

Администрация Суровикинского муниципального района
Волгоградской области
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Качалинская средняя
общеобразовательная школа»

ПРИКАЗ

23.10.2024

№ 139

Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в МКОУ
«Качалинская СОШ» в 2024-2025 учебном году.

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04 апреля 2023 г. № 233/552 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования", приказами комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 28 октября 2019 г. № 135 "Об утверждении Порядка организации и проведения итогового сочинения (изложения) в Волгоградской области", от 08 октября 2024 г. № 981 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в Волгоградской области в 2024/2025 учебном году», и приказа Отдела по образованию Суровикинского муниципального района № 334 от 11.10.2024 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в Суровикинском муниципальном районе в 2024/2025 учебном году» и в соответствии с методическими рекомендациями по подготовке к итоговому сочинению (изложению) п р и к а з ы в а ю:

1. Итоговое сочинение (изложение) провести в МКОУ «Качалинская СОШ» в соответствии с назначенным сроком - 04 декабря 2024 г. в 10-00 по местному времени.
2. Старшему методисту Турченковой Татьяне Юрьевне:
 - организовать работу по информированию обучающихся и их родителей по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения);
 - организовать прием заявлений обучающихся на участие в итоговом сочинении (изложении) до 20 ноября 2024г.;
 - подготовить и выдать инструкции для участников итогового сочинения (изложения) каждому участнику в аудитории;
 - обеспечить аудиторию необходимым количеством орфографических словарей и толковых словарей, выдаваемых участникам итогового сочинения (изложения) членами комиссии по проведению итогового сочинения (изложения);
 - своевременно предоставить информацию об участниках итогового сочинения (изложения) в Отдел по образованию до 08.11.2024г.
3. Для проведения итогового сочинения (изложения) создать комиссию в количестве шести человек:
 - директор школы – Власова Анжелика Ивановна;
 - технический специалист – учитель информатики Пайзуева Екатерина Ивановна;

- организаторы в аудитории: учитель начальных классов – Умывакина Ирина Михайловна, старший методист Турченкова Татьяна Юрьевна;

- дежурные вне аудитории: учитель начальных классов Лушенко Юлия Андреевна.

4. Для проведения итогового сочинения определить кабинет математики № 1.

5. Директору школы провести инструктажи с членами комиссии, проверить готовность кабинета для проведения итогового сочинения. Дать указание техническому специалисту в получении темы сочинения через специальный портал. За 15 минут до начала итогового сочинения выдать бланк для проведения итогового сочинения и темы. По окончании итогового сочинения принять у членов комиссии бланки участников итогового сочинения и сопроводительные документы и передает техническому специалисту бланки регистрации и бланки записи для копирования (сканирования).

6. Организаторам в аудитории до начала итогового сочинения провести инструктаж с обучающимися согласно инструкции.

7. Организаторам в аудитории сопроводительные документы передать директору школы;

8. Техническому специалисту подготовить и произвести проверку работоспособности технических средств, организовать печать бланков итогового сочинения.

В день проведения итогового сочинения необходимо:

на специализированном портале получить темы сочинения и передать их директору школы;

произвести печать сопроводительных документов для проведения итогового сочинения;

оказывать техническую помощь директору школы и членам комиссии;

По окончании итогового сочинения:

принять у директора школы бланки регистрации и бланки записи для копирования;

После копирования передать оригиналы и копии бланков директору школы.

9. Дежурным вне аудитории организовать порядок при проведении итогового сочинения.

10. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой директором школы Власовой А.И.



Директор школы
С приказом ознакомлены

А.И. Власова

А.И. Власова

И.М. Умывакина

И.М. Умывакина

Т.Ю. Турченкова

Т.Ю. Турченкова

Е.И. Пайзуева

Е.И. Пайзуева

Ю.А. Лушенко

Ю.А. Лушенко