

Администрация Суровикинского муниципального района Волгоградской области
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Качалинская средняя общеобразовательная школа»
404440, Россия, Волгоградская область, Суровикинский район,
х.Качалин, ул. Садовая, д. 3 а.
Тел.\Факс 8(84473)9-64-33,
sur_sh.kachalin@volganet.ru
ИНН 3430031920 КПП 343001001 ОКПО 22433484 ОГРН 1023405964890

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель ПК:

 /Е.И.Пайзуева/

«20» мая 2025 г.

«УТВЕРЖДАЮ»:

директор школы:

 /А.И.Власова/

«20» мая 2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о летнем оздоровительном лагере с дневным пребыванием в МКОУ «Качалинская СОШ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность лагеря с дневным пребыванием детей, организованного муниципальным казенным общеобразовательным учреждением «Качалинская средняя общеобразовательная школа» для отдыха и оздоровления, обучающихся в каникулярное время (далее - лагерь).

1.2. Пришкольный оздоровительный лагерь открывается согласно плану работы школы на основании приказа по учреждению и комплектуется из числа обучающихся образовательного учреждения. Зачисление производится на основании желания родителей (законных представителей) в период каникулярного времени обучающихся.

1.3. Содержание, формы и методы работы лагеря определяются его педагогическим коллективом исходя из принципов гуманности, демократизма, поощрения инициативы и самостоятельности воспитанников, учета индивидуальных и возрастных особенностей детей.

1.4. Деятельность лагеря регламентируется Законом РФ «Об образовании», Уставом школы, Правилами поведения воспитанников, настоящим Положением.

1.5. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Конвенция ООН о правах ребенка;
- Конституция РФ;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.07.98 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 09.01.1996 № 2-ФЗ «О внесении изменений и дополнений в закон РФ «О защите прав потребителей и кодекс РСФСР «Об административных правонарушениях»;
- Приказ Минобразования РФ от 13.07.2001 № 2688 «Об учреждении порядка проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха».

1.6. В лагере должны быть созданы необходимые условия для питания, медицинского обслуживания, обеспечения отдыха и развлечений, физкультурно-оздоровительной работы, экскурсионной деятельности, развития разнообразных творческих способностей детей и подростков.

1.7. Комплектование лагеря осуществляется по количеству, рекомендуемому управлением образования.

1.8. При комплектовании лагеря первоочередным правом пользуются обучающиеся: из малоимущих семей; многодетных семей; детям, состоящим на учете у фтизиатра; детей находящихся в трудной жизненной ситуации, детей "группы риска", состоящих на внутришкольном учете, детей-инвалидов, дети с ОВЗ, детей-сирот или находящихся под опекой; из семей граждан, призванных на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации", граждан, проходящих военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту или находящихся на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 г. N 61-ФЗ "Об обороне", принимающих участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и принимающих участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, а также граждан из числа указанных в настоящем абзаце, которые погибли (умерли) при участии в специальной военной операции на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины либо умерли до истечения одного года со дня их увольнения с военной службы (службы), исключения из добровольческого формирования вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими при участии в специальной военной операции; из семей лиц, признанных беженцами на территории Российской Федерации, или получивших временное убежище на территории Российской Федерации, или признанных вынужденными переселенцами; из семей лиц, пострадавших в результате чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера.

1.9. Основные задачи лагеря:

- содействие укреплению физического и духовного здоровья детей через разнообразные активные формы организации досуга;
- содействие раскрытию потенциала детской общественной организации (отряда);
- создание оптимальных условий для расширения кругозора, культуры, организации активного отдыха, развития познавательных интересов, творческих способностей детей;
- создание условий для формирования гуманистических отношений в детской среде.

2. Организация и основы деятельности лагеря

2.1. Летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием открывается приказом директора и действует на базе МКОУ «Качалинская СОШ».

2.2. Продолжительность деятельности лагеря определяется санитарно – эпидемиологическими правилами: в летний период 18 дней.

2.3. Зачисление в лагерь осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) на имя директора и на основании медицинской справки. С ними заключается договор.

2.4. В лагере создаются условия для осуществления спортивно-оздоровительной работы, трудового воспитания, развития творческих способностей детей.

2.5. Администрация школы в подготовительный период знакомит родителей (законных представителей) с настоящим Положением, летней образовательно-оздоровительной программой образовательного учреждения и другими документами, регламентирующими организацию отдыха, оздоровления и занятости детей в летний период, и заключает с ними договора.

2.6. На период функционирования лагеря назначается начальник лагеря, воспитатели, руководители по физической культуре, деятельность которых определяется их должностными инструкциями.

2.7. Деятельность детей во время пребывания в лагере осуществляется в отрядах, наполняемостью не более 20 человек. В лагерь принимаются дети от 6,5 до 16 лет.

2.8. Каждый работник лагеря допускается к работе после прохождения медицинского осмотра с отметкой в санитарной книжке и прохождения санминимума, а также при наличии всех необходимых прививок.

2.9. В лагере устанавливается определенный режим работы, утвержденный директором школы в соответствии с требованиями Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи». Режим работы летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием: 8.30 – 14.30.

2.10. Содержание, формы и методы работы определяются педагогическим коллективом, исходя из основных принципов деятельности демократии, гуманности, единства воспитательной и оздоровительной работы; учета интересов возрастных особенностей детей и подростков; развития национальных и культурно-исторических традиций.

2.11. Деятельность летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием организуется в соответствии с Рабочей программой воспитательной работы для организации отдыха детей и их оздоровления МКОУ «Качалинская СОШ» и утвержденным календарным планом воспитательной работы.

2.12. Все помещения лагеря обеспечиваются противопожарными средствами, разработаны планы эвакуаций на случай пожаров и стихийных бедствий.

2.13. Организация питания детей и подростков в лагере производится в школьной столовой МКОУ «Качалинская СОШ» на основе Договора на оказание услуг по организации питания детей и подростков в лагере, по десятидневному меню, составленному с учетом норм потребления, сезонности, продолжительности нахождения детей и подростков в лагере, утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания населения». Дети обеспечиваются двухразовым питанием (завтрак, обед).

2.8. В летнем школьном лагере обеспечен доступ детей-инвалидов и детей с ОВЗ к объектам социальной инфраструктуры лагеря и предоставляемым услугам.

2.9. Медицинское обеспечение детей и подростков осуществляется по договору о медицинском обслуживании детей, посещающих оздоровительный лагерь с дневным пребыванием, с ГБУЗ «ЦРБ Суровикинского муниципального района» Волгоградской области.

2.10. Условия размещения, устройства, содержания и организации работы лагеря соответствуют санитарно-эпидемиологическим и гигиеническим нормативам, требованиям пожарной безопасности и антитеррористической защищенности.

2.11. Организация оставляет за собой право размещать информацию о летней оздоровительной кампании на информационных стендах школы и в сети интернет на официальном сайте школы по адресу: <https://kachalinschool.ru/item/1589771>, в рамках действующего законодательства.

3. Кадровое и документарное обеспечение

3.1. Приказом директора назначаются начальник лагеря, воспитатели, руководители по физической культуре из числа педагогических работников МКОУ «Качалинская СОШ». Иные сотрудники также назначаются приказом директора школы.

3.2. Начальник лагеря обеспечивает общее руководство его деятельностью, оформляет необходимую документацию, несет ответственность за жизнь и здоровье детей, ведет документацию, контролирует воспитательную деятельность, осуществляет связь с культурно-просветительными учреждениями, ведет учетную документацию, проводит инструктаж по ТБ (с регистрацией в специальном журнале), отчитывается о деятельности лагеря.

3.3. Воспитатели отрядов, руководители по физической культуре, ответственный за организацию питания (завхоз), повар несут персональную ответственность за охрану жизни и здоровья детей.

3.4. Для работников лагеря устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями (суббота и воскресенье)

3.5. Руководитель МКОУ «Качалинская СОШ»:

- утверждает штатное расписание;
- издает приказы, распоряжения;
- разрабатывает и утверждает должностные инструкции;
- составляет график выхода персонала на работу;
- обеспечивает жизнедеятельность лагеря.

3.4. Перечень необходимых документов на лагерь:

- Санитарно-эпидемиологическое заключение на образовательное учреждение, на базе которого организовано оздоровительное учреждение.
 - Утвержденный режим работы оздоровительного учреждения с дневным пребыванием детей в период каникул, организуемого на базе функционирующего общеобразовательного учреждения.
 - Копия Приказа об организации оздоровления детей и подростков от отдела образования.
 - Приказ об организации оздоровления детей и подростков на базе МКОУ «Качалинская СОШ».
 - Выписка из ЕГРЮЛ.
 - Лицензия на осуществление образовательной деятельности.
 - Штатное расписание и списочный состав сотрудников, утвержденное печатью учреждения.
- Личные медицинские книжки (с данными о происхождении медицинского осмотра, флюорографии, профилактических прививок, гигиенического обучения).
- Списки поставщиков пищевых продуктов, бутилированной (расфасованной в емкости) питьевой воды, сертификаты, подтверждающие их безопасность.
 - Договора: на вывоз ТБО; на проведение дератизации, дезинфекции, дезинсекции и аккарицидной обработки; документ, удостоверяющий эффективность обработки.
 - Программа производственного контроля.
 - Журналы по ОТ и ТБ.
 - Журнал учета посещаемости.

3.5. Воспитатели и руководители по физической культуре несут ответственность за жизнь и здоровье детей, осуществляют воспитательную деятельность по плану лагеря, проводят мероприятия, следят за соблюдением режима дня, правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности.

3.6. Каждый работник лагеря должен быть ознакомлен с условиями труда и своими должностными обязанностями.

4. Права и обязанности учащихся, посещающих летний оздоровительный лагерь

4.1. Воспитанники летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием имеют право:

- на временное прекращение посещения лагеря по болезни;
- на свободное участие в запланированных досуговых мероприятиях;
- на участие в самоуправлении лагеря.

4.2. Воспитанники летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием обязаны:

- выполнять требования данного Положения, других локальных актов и документов регламентирующих деятельность лагеря;
- бережно относиться к используемому имуществу;
- находиться в своем отряде в течение всего времени пребывания в лагере;
- выполнять законные требования администрации и работников лагеря;
- незамедлительно сообщать воспитателю или начальнику лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью детей, случаях травматизма.

4.3. Не допускается самовольный уход воспитанника с территории лагеря без разрешения воспитателя и без согласования с родителями (законными представителями).

5. Права и обязанности родителей

5.1. Родители имеют право:

- получать достоверную информацию о деятельности лагеря;
- представлять и защищать интересы своего ребенка в установленном законом порядке;
- оказывать помощь в организации работы лагеря

5.2. Родители обязаны:

- следить за своевременным приходом детей в лагерь;
- обеспечивать ребенка головным убором, одеждой, обувью, исходя из погодных условий;
- информировать воспитателя или начальника лагеря о причине отсутствия ребенка в лагере;
- заранее, в письменном виде, информировать воспитателя о планируемом отсутствии ребенка в лагере по семейным обстоятельствам;
- проводить с ребенком беседы о безопасном поведении, соблюдении правил поведения в общественных местах.

6. Обязанности сотрудников

6.1. Все сотрудники лагеря обязаны добросовестно выполнять свои обязанности в соответствии с должностной инструкцией, настоящими правилами:

- соблюдать дисциплину, установленную продолжительность рабочего времени;
- посещать заседания педагогического совета;
- своевременно выполнять распоряжения начальника лагеря;
- систематически проводить инструктаж по технике безопасности;
- соблюдать требования охраны труда и техники безопасности, незамедлительно сообщать начальнику лагеря о возникновении ситуаций, представляющих угрозу жизни и здоровью детей, случаях травматизма;
- нести ответственность за жизнь и здоровье детей;
- соблюдать правила пожарной безопасности.

7. Охрана жизни и здоровья детей

7.1. Начальник лагеря и персонал несут ответственность за полную безопасность жизни и здоровья детей, находящихся в лагере.

7.2. Начальник лагеря проводит инструктаж по технике безопасности для сотрудников, а воспитатели — для детей.

7.3. Работники лагеря и учащиеся обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план работы. Не допускается уход учащегося с территории лагеря без, разрешения воспитателя отряда.

7.4. Организация походов и экскурсий производится на основании соответствующих инструкций директора образовательного учреждения.

7.5. В лагере действует план эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.

7.6. Организация питания осуществляется на основе примерных норм питания. За качество питания несет ответственность бракеражная комиссия, утвержденная директором школы на время работы лагеря.

8. Финансовое обеспечение

8.1. Лагерь содержится за счет средств областного бюджета.

8.2. Для содержания лагеря может быть привлечена спонсорская помощь, из родительских средств.

8.3. Финансирование всех развлекательных мероприятий (кино, театр и др.) осуществляется самостоятельно, из средств семейного бюджета.

9. Ответственность

9.1. Образовательное учреждение, на базе которого организован лагерь, несёт ответственность:

- за действия (бездействия), повлекшие за собой последствия, опасные для жизни и здоровья детей, или иное нарушение их прав;
- за целевое расходование финансовых средств из областного бюджета;
- за своевременное представление финансового отчета.

9.2. Порядок привлечения к ответственности устанавливается действующим законодательством.

10. Срок действия Положения

10.1. Положение действует до внесения изменений в действующее Законодательство РФ.