Администрация Суровикинского муниципального района

Волгоградской области

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Качалинская средняя общеобразовательная школа»**

**ПРИКАЗ**

10.01.2025 г. № 5

**О проведении итогового собеседования по русскому языку в 9 классе**

**в МКОУ «Качалинская СОШ»**

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04 апреля 2023 г. № 232/551 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования", письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 20 октября 2023г. № 04 – 339, приказами комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 28 октября 2019 г. № 138 "Об утверждении Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку в Волгоградской области", от 21 декабря 2022г. №107 «Об утверждении Положения об организации приема, передачи, учета, хранения и уничтожения экзаменационных материалов и отчетных документов при проведении итогового собеседования по русскому языку и государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Волгоградской области и Положения об организации приема, передачи, учета, хранения и уничтожения экзаменационных материалов и отчетных документов при проведении итогового сочинения (изложения) и государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Волгоградской области», приказом комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 09.12.2024 года № 1161 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в Волгоградской области в 2024/2025 учебном году», и приказа Отдела по образованию Суровикинского муниципального района № 417 от 17.12.2024 «О проведении в 2024/2025 учебном году в общеобразовательных организациях Суровикинского муниципального района итогового собеседования по русскому языку» с целью организации и проведения итогового собеседования по русскому языку в Суровикинском муниципальном районе в 2024/2025 учебном году в МКОУ «Качалинская СОШ»

п р и к а з ы в а ю:

1. Итоговое собеседование по русскому языку провести в МКОУ «Качалинская СОШ» в соответствии с назначенным сроком - 12 февраля 2025 г. в 09-00 по местному времени и 12 марта 2025 года и 21 апреля 2025 года для не явившихся участников итогового собеседования в установленный срок по уважительной причине в МКОУ «Качалинская СОШ»

2. При выставлении оценки «зачет» учитывать установленное комитетом образования, науки и молодежной политики Волгоградской области минимальное количество баллов за итоговое собеседование:

- для участников итогового собеседования - 10;

3. Для проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классах создать комиссию:

- ответственный организатор – Турченкова Татьяна Юрьевна, старший методист;

- экзаменатор – эксперт – учитель русского языка и литературы, Умбетова Алия Бурамбаевна.

- технический специалист – учитель информатики Пайзуева Екатерина Ивановна;

- экзаменатор - собеседник учитель начальных классов – Умывакина Ирина Михайловна.

- организаторы вне аудитории: учитель физической культуры Есауленко Сергей Владимирович.

- общественный наблюдатель – директор МКУК «Гармония» Иванченко Тамара Семеновна.

4. Для проведения итогового собеседования по русскому языку определить кабинет математики № 1.

5. Старшему методисту Турченковой Татьяне Юрьевне и методисту филиала Быстровой Марине Филипповне проинформировать под подпись участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования по русскому языку, о порядке проведения итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования до 20.01.2025 г.

- ознакомить с результатами итогового собеседования под подпись в течение одного дня, следующего за утверждением протокола педагогического совета об утверждении результатов итогового собеседования.

6. Старшему методисту Турченковой Татьяне Юрьевне и техническому специалисту Пайзуевой Екатерине Ивановне подготовить аудиторию для проведения итогового собеседования, оборудовать средствами для записи ответов учащихся не позднее 24.01.2025г. Своевременно получить материалы к итоговому собеседованию с общедоступного федерального Интернет-ресурса (<http://topik-9.rustest.ru>) 12 февраля 2025г. в 8 часов по местному времени.

7.Старшему методисту Турченковой Татьяне Юрьевне:

- провести инструктажи с членами комиссии;

- проверить готовность кабинета для проведения итогового собеседования;

- обеспечить своевременное получение материалов к итоговому собеседованию;

- обеспечить своевременную передачу в Отдел по образованию аудио-файлов с записями ответов участников итогового собеседования и специализированных форм с результатами итогового собеседования в аудитории, протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования в следующие сроки: 13 февраля 2025 года – основной срок проведения итогового собеседования;

13 марта 2025 года и 22 апреля 2025 года – дополнительные сроки проведения итогового собеседования;

- обеспечит сохранность и исключение несанкционированного доступа к материалам для проведения итогового собеседования и специализированных форм для внесения результатов оценивания итогового собеседования в период подготовки и проведения итогового собеседования;

7. Директору школы Власовой Анжелике Ивановне обеспечить охрану порядка в общеобразовательной организации накануне и строгое соблюдение пропускного режима в день проведения итогового собеседования;

- обеспечить медицинское обслуживание в общеобразовательной организации в дни проведения итогового собеседования;

- обеспечить хранение использованных и неиспользованных материалов для проведения итогового собеседования, аудиозаписи ответов участников, специализированные формы внесения информации из протоколов экспертов по оцениванию ответов участников, документов о проведении итогового собеседования в срок до 01 марта 2026 года, и уничтожение указанных материалов в соответствии с порядком, утвержденным образовательной организацией.

8. Организаторам в аудитории до начала итогового собеседования провести инструктаж с обучающимися согласно инструкции.

9. Техническому специалисту подготовить и произвести проверку работоспособности технических средств.

10. Дежурным вне аудитории организовать порядок при проведении итогового собеседования.

11. Провести пробное собеседование с учащимися 9 класса в школе 22 января 2025 года.

12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы \_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.И.Власова

С приказом ознакомлены \_\_\_\_\_\_\_\_ И.М.Умывакина

\_\_\_\_\_\_\_\_Т.Ю.Турченкова

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.В.Есауленко

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.И.Пайзуева

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.Ф.Быстрова

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Б.Умбетова