Администрация Суровикинского муниципального района Волгоградской области

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение

«Качалинская средняя общеобразовательная школа»

404440, Россия, Волгоградская область, Суровикинский район,

х.Качалин, ул. Садовая, д. 3 а.

Тел.\Факс 8(84473)9-64-33,

ka4shkola@mail.ru

ИНН 3430031920 КПП 343001001 ОКПО 22433484 ОГРН 1023405964890

 Утверждена

Директор школы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.И.Власова

**ДОРОЖНАЯ КАРТА**

**организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МКОУ «Качалинская СОШ» и Майоровском филиале МКОУ «Качалинская СОШ» в 2025году**

| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок исполнения** | **Ответственные****лица** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|

|  |
| --- |
| **1. Проведение статистического анализа по итогам проведения единого государственного экзамена и основного государственного экзамена в 2023 году** |

 |
| 1. | Проведение анализа результатов ЕГЭ и ОГЭ в разрезе образовательной организации, расположенных на территории Суровикинского района |  Август 2024 | Власова А.И. |
| 2. |

|  |
| --- |
| Проведение анализа результатов отдельных групп участников ЕГЭ в целях выявления и профилактики нарушений действующего законодательства в сфере образования |

 |  Август-сентябрь 2024 | Власова А.И. |
| 3. | Участие в совещании с руководителями МОУО, координаторами проведения ГИА-9, ГИА-11 по итогам ЕГЭ, ОГЭ в основной и дополнительный периоды 2024 года |  ноябрь 2024 | Власова А.И. |
| 4. | Анализ на педагогическом совете школы результатов ГИА за предыдущий учебный год | Август 2024 | Власова А.И.Турченкова Т.Ю. |
| 5. | Анализ на МО школы результатов ГИА за предыдущий учебный год. Типичные ошибки учащихся при сдаче ЕГЭ и ОГЭ в 2024 г. Размещение данной информации на сайте школы. | Август2024 | Рук. МО |
| **2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов** |
| 1. | Организация работы с обучающимися, которые не получили аттестат об основном общем образовании. Подготовка их к пересдаче ГИА-9 по обязательным учебным предметам. Проведение индивидуальных занятий и консультаций. | июль-сентябрь 2024г. | Турченкова Т.Ю., педагоги школы |
| 2. |

|  |
| --- |
| Прохождение курсов повышения квалификации руководителя школы и учителей по общеобразовательным предметам, по которым проводятся ГИА-9 и ГИА-11. |

 |

|  |
| --- |
| реализацияпрограммв течение 2024/2025 учебного года |

 | Власова А.И.Турченкова Т.Ю.педагоги школы |
| 3. | Контроль за организацией и проведением аналитической и диагностической работы в области преподавания отдельных учебных предметов  | по отдельным планам | Власова А.И.Турченкова Т.Ю. |
| 4. | Организация и проведение «круглых столов», семинаров, методических семинаров, заседаний методических объединений учителей-предметников по вопросам совершенствования преподавания учебных предметов и подготовки обучающихся к ГИА по всем учебным предметам. | в течение 2024-2025 учебного года | Турченкова Т.Ю.,рук. ШМО |
| 5. | Управление педагогической деятельностью учителей по профилактике ошибок, допущенных на ЕГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору. | В течении уч.года | Власова А.И.Турченкова Т.Ю.рук. ШМО |
| 6. | Организация работы по реализации Концепции муниципальной системы оценки качества подготовки обучающихся образовательных организаций, реализующих программы начального, основного и среднего общего образования Волгоградской области (приказ Отдела по образованию Суровикинского муниципального района от 13 июня 2023 г. № 184А "Об утверждении Концепции муниципальной системы оценки качества подготовки обучающихся образовательных организаций, реализубщих программы начального, основного и среднего общего образования в Суровикинском муниципальном районе") | в соответствии с Концепцией | Власова А.И.Турченкова Т.Ю.рук. ШМО |
| 7. |

|  |
| --- |
| Прохождение курсов по повышению профессионального мастерства учителей русского языка и математики, работающих в 2024/2025 учебном году в 9, 11 классах |

 | В течении уч.года | Турченкова Т.Ю.педагоги школы |
| 8. |

|  |
| --- |
| Организация работы по реализации Плана мероприятий Суровикинского муниципального района по реализации Концепции системы обеспечения профессионального развития педагогических работников (приказ Отдела по образованию Суровикинского муниципального района от 16 августа 2021 г. № 202 А "Об организации работы по проведению оценки муниципальных механизмов управления качеством образования в Суровикинском муниципальном районе") |

 |

|  |
| --- |
| в соответствии с Планом |

 | Власова А.И.Турченкова Т.Ю.рук. ШМО |
| 9. | Организация участия учителей-предметников в курсах повышения квалификации, дистанционное обучение, самообразование  | В течении уч.года | Турченкова Т.Ю.рук. ШМО |
| 10. | Создание условий для реализации индивидуальной подготовки каждого обучающегося по всем учебным предметам | В течении уч.года | Власова А.И.Турченкова Т.Ю.Учителя-предметники |
| 11. | Обсуждение методических рекомендаций ФГБНУ « Федеральный институт педагогических измерений» по вопросам совершенствования преподавания общеобразовательных предметов на основе анализа ЕГЭ 2024 года | Сентябрь-декабрь | Турченкова Т.Ю.рук. ШМО |
| 12. |  Участие в индивидуальных консультациях и видеоконсультацияхдля учителей-предметников | В течении уч.года | Турченкова Т.Ю..,рук. ШМО |
| 13. | Участие в региональных вебинарах, конференциях, семинарах, совещаниях по проблемам организации и проведения ГИА и вопросам совершенствования преподавания учебных предметов. | В течении уч.года | Турченкова Т.Ю.рук. ШМО |
| 14. | Пробные экзамены по математике, русскому языку, по предметам по выбору  | Декабрь, март | Турченкова Т.Ю., учителя-предметники |
| 15. | Контроль за качеством работы учителей- предметников с будущими медалистами | Октябрь, январь, апрель | Турченкова Т.Ю., учителя-предметники |
| 16. | Мониторинг учащихся, входящих в «группу риска» при прохождении ГИА и контроль за реализацией индивидуальных маршрутов их сопровождения при подготовке к ГИА. |  Весь период | Турченкова Т.Ю., учителя-предметники |
| **3. Нормативно-правовое обеспечение** |
| 1. | Изучение  федеральных и региональных нормативных -правовых документов по подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2024-2025 уч. году на уровне образовательной организации. | После вступления в силу документов федерального и регионального уровней | Власова А.И. |
| 2. | Подготовка нормативных правовых документов ОО, базы данных по ОО для проведения ОГЭ и ЕГЭ | Октябрь-декабрь | Турченкова Т.Ю, |
| 3. | 1. Оформление протоколов родительских собраний и листов ознакомления с информацией о проведении ОГЭ и ЕГЭ 2. Первичное анкетирование: сбор письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов | в течение годаоктябрь 2024 г. | Турченкова Т.Ю.Кл. рук. 9, 11 классов |
| 4. | Формирование  списков участников экзаменационных испытаний по выбору. | в течение года | Турченкова Т.Ю.Кл. рук. 9, 11 классов |
| 5. | Создание базы данных обучающихся, проходящих ГИА в 9 и ЕГЭ в 11 классах, участников итогового сочинения(изложения) | Октябрь -февраль | Турченкова Т.Ю.Кл. рук. 9, 11 классов |
| 6. | Приказ о допуске учащихся 9-х и 11-х классов к ГИА  | Май  | Власова А.И. |
| 7. | Размещение нормативных правовых актов, регулирующих вопросы проведения ГИА на официальном сайте ОУ |  В течение года | Лушенко Ю.А. |
| **4. Финансовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11** |  | Руководители МОУОРуководители ОО |
| 1. | Выплата компенсации педагогическим работникам образовательных организаций за работу по подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА-11, а также выплат иным лицам, участвующим в проведении ГИА-9 и ГИА в 2025 году |  март-декабрь 2025 г. | Отдел по образованию Администрации Суровикинского муниципального района |
| 2. | Приобретение расходных материалов для обеспечения реализации технологии печати и сканирования экзаменационных материалов в ППЭ  | март-май 2025 | Власова А.И. |
| **5. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА** |
|  |  Участие в обучающих семинарах членов предметных комиссий ГИА-9, организаторов в аудиториях и вне аудиторий | февраль – апрель 2025г. | Власова А.И. |
| **6. Организационное сопровождениеГИА-9 и ГИА-11** |
| 1. | Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9, ГИА-11 в 2024-2025 уч. году:-об участниках итогового сочинения (изложения)-об участниках ГИА с указанием выбранных предметов-регистрация участников итогового сочинения (изложения)-о выпускниках прошлых лет- лиц с ОВЗ | ноябрь 2024 г. | Власова А.И.Турченкова Т.Ю. |
| 2. | Приказ о составе лиц, ответственных за проведения ГИА в образовательной организации  | сентябрь октябрь 2024 г. | Власова А.И. |
| 3. |  Помощь в организации работы по формированию списков организаторов ППЭ  | январь-март 2025г. | Турченкова Т.Ю. |
| 4. | Регистрация участников итогового сочинения (изложения) |  Сентябрь-ноябрь 2024 г. | Турченкова Т.Ю. |
| 5. | Организация и проведение итогового сочинения (изложения): утверждение мест регистрации на итоговое сочинение (изложение); утверждение мест проведения итогового сочинения (изложения); утверждение Порядка проведения итогового сочинения (изложения) в Суровикинском муниципальном районе | декабрь 2024гфевраль, май 2025 | Турченкова Т.Ю. |
| 6. | Проведение родительских собраний в присутствии выпускников 9-х 11-х классов с участием специалиста Отдела по образованию администрации Суровикинского муниципального района | по отдельному графикумарт-апрель 2025г | Власова А.И. |
| 7. | Организация обеспечения образовательной организации информационными материалами (брошюры, листовки) для работы с родителями и обучающимися по вопросам подготовки и проведению ГИА. | в течение года | Турченкова Т.Ю. |
| 8. | Организация и проведение разъяснительной работы с участниками (обучающимися и выпускниками образовательных организаций, выпускниками прошлых лет) по вопросам организации и проведения ГИА- 9 и ГИА -11. | октябрь 2023 г.  | Турченкова Т.Ю. |
| 9. | Организация психолого - педагогического сопровождения участников ГИА, родителей (законных представителей) выпускников для всех категорий выпускников. | в течение года | Иванова Н.П. |
| 10. | Организация выполнения обучающимисяIX, XI классов тренировочных работ в формате контрольных измерительных материалов 2025 года. | в течение года | Турченкова Т.Ю. |
| 11. | Организация работы с материалами ФГБУ "Федеральный центр тестирования", ФГБНУ "Федеральный институт педагогических измерений" при подготовке к проведению ГИА. | в течение учебного года | Рук. ШМО |
| 12. | Проведение мероприятий по подготовке к проведению ГИА выпускников с ограниченными возможностями здоровья | январь – апрель 2025 г. | Турченкова Т.Ю. |
| 13. | Регистрация участников ГИА-11ГИА-9 |  до 1 февраля 2025до 1 марта 2025 | Турченкова Т.Ю. |
| 14. | Проведение ГИА в установленные сроки. | 2025 г. | Власова А.И. |
| 15. | Участие в видеосовещаниях и видеосеминарах по вопросам ГИА | в течение года | Турченкова Т.Ю. |
| 16. | Анализ работы ОО по подготовке к ГИА в 2025году | апрель | Власова А.И. |
| **7. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА** |
| 1. | Информирование обучающихся, родителей (законных представителей), с Порядком проведения ГИА посредством:а) информационные письма;б) информационные плакаты;в) родительские собрания;г) средства массовой информации;д) инструктажи, классные часы. | В течение учебного года | Турченкова Т.Ю.Классные руководителиУчителя-предметники |
| 2. | Размещения информации по организации и проведении ГИА на официальном сайте образовательной организации | в течение года | Лушенко Ю.А. |
| 3. | Организация работы консультационных пунктов для выпускников прошлых лет. | по необходимости | Власова А.И. |
| 4. | Организация и проведение единого информационного дня по вопросам единого государственного экзамена на территории Волгоградской области. | февраль 2025 г. | Власова А.И. |
| 5. | Размещение в доступных для участников ГИА местах информационных плакатов, роликов, брошюр, памяток по вопросам ГИА. | в течение года | Турченкова Т.Ю. |
| 6. | Проведение родительских собраний по вопросам организации и проведении ГИА в 2025 году | в течение года | Администрация, кл. рук. |
| 7. | Проведение собраний с обучающимися по вопросам организации и проведении ГИА в 2024-2025 году. | в течение года | Администрация, кл. рук. |
| 8. | Организация встреч с выпускниками прошлых лет, получивших на ЕГЭ высокие результаты. | в течение года | Администрация, кл. рук. |
| 9. | Организация работы телефонов «горячей линии» | в течение года | Турченкова Т.Ю. |
| 10. | Проведение Единого общешкольного собрания по вопросам ГИА-9 и ЕГЭ-11 | Май 2025 года | Власова А.И.Турченкова Т.Ю.классные руководители |
| 11. | Ознакомление участников ГИА-9 и ГИА-11: с полученными ими результатами ГИА; с решениями ГЭК и председателя ГЭК; с решениями конфликтных комиссий.  | в период проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 г. | Власова А.И.Турченкова Т.Ю.классные руководители |
| 12 | Обеспечение взаимодействия со СМИ в целях информирования общественности о мероприятиях, проводимых в рамках ГИА в Суровикинском муниципальном районе в 2025г. | в течение года | Власова А.И.Турченкова Т.Ю. |
| **8. Контроль за организацией и проведением ГИА** |
| 1 | Осуществление контроля за организацией работы образовательной организации по подготовке к проведению ГИА в 2024/2025учебном году | январь – июнь 2025 г. | Власова А.И. |

Ст. методист \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Т.Ю.Турченкова)