

Администрация Суровикинского муниципального района
Волгоградской области
**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Качалинская средняя
общеобразовательная школа»**

ПРИКАЗ

12.01.2026

№ 4

**О проведении итогового собеседования по русскому языку в 9 классе
в МКОУ «Качалинская СОШ»**

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04 апреля 2023 г. № 232/551 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования", письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 25 ноября 2025г. № 04 – 393, приказами комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 28 октября 2019 г. № 138 "Об утверждении Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку в Волгоградской области", от 21 декабря 2022г. №107 «Об утверждении Положения об организации приема, передачи, учета, хранения и уничтожения экзаменационных материалов и отчетных документов при проведении итогового собеседования по русскому языку и государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Волгоградской области и Положения об организации приема, передачи, учета, хранения и уничтожения экзаменационных материалов и отчетных документов при проведении итогового сочинения (изложения) и государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Волгоградской области», приказом комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 02.12.2025 года № 1074 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в Волгоградской области в 2025/2026 учебном году» и приказа Отдела по образованию Суровикинского муниципального района № 264 от 29.12.2025 «О проведении в 2025/2026 учебном году в общеобразовательных организациях Суровикинского муниципального района итогового собеседования по русскому языку» с целью организации и проведения итогового собеседования по русскому языку в Суровикинском муниципальном районе в 2025/2026 учебном году в МКОУ «Качалинская СОШ»

п р и к а з ы в а ю:

1. Итоговое собеседование по русскому языку в 9 классе провести в МКОУ «Качалинская СОШ» в соответствии с назначенным сроком - 11 февраля 2026 г. в 09-00 по местному времени; 11 марта 2026 года и 20 апреля 2026 года для не явившихся участников итогового собеседования в установленный срок по уважительной причине в МКОУ «Качалинская СОШ»

2. При выставлении оценки «зачет» учитывать установленное комитетом образования, науки и молодежной политики Волгоградской области минимальное количество баллов за итоговое собеседование:

- для участников итогового собеседования - 10;

3. Для проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классах создать комиссию:

- ответственный организатор – Турченкова Татьяна Юрьевна, старший методист;
- экзаменатор – эксперт – учитель русского языка и литературы, Умбетова Алия Бурамбаевна.
- технический специалист – учитель информатики Пайзуева Екатерина Ивановна;
- экзаменатор - собеседник учитель начальных классов – Умывакина Ирина Михайловна.
- организаторы вне аудитории: учитель физической культуры Есауленко Сергей Владимирович.
- общественный наблюдатель – Суханова Антонина Петровна.

4. Для проведения итогового собеседования по русскому языку определить кабинет математики № 1.

5. Старшему методисту Турченковой Татьяне Юрьевне и методисту филиала Быстровой Марине Филипповне проинформировать под подпись участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования по русскому языку, о порядке проведения итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования до 20.01.2025 г.

- ознакомить с результатами итогового собеседования под подпись в течение одного дня, следующего за утверждением протокола педагогического совета об утверждении результатов итогового собеседования.

6. Старшему методисту Турченковой Татьяне Юрьевне и техническому специалисту Пайзуевой Екатерине Ивановне подготовить аудиторию для проведения итогового собеседования, оборудовать средствами для записи ответов учащихся не позднее 23.01.2025г. Своевременно получить материалы к итоговому собеседованию с общедоступного федерального Интернет-ресурса (<http://topik-9.rustest.ru>) 11 февраля 2026г. в 8 часов по местному времени.

7. Старшему методисту Турченковой Татьяне Юрьевне:

- провести инструктажи с членами комиссии;
- проверить готовность кабинета для проведения итогового собеседования;
- обеспечить своевременное получение материалов к итоговому собеседованию;
- обеспечить своевременную передачу в Отдел по образованию аудио-файлов с записями ответов участников итогового собеседования и специализированных форм с результатами итогового собеседования в аудитории, протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования в следующие сроки: 12 февраля 2026 года – основной срок проведения итогового собеседования; 12 марта 2026 года и 21 апреля 2026 года – дополнительные сроки проведения итогового собеседования;
- обеспечить сохранность и исключение несанкционированного доступа к материалам для проведения итогового собеседования и специализированных форм для внесения результатов оценивания итогового собеседования в период подготовки и проведения итогового собеседования;

7. Директору школы Власовой Анжелике Ивановне обеспечить охрану порядка в общеобразовательной организации накануне и строгое соблюдение пропускного режима в день проведения итогового собеседования;

- обеспечить медицинское обслуживание в общеобразовательной организации в дни проведения итогового собеседования;

- обеспечить хранение использованных и неиспользованных материалов для проведения итогового собеседования, аудиозаписи ответов участников, специализированные формы внесения информации из протоколов экспертов по оцениванию ответов участников, документов о проведении итогового собеседования в срок до 01 марта 2027 года, и уничтожение указанных материалов в соответствии с порядком, утвержденным образовательной организацией.

8. Организаторам в аудитории до начала итогового собеседования провести инструктаж с обучающимися согласно инструкции.

9. Техническому специалисту подготовить и произвести проверку работоспособности технических средств.

10. Дежурным вне аудитории организовать порядок при проведении итогового собеседования.

11. Провести пробное собеседование с учащимися 9 класса в школе 20 января 2026 года.

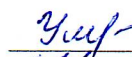
12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

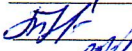
Директор школы

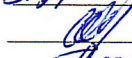
С приказом ознакомлены

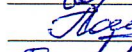


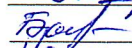
 А.И.Власова

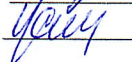
 И.М.Умывакина

 Т.Ю.Турченкова

 С.В.Есауленко

 Е.И.Пайзуева

 М.Ф.Быстрова

 А.Б.Умбетова