Администрация Суровикинского муниципального района Волгоградской области

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение**

**«Качалинская средняя общеобразовательная школа»**

23.01.2025 № 23/1

Об организации оздоровительного лагеря с дневным пребыванием

детей «Спутник» в июне 2025 года

На основании приказа Министерства образования Российской Федерации от 13 июля 2001 года № 2688 «Об утверждении порядка проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха» и Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, в соответствии с Постановлением администрации Суровикинского муниципального района Волгоградской области от 19.01.2023 № 35 «Об утверждении муниципальной программы Суровикинского муниципального района «Развитие образования Суровикинского муниципального района Волгоградской области» на основании подпрограммы «Отдых и оздоровление детей в лагерях с дневным пребыванием, организованных на базе образовательных организаций Суровикинского района Волгоградской области» и приказа № 35 от 05.02.2025г. отдела по образованию Администрации Суровикинского муниципального района Волгоградской области «Об организации отдыха и оздоровления детей и подростков в 2025 году», а также в целях создания благоприятных условий для организации отдыха детей и подростков во время летних каникул 2025 года

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Организовать оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей в Майоровском филиале МКОУ «Качалинская СОШ» «Спутник» со 02.06.2025г. по 26.06.2025г.
2. Утвердить списочный состав детей (18 человек, 7-17 лет)

3. Утвердить сотрудников лагеря в количестве 11 человек

1. Назначить: начальником лагеря «Спутник» Быстрову Марину Филипповну

педагогами-воспитателями лагеря «Спутник»

1 неделя со 02.06.2025г. по 09.06.2025г. – Романова Людмила Васильевна, Федорова Елена Владимировна

2 неделя с 10.06.2025г. по 18.06.2025г. – Утипова Роза Кабдуловна, Кравченко Юлия Юрьевна,

3 неделя с 19.06.2025г. по 26.06.2025г. - Федорова Светлана Николаевна, Крючкова Марина Николаевна

инструктором по физической культуре лагеря «Спутник» Романова Людмила Васильевна

уборщик помещений лагеря «Спутник» Лебедева Галина Сергеевна

повара лагеря «Спутник» Кириллова Ольга Ивановна

рабочего по столовой лагеря «Спутник» Семикина Ирина Алексеевна

ответственный за питание лагеря «Спутник» - Иванова Нина Павловна

медицинского работника (по договору с ГБУЗ «ЦРБ Суровикинского муниципального района») лагеря «Спутник» Исакова Е.А.

1. Организовать двухразовое питание
2. Выделить и оборудовать помещения для работы летнего оздоровительного лагеря «Спутник»: игровые комнаты – 2 ( 2 кабинета ул. Центральная 6); комнату для кружковых занятий (1 кабинет ул. Центральная 6);помещение пищеблока с оборудованием; туалетные помещения; уличная спортивная площадка
3. Утвердить:

- программу оздоровления (план воспитательной работы лагеря «Спутник»);

- режим работы оздоровительного лагеря «Спутник»;

- графики ежедневной и генеральной уборки помещений;

1. Медицинским работникам вести документы в соответствии с СанПин 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 19.04.2010 № 25, санитарными правилами 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»
2. Назначить ответственными:

- за пожарную безопасность в летнем оздоровительном лагере «Спутник» Быстрову Марину Филипповну

- за охрану труда в летнем оздоровительном лагере «Спутник» Федорову Светлану Николаевну

1. Провести занятия по охране труда с работниками лагеря по 6-ти часовой программе
2. Быстровой Марине Филипповне руководителю оздоровительного лагеря ознакомить с инструкциями по охране труда воспитанников и работников лагеря с обязательной регистрацией в журнале инструктажа.
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы А.И.Власова