

СОГЛАСОВАНО:
Председатель Профсоюзного
Комитета

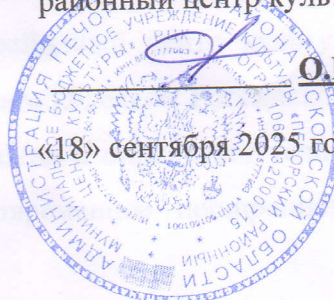


М.Б. Королёва

«18» сентября 2025 год

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУК «Печорский
районный центр культуры»



О.В. Рудакова

«18» сентября 2025 год

Положение

об оказании материальной помощи работникам муниципального бюджетного учреждения культуры «Печорский районный центр культуры»

2025 год

1. Общее положение.

1.1. Положение об оказании материальной помощи работникам Муниципального бюджетного учреждения культуры «Печорский районный центр культуры» (далее - Учреждение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Положением об оплате труда работников Учреждения и определяет условия, размер и порядок выплаты материальной помощи (единовременное поощрение) работникам Учреждения.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании действующих нормативных актов РФ, Коллективного договора заключенного в Учреждении.

1.3 Действующее Положение распространяется на работников Учреждения, занимающих должности в соответствии со штатным расписанием, работающих как по основному месту, так и по совместительству (внутреннему).

1.4. Под материальной помощью следует понимать единовременную выплату работникам денежных сумм сверх заработной платы.

1.5. Выплата материальной помощи производится с целью социальной поддержки работников Учреждения.

1.6. Размеры и выплата материальной помощи не зависит от стажа работы в Учреждении.

1.7. Материальная помощь выплачивается из экономии средств фонда оплаты труда (если имеется) Учреждения.

1.8. Материальная помощь может выплачиваться из средств внебюджетных поступлений и оказания платных услуг Учреждения.

1.9. Оказание материальной помощи работникам Учреждения есть право, а не обязанность администрации Учреждения и зависит от финансового состояния Учреждения и прочих факторов, которые могут оказывать влияние на сам факт и размер материальной помощи.

1.10. Целью выделения материальной помощи работникам Учреждения признается повышение уровня социальной защиты, оказания социальной поддержки работникам Учреждения.

2. Основания и размеры материальной помощи.

При наличии экономии средств фонда оплаты труда работникам Учреждения может оказываться материальная помощь (единовременное поощрение):

2.1. В случае смерти (гибели) члена семьи работника (жена, муж, дети, родители) или лиц, находящихся на его иждивении, родные брат и сестра (при предоставлении свидетельства о смерти и документов подтверждающих родство с работником или нахождение на его иждивении) - до 25000,00 (до Двадцати пяти тысяч рублей 00 копеек);

- 2.2. В случае утраты личного имущества работником в результате пожара или стихийного бедствия либо в результате противоправных действий третьих лиц (при предоставлении справок из соответствующих органов местного самоуправления, внутренних дел, противопожарной службы и др.) до 25000,00 (до Двадцати пять тысяч рублей 00 копеек);
- 2.3. В случае особой нужды в лечении и восстановлении здоровья работника или членов его семьи (жена, муж, дети), родителей в связи с увечьем (ранением, травмой), заболеванием, несчастным случаем, аварией (при предоставлении соответствующих медицинских справок, заключений и других подтверждающих документов) - до 10000,00 (до Десяти тысяч рублей 00 копеек);
- 2.4. В связи с бракосочетанием работника (при предоставлении свидетельства о заключении брака) - до 10000,00 (до Десяти тысяч рублей 00 копеек);
- 2.5. В связи с рождением ребенка работника (при предоставлении свидетельства о рождении ребенка) - до 10000,00 (до Десяти тысяч рублей 00 копеек);
- 2.6. В связи с юбилейными датами со дня рождения работника (50 лет, 55 лет, 60 лет, 65 лет, 70 лет и т.д.) - до 10000,00 (до Десяти тысяч рублей 00 копеек);
- 2.7. При расторжении трудового договора в связи с выходом на пенсию, размер которой определяется исходя из стажа непрерывной работы в учреждении:
- до 5 лет - до 3000,00 (до Трех тысяч рублей 00 копеек);
 - от 5 до 10 лет - до 5000,00 (до Пяти тысяч рублей 00 копеек);
 - от 10 до 15 лет (и свыше) - до 10000,00 (до Десяти тысяч рублей).
- 2.8. По случаю профессионального праздника - решение о размере выплаты принимается директором учреждения, в зависимости от вклада. Если работник отработал неполный рабочий период, за который начисляются поощрения и вознаграждения, то они начисляются пропорционально отработанному времени.
- 2.9. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, согласно утвержденному приказом директора Учреждения графику отпусков работников Учреждения - до трех окладов, руководителя (директора) Учреждения - размер выплаты согласовывается с Главой Печорского муниципального округа.

3. Порядок оказания материальной помощи

- 3.1. Основанием для рассмотрения вопроса о выделении работнику единовременной материальной помощи является заявление работника на имя директора Учреждения с указанием причин для выплаты материальной помощи и приложением документов (при необходимости), подтверждающих право на ее получение.
- 3.2. В связи со смертью самого работника Учреждения материальная помощь выплачивается родственникам умершего работника (супругу(е), детям или родителям) по

их заявлению при представлении копий документов, подтверждающих родственные связи (свидетельство о рождении, свидетельство о браке и т.д.).

3.3. Решение об оказании материальной помощи и ее размерах принимается директором Учреждения в соответствии с настоящим Положением.

3.4. Оказание материальной помощи работнику оформляется приказом директора Учреждения (руководителя Учреждения на основании - Постановления Главы Печорского муниципального округа).

4. Заключительные положения

4.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Учреждения после согласования с Председателем профсоюзного комитета работников Учреждения.

4.2. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения решением общего собрания работников Учреждения и утверждаются директором Учреждения.

4.3. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью МБУК «Печорский районный
центр культуры»
Зав. отделом по работе с кадрами МБУК
«Печорский районный центр культуры»
Тихомирова Т.А.

