имущество включается в состав имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

5.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

5.7.1. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, регулярные и единовременные поступления от Учредителя на выполнение муниципального задания.

5.7.2. Доходы от оказания платных услуг, оказываемых Учреждением.

5.7.3. Безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений и граждан.

5.7.4. Иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

5.8. Учреждение ведет в установленном законодательством порядке бухгалтерский и статистический учет и отчетность.

5.9. Учреждение распоряжается внебюджетными средствами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.10. Денежные средства, имущество и другие объекты собственности, переданные Учреждению физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом деятельности Учреждения, а так же доходы от собственной деятельности Учреждения и приобретенные на эти доходы объекты собственности подлежат обязательному учету и являются собственностью Учреждения.

5.11. Учреждение осуществляет правомочия владения и пользования имуществом, находящимся в оперативном управлении, в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, Уставом МО «Печорский район, в соответствии с уставными целями деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества.

5.12. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным этим учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации. Средства, выделенные Учреждению из бюджета Печорского района, должны быть использованы по целевому назначению.

5.13. Изъятие имущества Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в порядке и случаях, когда это имущество излишнее, не используется, используется не по назначению.

5.14. Списание пришедшего в негодность имущества производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и актами МО «Печорский район»

5.15. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из районного бюджета. Уменьшение объема субсидий, предоставленного на выполнение муниципального задания в течении срока его выполнения, осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.16. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением Собственником или приобретенного бюджетным учреждением

за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе и земельные участки.

5.17. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель, в порядке, установленном действующим законодательством и нормативными актами муниципального образования «Печорский район».

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ.

6.1. Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества и использование выделенных бюджетных средств.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ.

7.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав могут быть внесены по инициативе Учредителя или Учреждения и должны быть приняты решением общего собрания трудового коллектива с последующей регистрацией в установленном порядке.

7.2. Общее собрание трудового коллектива правомочно принимать решение о внесении изменений и дополнений в устав, если на нём присутствует более половины всех членов коллектива.

7.3. Решение о внесении изменений и дополнений в настоящий Устав считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих членов коллектива.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

8.1. Учреждение может быть реорганизовано и ликвидировано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, нормативными правовыми актами Псковской области и в порядке, установленном органами местного самоуправления.

8.2. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) Учреждения влечет за собой переход прав и обязанностей, принадлежащих Учреждению, к его правопреемникам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

8.2.1. слияния двух или нескольких Учреждений;

8.2.2. присоединения к Учреждению одного или нескольких Учреждений соответствующей формы собственности;

8.2.3. разделение Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

8.2.4. выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

8.3. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации. Ликвидация Учреждения влечет за собой прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемственности другим лицам. Учреждение может быть ликвидировано:

8.3.1. по решению Учредителя;

8.3.2. по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.4. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом может быть обращено взыскание.

8.5. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, за которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передаётся ликвидационной комиссией собственнику имущества в лице Собрания депутатов Печорского района.

8.6. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение прекратившим свою деятельность, с момента внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

8.7. По решению Учредителя Учреждения его тип может быть изменен и на базе муниципального имущества создано муниципальное бюджетное учреждение в порядке, установленном органом местного самоуправления.

8.8. При ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Исходный номер документа: 44-03-000715
 В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись
 "14" сентября 2015 года
 ОГРН 1066034000715
 ГРН 1156047124625
 Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе.
 Заместитель начальника
 В. Д. Андреев
 М.П. [подпись]



В настоящем документе
 прокуеровано и
 прошкуреровано 5 (пять)
 местов



Управляющий делами
 администрации
 Печорского района
 В. Д. Андреев