

Администрация Сузовикинского муниципального района Волгоградской области
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Качалинская средняя
общеобразовательная школа»

404440, Россия, Волгоградская область, Сузовикинский район, х. Качалин, ул. Садовая,
д.3а

Тел.\Факс 8(84473)9-64-33,

ka4shkola@mail.ru

ИНН 3430031920 КПП 343001001 ОКПО 22433484 ОГРН 1023405964890



ПРАВИЛА (порядок)

**приема граждан на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего и среднего общего образования**

(с изменениями)

1. Общие положения

1. Настоящие Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Муниципальное казенное образовательное учреждение Качалинскую среднюю общеобразовательную школу Сузовикинского района Волгоградской области (далее – Школа) разработаны в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 № 32;
- Уставом Муниципального казенного образовательного учреждения Качалинской средней общеобразовательной школы Сузовикинского района Волгоградской области

2. Настоящие Правила регламентируют порядок приема граждан Российской Федерации (далее – граждане, дети) в Школу на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст.7598;

2013, № 19, ст.2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; No 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165) и настоящим Порядком.

2. Обеспечение права граждан на образование

1. Право на прием в Школу по основным общеобразовательным программам имеют все граждане, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня.

2. Право на прием в Школу имеют все граждане, которые проживают на территории, закреплённой за Школой, имеющие право на получение общего образования (далее – закреплённые лица).

3. Гражданам может быть отказано в приеме в случае отсутствия свободных мест;

4. Прием в Школу производится по месту фактического проживания ребенка. Отсутствие регистрации по месту жительства не может быть причиной отказа в приеме.

Беженцы, вынужденные переселенцы, иностранные граждане, лица без гражданства пользуются правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством. Факт места проживания гражданина, поступающего на обучение, подтверждается одним из следующих документов:

- записью в паспорте родителей (законных представителей) о регистрации по месту пребывания или по месту жительства;
- договором социального найма, безвозмездного пользования, иными договорами, подтверждающими права владения и (или) пользования жилым помещением;
- свидетельством о праве собственности на жилое помещение;
- справкой о фактическом проживании.

3. Общие правила приёма

1. Правила приёма в Школу должны быть размещены в доступном месте, а также на сайте Школы.

2. Основанием приёма детей в Школу на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования является

- заявление родителей (законных представителей);

- Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закреплённой территории.

- Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Школа может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования на портале. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается Школой на информационном стенде и (или) на официальном сайте Школы в сети "Интернет".

3. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

4. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) дополнительно представляют личное дело учащегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

5. При приеме в учреждение на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется документ государственного образца об основном общем образовании.

6. При подаче документов родители (законные представители) предъявляют паспорт или иные документы, удостоверяющие личность.

7. Документы, предоставленные родителями (законными представителями), совершеннолетним учащимся, регистрируются в журнале приёма заявлений. Журнал регистрации заявлений и принятых документов для зачисления в Школу пронумеровываются и прошнуровываются в соответствии с требованиями документооборота.

Последовательность регистрационных номеров в журнале регистрации заявлений и принятых документов для зачисления в Школу должна полностью соответствовать дате и времени поступления заявлений в порядке очереди. После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию:

- входящий номер заявления о приёме в образовательное учреждение;
- перечень предоставленных документов и отметка об их получении, заверенные подписью ответственного за приём документов и печатью Школы

8. Принятые документы подлежат возврату заявителю по следующим основаниям:

- заявление оформлено не по установленной форме;
- в заявлении отсутствуют необходимые реквизиты (в том числе адрес заявителя, подпись, дата);
- отсутствие у заявителя документов, удостоверяющих личность и (или) подтверждающих право заявителя представлять интересы несовершеннолетнего;
- отсутствие полного пакета документов для зачисления ребенка в школу;
- содержание и форма документов не соответствует требованиям, установленным действующим законодательством Российской Федерации;
- несоответствие сведений документа, удостоверяющего личность заявителя, сведениям о заявителе в представленном пакете документов.

В течение 3 рабочих дней со дня выявления указанных оснований директор Школы направляет заявителю уведомление о возврате документов с указанием оснований по форме согласно приложению № 4 к настоящим Правилам и возвращает принятые документы. При возврате заявителю документов поданное им заявление аннулируется путем проставления соответствующей отметки в журнале регистрации заявлений и принятых документов для зачисления в школу.

9. При приёме Школа знакомит учащегося и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные

системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) учащегося и совершеннолетнего учащегося при приеме в 10-11 класс.

10. Образовательная организация с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;

наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

4. Порядок приема детей в 1 класс

1. Школа обеспечивают прием всех подлежащих обучению граждан, проживающих на закрепленной территории и имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня.

2. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в Школу оформляется приказом директора школы в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, но зарегистрированных на территории муниципалитета прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Приказ о зачислении в первый класс детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, издается не ранее 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3. Обучение детей начинается по достижении ими на 1 сентября текущего года возраста 6 лет 6 месяцев, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

4. Вместе с заявлением родители (законные представители) предоставляют в Школу следующие документы:

- копию свидетельства о рождении ребенка (с предъявлением подлинника документа);
- письменное согласие родителей (законных представителей) на использование персональных данных (в добровольном порядке).

5. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки.

6. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

7. Психолого-педагогическое и диагностическое обследования детей проводятся с согласия родителей (законных представителей) только после официального зачисления детей в школу.

5. Порядок приёма учащихся во 2-й и последующие классы

1. Приём заявлений для поступления в образовательное учреждение продолжается в течение всего учебного года, исключая период государственной итоговой аттестации. Сроки проведения государственной итоговой аттестации определяются ежегодно приказом Министерства образования и науки Российской Федерации.

2. К заявлению о приёме во 2 и последующие классы родители (законные представители) предоставляют в Школу следующие документы:

- личное дело учащегося из образовательного учреждения, в котором ранее обучался ребенок, с приложением выписки текущих отметок по всем предметам, заверенной печатью образовательного учреждения;
- письменное согласие родителей (законных представителей) на использование персональных данных.

При приеме в Школу в 10-11 классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно предоставляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.